

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск
средняя общеобразовательная школа №2
(МБОУ СОШ №2)

ПРИКАЗ

26.02.2024

№30-1 ОД

г.Саяногорск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 10.01.2024г. №100-11 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2024 году», распоряжения ГорОО от 12.01.2024 г. №09 «О сроках проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Саяногорск в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком (Приложение 1).
2. Провести ВПР в традиционной форме для обучающихся 4-х классов по предметам: русский язык (1,2), математика, окружающий мир; для обучающихся 5-х, 6-х классов по предметам: русский язык, математика; для обучающихся 7-х классов по предметам: русский язык, математика, физика; для обучающихся 8-х классов по предметам: русский язык, математика, физика, химия; для обучающихся 11 класса по предметам: история, химия, биология, физика, география.
3. Провести ВПР в компьютерной форме для обучающихся 5-х классов по предметам: история, биология; для обучающихся 6-х, 7-х, 8-х классов по предметам: история, биология, география, обществознание.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) – 09.04.2024г. на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) – 11.04.2024г. на 2 уроке;
 - по математике – 16.04.2024г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру – 18.04.2024г. на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 4а – кабинет 301, 4б – кабинет 307, 4в – кабинет 303;
 - по математике: 4а – кабинет 301, 4б – кабинет 307, 4в – кабинет 303;
 - по окружающему миру: 4а – кабинет 301, 4б – кабинет 307, 4в – кабинет 303.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на следующих уроках:
 - по биологии – 04.04.2024г. на 2 уроке;
 - по русскому языку – 09.04.2024г. на 2 уроке;
 - по истории – 16.04.2024г. на 2 уроке;
 - по математике – 23.04.2024г. на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по биологии:кабинеты – 208, 209;
 - по русскому языку: 5а – кабинет 206, 5б – кабинет 207;
 - по истории:кабинеты – 208, 209;
 - по математике: 5а – кабинет 206, 5б – кабинет 207.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **бклассах** на следующих уроках:
 - по русскому языку – 04.04.2024г. на 2-3 уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора – 10.04.2024г. на 2 уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора – 15.04.2024г. на 2 уроке;
 - по математике – 24.04.2024г. на 2 уроке.
9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 6а – кабинет 202, 6б – кабинет 203; 6в – кабинет 204;
 - по математике: 6а – кабинет 202, 6б – кабинет 203; 6в – кабинет 204;
 - по предметам на основе случайного выбора: кабинеты 208, 209.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку – 20.03.2024г. на 2-3 уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора – 05.04.2024г. на 2 уроке;
 - по математике – 11.04.2024г. на 2-3 уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора – 12.04.2024г. на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 7а – кабинет 202, 7б – кабинет 203, 7в – 204;
 - по математике: 7а – кабинет 202, 7б – кабинет 203, 7в – 204;
 - по предметам на основе случайного выбора: кабинеты 208, 209.
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку – 21.03.2024г. на 2-3 уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора – 08.04.2024г. на 2 уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора – 11.04.2024г. на 2 уроке;
 - по математике – 17.04.2024г. на 2-3 уроке.
13. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 8а – кабинет 210, 8б – кабинет 212;
 - по математике: 8а – кабинет 210, 8б – кабинет 212;
 - по предметам на основе случайного выбора: кабинеты 208, 209.
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **11 классе** на следующих уроках:
 - по истории – 01.03.2024г. на 2-3 уроке;
 - по химии – 12.03.2024г. на 2-3 уроке;
 - по биологии – 14.03.2024г. на 2-3 уроке;
 - по физике – 18.03.2024г. на 2-3 уроке;
 - по географии – 19.03.2024г. 2-3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классе – кабинет 201.
16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Семенову Елену Владимировну, зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
17. Ответственному организатору проведения ВПР Семеновой Е.В., зам.директора по УВР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий по проведению ВПР.
 - провести инструктаж для организаторов проведения ВПР в аудитории и вне аудитории.
 - внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения ВПР, список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Выдать каждому участнику код (код выдается один раз на все работы).
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.
 - в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
 - загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, указанные в личном кабинете.
 - скачать статистические отчеты на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) по соответствующим предметам в сроки публикации отчетов.
 - обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение года.
 - получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
18. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Канаш Наталью Георгиевну, учителя физики.
19. Техническому специалисту Канаш Н.Г.:
 - по окончании проверки работ участников ВПР заполнить форму сбора результатов в формате Excel (листы Классы, Протокол);
 - передать заполненную форму сбора результатов ВПР ответственному организатору Семеновой Е.В.
20. Назначить ответственным за распечатку (тиражирование) комплектов для проведения ВПР на каждого участника:
 - Клименкову Валентину Николаевну, учителя технологии.
21. Классным руководителям: 4-8, 11 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР. После получения статистических отчетов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
22. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).
23. Обеспечить явку экспертов перекрестной проверки ВПР согласно графику перекрестной проверки ОО.
24. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах и вне аудитории из числа педагогических работников.

25. Утвердить состав независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №2 (Приложение 3).
26. Утвердить акт наблюдения при процедуре печати работ ВПР (Приложение 4)
27. Утвердить акт наблюдения за проведением ВПР (Приложение 5)
28. Утвердить акт общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ (Приложение 6).
29. Организаторам в аудитории проведения ВПР в традиционной форме:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВПР, место для личных вещей участников ВПР, место для независимого наблюдателя);
 - получить от ответственного организатора коды и варианты (первый, второй) проверочных работ;
 - организовать вход участников ВПР в аудиторию (за 5 минут до начала проведения);
 - выдать каждому участнику вариант ВПР, черновики и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы по учебным предметам);
 - провести инструктаж участников ВПР (не более 5 минут), проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств мобильной связи в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;
 - объявить о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР, зафиксировать их на доске;
 - проверить, чтобы каждый участник записал код в специально отведенное поле в верхней части каждого листа с заданиями;
 - заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР (не допускать разговоров участников ВПР между собой; не допускать обмена любыми материалами и предметами между участниками ВПР; не допускать использования средств мобильной связи, при выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе, не допускать наличие на рабочем столе ученика посторонних предметов, вещей);
 - собрать все комплекты с ответами участников ВПР;
 - передать все материалы (комплекты с ответами, черновики, бумажный протокол) ответственному организатору проведения ВПР Семеновой Е.В.
30. Организаторам в аудитории проведения ВПР в компьютерной форме:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВПР, место для личных вещей участников ВПР, место для независимого наблюдателя);
 - перед началом проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для входа: <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;
 - получить от ответственного организатора бумажные протоколы проведения;

- выполнить рассадку участников ВПР за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы, помочь участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;
- провести инструктаж (не более 5 минут);
- в процессе проведения проверочной работы заполнить бумажный протокол проведения (ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника);
- через каждые 10 минут проведения ВПР провести рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 минут);
- по окончании проверочной работы проверить, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», зафиксировать это в бумажном протоколе проведения;
- передать бумажный протокол проведения ответственному организатору Семеновой Е.В.

31. Организаторам вне аудитории:

- следить за соблюдением тишины и порядка в местах проведения ВПР;
- сопровождать участников ВПР при необходимости в медицинский кабинет;
- в случае необходимости выполнять обязанности организатора в аудитории.

32. Организаторам запрещается пользоваться мобильным телефоном, заниматься посторонними делами, разговаривать на посторонние темы.

33. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор

Н.С.Агишева

Приложение 1
к приказу от 26.02.2024г. №30-1 ОД

График проведения ВПР-2024 в МБОУ СОШ №2

Дата проведения	Класс	Время	Продолжительность	Предмет	Форма проведения
01.03.2024 (пятница)	11	08.50ч. 2-3 урок	90 минут	История	Традиционная форма
12.03.2024 (вторник)	11	08.50ч. 2-3 урок	90 минут	Химия	Традиционная форма
14.03.2024 (четверг)	11	08.50ч. 2-3 урок	90 минут	Биология	Традиционная форма
18.03.2024 (понедельник)	11	08.50ч. 2-3 урок	90 минут	Физика	Традиционная форма
19.03.2024 (вторник)	11	08.50ч. 2-3 урок	90 минут	География	Традиционная форма
20.03.2024 (среда)	7	08.50ч. 2-3 урок	90 минут	Русский язык	Традиционная форма
21.03.2024 (четверг)	8	08.50ч. 2-3 урок	90 минут	Русский язык	Традиционная форма
04.04.2024 (четверг)	6	08.50ч. 2-3 урок	90 минут	Русский язык	Традиционная форма
04.04.2024 (четверг)	5	с 08.50ч.	45 минут	Биология	Компьютерная форма
05.04.2024 (пятница)	7	с 08.50ч.	45 минут	Первый предмет	Компьютерная форма
08.04.2024 (понедельник)	8	с 08.50ч.	45 минут	Первый предмет	Компьютерная форма
09.04.2024 (вторник)	4	08.50ч. 2 урок	45 минут	Русский язык (1)	Традиционная форма
09.04.2024 (вторник)	5	08.50ч. 2 урок	60 минут	Русский язык	Традиционная форма
10.04.2024 (среда)	6	с 08.00ч.	45 минут	Первый предмет	Компьютерная форма
11.04.2024 (четверг)	4	08.50ч. 2 урок	45 минут	Русский язык (2)	Традиционная форма
11.04.2024 (четверг)	7	08.50ч. 2-3 урок	90 минут	Математика	Традиционная форма
11.04.2024 (четверг)	8	с 08.50ч.	45 минут	Второй предмет	Компьютерная форма
12.04.2024 (пятница)	7	с 08.50ч.	45 минут	Второй предмет	Компьютерная форма
15.04.2024 (понедельник)	6	с 08.00ч.	45 минут	Второй предмет	Компьютерная форма
16.04.2024 (вторник)	4	08.50ч. 2 урок	45 минут	Математика	Традиционная форма
16.04.2024 (вторник)	5	с 08.50ч.	45 минут	История	Компьютерная форма
17.04.2024 (среда)	8	08.50ч. 2-3 урок	90 минут	Математика	Традиционная форма
18.04.2024 (четверг)	4	08.50ч. 2 урок	45 минут	Окружающий мир	Традиционная форма
19.04.2024/ 25.04.2024	8	08.50ч. 2 урок/ 2-3 урок	45 минут/ 90 минут	Физика/ Химия	Традиционная форма
23.04.2024 (вторник)	5	08.50ч. 2 урок	45 минут	Математика	Традиционная форма
24.04.2024 (среда)	6	08.50ч. 2 урок	60 минут	Математика	Традиционная форма
23.04.2024/ 26.04.2024	7	08.50ч. 2 урок	45 минут	Физика	Традиционная форма

Приложение 2
к приказу от 26.02.2024г. №30-1 ОД

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4а	Турина Е.В., учитель начальных классов
	4б	Сенникова О.С., учитель начальных классов
	4в	Филатова С.Ю., учитель начальных классов
	5а	Хижнякова Е.Ф., учитель русского языка и литературы
	5б	Цуканова Е.М., учитель русского языка и литературы
	6а	Хижнякова Е.Ф., учитель русского языка и литературы
	6б, 6в	Турина Е.В., учитель начальных классов
	7а, 7б 7в	Хижнякова Е.Ф., учитель русского языка и литературы Цуканова Е.М., учитель русского языка и литературы
8а, 8б	Цуканова Е.М., учитель русского языка и литературы	
Математика	4а	Турина Е.В., учитель начальных классов
	4б	Сенникова О.С., учитель начальных классов
	4в	Филатова С.Ю., учитель начальных классов
	5а	Старожук А.В., учитель математики
	5б	Канаш Н.Г., учитель математики
	6а	Старожук А.В., учитель математики
	6б	Канаш Н.Г., учитель математики
	6в	Казак И.В., учитель математики
7а, 7б 7в	Казакова В.В., учитель математики Старожук А.В., учитель математики	
8а, 8б	Казак И.В., учитель математики	
Окружающий мир	4а	Турина Е.В., учитель начальных классов
	4б	Сенникова О.С., учитель начальных классов
	4в	Филатова С.Ю., учитель начальных классов
История	5, 7, 11	Марадудина О.В., учитель истории и обществознания
	6, 8	Маслова Г.Д., учитель истории и обществознания
Обществознание	6, 8	Маслова Г.Д., учитель истории и обществознания
	7	Марадудина О.В., учитель истории и обществознания
Физика	7,8	Агишева Надежда Сергеевна, учитель физики
	11	Канаш Н.Г., учитель математики, физики
Химия Биология География	11	Рыбникова Т.Б., учитель химии Сюсина М.С., учитель биологии Топоев В.Н., учитель географии

Список независимых наблюдателей, имеющих право присутствовать
в МБОУ СОШ №2 в дни проведения ВПР в 2024 году

1. Верстюк К.Е.
2. Грудева Е.А.
3. Жукова С.В.
4. Качина Ф.А.
5. Колядная М.Н.
6. Корнейчук С.В.
7. Коцовская А.Е.
8. Крюкова О.В.
9. Курбатова М.В.
10. Лукьяненко Г.Н.
11. Макарова Ю.М.
12. Молодцова А.А.
13. Рылова А.С.
14. Тихомирова К.А.

**Акт
наблюдения при процедуре печати работ ВПР**

Наименование образовательной организации МБОУ СОШ №2

Учебный предмет _____

Класс _____

Нарушений при процедуре печати работ ВПР не выявлено	
---	--

Выявлены нарушения при процедуре печати работ ВПР	
1. При процедуре печати работ ВПР присутствуют посторонние лица	
2. Ответственный за печать работ ВПР выходит с материалами	

Иные нарушения при процедуре печати работ ВПР:

Независимый

наблюдатель _____ / _____

подпись

ФИО

**Акт
наблюдения за проведением ВПР**

Наименование организации _____ Учебный предмет _____ Класс _____	образовательной
Номер (кабинета) _____ Дата _____ ВПР _____	аудитории проведения
Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____	
Нарушений в аудитории проведения ВПР не выявлено	<input type="checkbox"/>

Выявлены нарушения в аудитории проведения ВПР:

1. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения проверочной работы
 2. Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР
 3. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами мобильной связи
 4. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом
 5. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной работы
 6. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними делами (чтение, работа на компьютере и пр.)
 7. Участники выходят из аудитории с материалами ВПР
 8. В аудитории присутствуют посторонние лица
 9. Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних
 10. Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени, отведенного на написание ВПР
- Иные нарушения порядка проведения ВПР:**

Независимый наблюдатель _____ / _____
подпись ФИО

**Акт
общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ
(далее – ВПР)**

_____ (наименование образовательной организации (далее – ОО),
муниципального образования (далее - МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

ФИО проверяющего (их) _____

Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

- 1 учителем, преподающим предмет в данном классе
- 2 учителем, не преподающим предмет в данном классе
- 3 школьной предметной комиссией
- 4 муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

- 1 Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
- 2 При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
- 3 Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись ФИО

Дата составления акта: _____