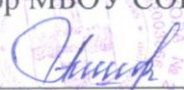


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2019 №1

СОГЛАСОВАНО:
Совет школы
Протокол от 28.08.2019 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №2


Н.С. Агишева
Приказ от 02.09.2019 №141 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ №2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013 года №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом МБОУ СОШ №2.

1.2. Настоящее положение определяет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся, а так хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ СОШ №2 (далее – школа).

1.3. В соответствии с п.п.4 п.3 ст.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа обязана обеспечить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с индивидуальными результатами освоения обучающимися основных образовательных программ.

2. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

2.1 К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся учебные достижения и личностные достижения обучающихся.

2.2. К учебным достижениям относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ: результаты текущего контроля, результаты промежуточной аттестации обучающихся; результаты государственной итоговой аттестации обучающихся; достижения обучающихся в учебной, познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

2.3. К личностным достижениям относятся результаты участия в олимпиадах и иных творческих конкурсах; результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях.

2.4. Обучающиеся могут быть поощрены за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации, проектной, творческой, исследовательской, общественной деятельности в школе);

- внешней оценке результатов освоения образовательных программ

(результаты мониторингов федерального, регионального уровня, государственной итоговой аттестации, участия в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней)

3.2 Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

3.3 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися относятся:

- классные журналы;
- личные дела обучающихся
- книги учета выданных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании
- портфолио обучающихся.

3.4 К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися относится электронный журнал.

3.5 К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- аттестат об основном общем образовании
- аттестат о среднем общем образовании
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами аттестации за четверть, заверенная печатью образовательной организации и подписью ее руководителя;
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих фестивалей.

3.6. Документы/копии документов, подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ обучающихся оформляются в портфолио.

3.7. В классных журналах отражается текущий контроль успеваемости, результаты промежуточного контроля освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.8. Внесение исправлений в четвертные, полугодовые и годовые отметки оформляется записью об исправлении, заверенной подписями учителя, директора школы и печатью школы.

3.9. В личном деле выставляются результаты промежуточной аттестации - годовые отметка или зачеты по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются подписью классного руководителя и печатью школы.

3.10. Внесение исправлений в годовые отметки в личном деле оформляется записью об исправлении, заверенной подписями классного руководителя, директора школы и печатью школы.

3.11. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного

плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.12. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.13. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы определяется:

- личных дневников - родителями (законными представителями) обучающегося
- тетрадями для контрольных работ - Положением о ведении и проверке тетрадей МБОУ СОШ №2

3.14. Отметка метапредметных результатов находит отражение в протокола защиты итогового индивидуального проекта.

4. Виды поощрений

4.1. За отличные и хорошие достижения в учёбе; призовые места в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях применяются следующие виды поощрений:

- Благодарственное письмо директора школы;
- Награждение дипломами и грамотами

4.2. Награждение грамотами победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников производится на основании протоколов школьного этапа.

4.3. Награждение грамотами за отличные и хорошие достижения в учёбе производится на основании отметок за четверть/ полугодие или учебный год по ходатайствам классных руководителей.

4.4. Для награждения обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, организаторы конкурсов и спортивных соревнований или заместитель директора по ВР предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся

4.5. Поощрение обучающихся утверждается приказом директора школы и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имен, отчества обучающегося.

5. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

5.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях

5.2.Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой деятельности школы.

5.3. Ответственность за техническое функционирование и резервное копирование данных электронного журнала несет системный администратор.