

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
Протокол от 02.09.2019 №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №2  
Н.С. Агишева  
Приказ от 02.09.2019 №141 ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ СОШ №2 (далее –Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

### 2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определить перспективные направления функционирования и развития школы;
- привлечь общественность к решению вопросов развития школы;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, и развивающей деятельности;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

### 3. Компетенция общего собрания

К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие мотивированного мнения о согласии либо предложений по содержанию правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- разработка и принятие коллективного договора;

### 4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники школы.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе принимают участие более половины работников.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

### 5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом с указанием даты проведения, количества присутствующих/отсутствующих работников, приглашенных лиц, повестки собрания, выступлений, обсуждений, и решений.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах школы

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.