

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 24.05.2019 №6

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Протокол от 17.05.2019 №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2

Приказ от 27.05.2019 № 78-ОД



Порядок

**доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в помещения для приема пищи для проведения мероприятий
родительского контроля за организацией горячего питания**

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую (далее Порядок) разработан в соответствии с МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания»

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в МБОУ СОШ №2;
- взаимодействие родителей с администрацией МБОУ СОШ №2 и работниками столовой по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Порядок устанавливает организацию и оформление результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются данным Порядком.

1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ СОШ №2, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем Порядке термины (законные представители, обучающиеся и т.д.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформлении посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в соответствии с установленным Порядком, разработанным и утвержденным директором МБОУ СОШ №2 по согласованию с родительским комитетом. Педагогическим советом.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой

организовано горячее питание для его ребенка.

2.5. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных с ответственным за организацию школьного питания.

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в приемную школы не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с директором МБОУ СОШ №2.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора МБОУ СОШ №2 в письменной форме.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителей (законных представителей);
- ФИО, класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или ответственным за питание не позднее 1 суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственный за организацию питания уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.11. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются

2.12. Посещение школьной столовой осуществляется родителем (законным представителем) в сопровождении представителя бракеражной комиссии или комиссии по контролю за организацией горячего питания.

2.13. Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения ознакомления с процессом организации питания.

2.14. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) делает отметку в книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации)

2.15. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена коллегиальным органам управления МБОУ СОШ №2 и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.16. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному рассмотрению директором школы.

2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц общешкольным родительским комитетом с участием представителей администрации МБОУ СОШ №2, родителей (законных представителей) обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется

реализация основного питания и приема пищи с соблюдением всех требований санитарного законодательства.

3.2. Родители получают необходимые сведения об организации питания, о состоянии помещений для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в МБОУ СОШ №2 во время посещения родителями (законными представителями) школьной столовой и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже в МБОУ СОШ №2

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню;
- наблюдать полноту потребления блюд основного меню обучающихся;
- зафиксировать результаты наблюдения в Книге посещения школьной столовой;
- сделать записи в книге отзывов и предложений;
- довести информацию до сведения администрации школы и родительского комитета.

3.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в МБОУ СОШ №2 могут быть оценены:

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ СОШ №2.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №2. а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах

4.2. МБОУ СОШ №2 в лице ответственного за организацию питания должно:

- информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения.
- проводить разъяснения по вопросам посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения по вопросам посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.