

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2

Приказ от 31.08.2018 № 137 ОД

Н.С. Агишева



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ №2 Г.САЯНОГОРСКА (новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет МБОУ СОШ №2 г.Саяногорска - это педагогический совещательный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов школы, оказывает компетентное управленческое воздействие на важные направления учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методик обучения и воспитания.
- 1.3. Методический совет способствует развитию педагогической инициативы.
- 1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, утверждаемым директором школы.

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать сплочению творческих усилий педагогического коллектива для их успешного решения.
- 2.2. Обеспечивать быстрое реагирование педагогического коллектива на изменение педагогической ситуации, направлять деятельность педагогов на поиск путей и механизмов оптимизации учебно-воспитательного процесса в соответствии с практическими потребностями школы.
- 2.3. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.4. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей школы.
- 2.5. Способствовать формированию педагогического сознания учителя как организатора образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.6. Способствовать совершенствованию профессиональной подготовки учителя:
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методического совета школы.

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых дел для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.3. Вносить предложения администрации школы о поощрении учителей за вклад в разработку актуальных проблем, обеспечивающих инновационный характер образовательного учреждения.
- 3.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещениях.

3.5. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методического совета.

4.1. В состав методического совета входят представители педагогических работников школы:

- директор;
- заместители руководителя по УВР и ВР;
- руководители школьных методических объединений;
- председатели временных и постоянных творческих групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-библиотекарь.

4.2. Председатель методического совета назначается руководителем образовательного учреждения.

5. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления.

5.1. Методический совет и администрация.

Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого считается окончательным.

Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в коллективе.

5.2. Методический совет и педагогический совет.

Педсовет утверждает основные направления работы методического совета.

Заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе.

При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе данного совета.

5.3. Методический совет и Совет школы.

Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

Совет школы содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю помощь и поддержку.

Методический совет оказывает Совету школы помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

6. Организация работы методического совета школы.

6.1. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.2. Заседания методического совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов совета.

6.4. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогами школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов совета.

6.5. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности и принятых решениях.