

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
Протокол от 20.11.2017г. № 3

СОГЛАСОВАНО:  
Совет обучающихся  
Протокол от 22.11.2017г. № 3

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей  
Протокол от 22.11.2017г. № 2



Утверждаю:  
И.о. директора МБОУ СОШ №2

Н. С. Агишева  
Приказ № 197 ОД от 24.11.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе лагеря с дневным пребыванием детей**  
(в новой редакции)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и работы лагеря с дневным пребыванием детей и разработано в соответствии п.2, п. 4 ст. 27 и п. 5 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Законом Республики Хакасия от 01.04.2010г. № 11-ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровлении детей в Республике Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 29.05.2003г. №129 «Об утверждении порядка создания оздоровительных лагерей на базе государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания, лечебно-профилактических, образовательных и иных учреждений», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» («Гигиенические требования к устройству и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»), Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МО г. Саяногорск средней общеобразовательной школы №2 г. Саяногорска.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) является структурным подразделением МБОУ СОШ № 2 (далее – Учреждение), не является юридическим лицом, создается на постоянной основе.

1.3. Лагерь организуется в период летних, осенних, весенних каникул для обучающихся Учреждений (общеобразовательных, спортивных, художественных школ и иных учреждений для детей и подростков) в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

1.4. Под сменой Лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Учреждения с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией питания.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий направленных на отдых и оздоровление детей, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, соответствующую целям его создания. Право на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.7. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры, как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

## **2. Основные цели и задачи Лагеря:**

2.1. Основными целями деятельности Лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Лагерь реализует задачи через следующие виды деятельности:

- культурно-досуговую, туристическую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- питание детей;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

## **3. Организация деятельности Лагеря**

3.1. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

3.2. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.3. Деятельность детей в Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных отрядах детей, в зависимости от направленности программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач.

3.4. Лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения и заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Открытие Лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам перед началом смены и акта, подписанного городской комиссией.

3.5. Продолжительность пребывания детей в Лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

3.6. Условия содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.7. В соответствии с санитарными правилами в Лагере обеспечивается выполнение требований к зданию, воздушно-тепловому режиму, освещению, санитарно-техническому оборудованию помещений, к организации питания, оздоровительных и воспитательных мероприятий.

3.8. При выборе общей темы и направленности в лагере приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, включающие полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, познавательных и культурных мероприятий, организацию кружков, секций, творческих мастерских, экскурсий, походов.

#### **4. Кадры и условия труда работников Лагеря.**

4.1. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.2. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников Учреждения приказом директора Учреждения. Начальник Лагеря назначается приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления отчетности.

4.3. Каждый работник Лагеря проходит инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- осуществляет подбор работников лагеря,
- знакомит работников с должностными инструкциями, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми с регистрацией в специальном журнале;
- составляет график работы персонала Лагеря;
- осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями;
- отвечает за организацию учета детей и персонала;
- несет ответственность за организацию питания детей;
- готовит и предоставляет финансовые и прочие отчеты в вышестоящие органы.

4.5. Педагог-организатор:

- несет ответственность за разработку и реализацию воспитательной программы в период деятельности Лагеря;
- организует и контролирует деятельность тематических кружков;
- организует экскурсии, походы, культурно-массовые мероприятия.

4.6. Работники Лагеря:

- несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье;
- следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, пожарной безопасности и ПДД;
- осуществляют воспитательную деятельность;
- проводят мероприятия.

## **5. Финансирование Лагеря**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет целевого финансирования из республиканского бюджета Республики Хакасия, средств родителей (законных представителей) или иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот и освобождения от оплаты за пребывание в Лагере определяется Законом Республики Хакасия № 11-ЗРХ от 01.04.2010г., Постановлением Правительства Республики Хакасия № 191 от 14.04.2010 «Об утверждении порядка приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугороднем транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно».

5.4. Родители (законные представители) вносят целевой взнос на пребывание ребенка в Лагере на основании двухстороннего договора, заключенного с Учреждением.