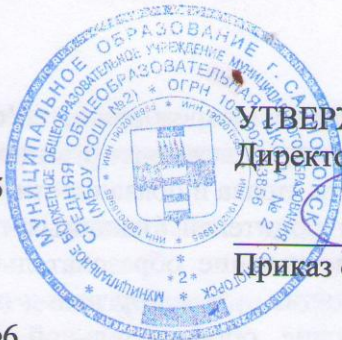


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 13.03.2020 №5



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2

Н.С. Агишева
Приказ от 13.03.2020 № 27 ОД

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся
Протокол от 12.03.2020 №6

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Протокол от 12.03.2020 №4

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ СОШ №2
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют деятельность муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 2 в части приема граждан в МБОУ СОШ №2 (далее – школа)

1.2. Прием граждан осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановления Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016г. № 452 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732», Постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 31.01.2017г. № 49, распоряжением ГорОО от 14.08.2017г. № 308 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Саяногорск на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет», Уставом МБОУ СОШ №2.

1.3. При приеме в МБОУ СОШ №2 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. При приеме граждан школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации учреждения, Уставом школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.6. На всех уровнях общего образования обучение в школе является бесплатным и общедоступным.

1.6. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные

организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями).

2. Порядок приема граждан

2.1. МБОУ СОШ №2 принимает на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключение случаев предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г.№273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Городской отдел образования г.Саяногорск.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а именно: документ выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.5. Личное заявление родителей (законных представителей) подается по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

2.6. Школа может осуществлять прием личного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей).

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.9. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.14. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

2.17. При приеме детей родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.19. Прием документов ведет ответственный работник школы (секретарь) в приемной школы на втором этаже с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 ежедневно в рабочие дни.

2.20. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после даты приема документов.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. В школу принимаются дети седьмого года жизни, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только при наличии свободных мест с разрешения Городского отдела образования г.Саяногорска.

3.3. Заявление родителей (законных представителей) на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет рассматриваются при предоставлении копии заключения ПМПК.

3.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. При приеме в 1 класс право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и сестрами, обучающимися в МБОУ СОШ №2.

3.6. Не позднее 1 февраля текущего года школа размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о количестве первых классов и количества мест на новый учебный год. Информация о количестве принятых заявлений и свободных мест своевременно размещает на информационном стенде и официальном сайте. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте не позднее 1 июля текущего года.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Школа ведет прием в первый класс не зарегистрированных на закрепленной территории лиц ранее 1 июля, если закончен прием в первые классы всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в тетради приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

4. Порядок приема на уровень среднего общего образования.

4.1. При поступлении с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением индивидуальный отбор граждан осуществляется:

а) в 10 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

б) в 11 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования и по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.»;

4.2. Заявление родителей (законных представителей) подается по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

4.3. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- профиль обучения с указанием профильных предметов;
- дата и место рождения обучающегося;
- адрес регистрации и адрес проживания обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- контактный телефон, адрес электронной почты заявителя (при наличии);
- способ получения заявителем информации от образовательного учреждения о результатах индивидуального отбора;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае предоставления документов законным представителем);
- документ об основном общем образовании.

4.5. К заявлению дополнительно могут прилагаться копии дипломов, грамот, сертификаты и т.д., подтверждающих достижения в учебной, научно - исследовательской, спортивной, научно-технической деятельности за последних два года согласно выбранного профиля.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в тетради приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.7. Индивидуальный отбор проводится образовательной организацией с 1 по 31 августа ежегодно.

4.8. Не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора текущего года школа размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о количестве профильных классов (групп) и количества мест в них на новый учебный год. Информация о количестве принятых заявлений и свободных мест своевременно размещает на информационном стенде и официальном сайте школы.

4.9. Зачисление на уровень среднего общего образования оформляется приказом по школе на начало учебного года.