


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 24.05.2019 №6

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся
Протокол от 17.05.2019 №9

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Протокол от 17.05.2019 №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2


Н.С. Агишева
Приказ от 27.05.2019 № 78 ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом МБОУ СОШ №2.

1.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции МБОУ СОШ №2.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ №2 и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2

1.4. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №2 является определение фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, ФГОС, прописанного в ООП МБОУ СОШ №2 и рабочих программах по предметам

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1-11 классов.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года, учащихся вторых классов в течение первой четверти и элективным учебным предметам учащихся 10-11 классов осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной

системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.8 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающегося определяются и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.10 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем.

2.11 Текущий контроль успеваемости может осуществляться в таких формах, как: письменные и устные опросы, контрольные и самостоятельные работы, практические и лабораторные работы, защита творческих проектов и т.д. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом специфики предмета, контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых педагогических технологий.

2.12 Результаты текущего контроля в 10-11 классах проводится в виде отметки по окончанию полугодия, в остальных классах – по окончанию четверти. По предметам учебного плана, на изучение которых отведено не более 34 часов в год результаты текущего контроля проводится в виде отметки по окончанию полугодия.

2.13 Отметка обучающимся при проведении аттестации за четверть/полугодие по предмету выставляется по текущим отметкам при проведении текущего контроля.

2.14 Основанием для аттестации обучающихся при аттестации за четверть/полугодие является наличие не менее 3 отметок.

2.15 Аттестация обучающихся, временно проходивших обучение в санаторно-курортных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, за четверть/полугодие проводится с учетом отметок текущего контроля на основе справок, выданных данными образовательными учреждениями.

2.16 Администрация МБОУ СОШ №2, руководители школьных методических объединений (ШМО) осуществляют контроль за текущей успеваемостью согласно плану внутришкольного контроля.

3 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов (курсов), предусмотренных образовательной программой.

3.2 Промежуточной аттестацией считается подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов (курсов).

3.3 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4 Формы проведения промежуточной аттестации:

– Отметка за год. Отметка за год рассчитывается как среднее арифметическое отметок за четверти/ полугодия в соответствии с правилами математического округления.

– Зачет. Зачет может являться формой промежуточной аттестации по элективным учебным предметам, предметам по выбору.

– Контрольная работа, практическая работа, тест, защита реферата, защита проекта и т.п. могут являться формами промежуточной аттестации для обучающихся по индивидуальным учебным планам.

3.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.6 Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, не имеющие академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы. Выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.
- 3.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №2, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.9 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течении следующего учебного года (сроки, определяемые МБОУ СОШ №2), возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.10 Факт ликвидации академической задолженности обучающимся в первый срок фиксируется в ведомости ликвидации академической задолженности (Приложение 1).
- 3.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии и время проведения утверждаются приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2)
- 3.12 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.13 Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность переводятся приказом директора в следующие классы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск
средняя общеобразовательная школа №2
(МБОУ СОШ №2)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по ликвидации академических задолженностей

Ф.И. ученика _____

Академическая задолженность по _____ класс _____

(название учебного предмета)

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Вид задания _____

Отметка _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____