

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования г. Саяногорск  
средняя общеобразовательная школа №2  
(МБОУ СОШ №2)

ПРИКАЗ

16.02.2022

№18 ОД

Саяногорск

**О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные  
ФГОС НОО, ФГОС ООО**

На основании ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ СОШ №2 на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286, № 287, (далее – рабочая группа) (Приложение 1).

2. Членам рабочей группы обеспечить:

– введение в МБОУ СОШ №2 ФГОС НОО, ФГОС ООО, утвержденных приказами Минпросвещения от 31 мая 2021 года № 286, № 287 с 01.09.2022 для 1-9х классов, в соответствии с графиком перехода (Положение 2) и Положением о рабочей группе (Приложение 3);

– проведение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;

– проанализировать изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 25.02.2022г., результаты представить в формате содержательных, методических и педагогических решений для эффективного проектирования ООП НОО и ООП ООО на педагогическом совете;

– разработать к утверждению ООП НОО и ООП ООО в срок не позднее 30.05.2022г.

3. Утвердить план мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году в соответствии с муниципальным планом (Приложение 4).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Агишева

Состав рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ СОШ №2 на обновленные  
ФГОС НОО и ФГОС ООО

Руководитель рабочей группы: Агишева Н.С., директор;

Заместитель руководителя рабочей группы: Семенова Е.В., заместитель директора  
по УВР;

Члены рабочей группы:

- Борецкая Т.А., заместитель директора по ВР;
- Казак И.В., координатор методической работы;
- Бугоркова Л.Н., педагог-психолог;
- Файзулина О.Н., педагог-библиотекарь;
- Суровцева А.И., руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Хижнякова Е.Ф., руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, МХК, музыки, ИЗО, истории и обществознания;
- Канаш Н.Г., руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики, астрономии;
- Карабан Ю.В., руководитель ШМО учителей иностранных языков, физической культуры;
- Старожук А.В., руководитель ШМО учителей естественных наук (химия, биология, география), технология, ОБЖ.

График перехода МБОУ СОШ №2 на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учебный год	НОО				ООО				
2022-2023	+				+				
2023-2024	+	+	+	+	+	+	+		
2024-2025	+	+	+	+	+	+	+	+	+

+ – обязательное введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДА МБОУ СОШ №2 НА ОБНОВЛЕННЫЕ  
ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №2 обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, № 287, (далее – Рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ №2 обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, № 287.

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МБОУ СОШ №2.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в МБОУ СОШ №2 ресурсов, условий и возможностей в соответствии с графиком перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;

– определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;

– создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ СОШ №2 по введению обновленных ФГОС;

– мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности МБОУ СОШ №2 по направлениям реализации ООП МБОУ СОШ №2 (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

– реализация мероприятий, направленных на введение (переход) обновленных ФГОС;



– создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Экспертно-аналитическая:**

– разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;

– анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов МБОУ СОШ №2 в соответствии с обновленными ФГОС;

– анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий МБОУ СОШ №2 на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС;

– разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствию условий МБОУ СОШ №2 требованиям обновленных ФГОС;

– анализ информации о результатах мероприятий по введению в МБОУ СОШ №2 обновленных ФГОС.

#### **3.2. Координационно-методическая:**

– координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 1–4-х, 5– 9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС;

– оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

#### **3.3. Информационная:**

– своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС на официальном сайте МБОУ СОШ №2;

– разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффективности введения обновленных ФГОС;

– информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### **4. Права и обязанности рабочей группы**

#### **4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:**

– запрашивать у работников МБОУ СОШ №2 необходимую информацию;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;

– привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

#### **4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:**

выполнять поручения в срок, установленный директором;

следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС;

соблюдать законодательство Российской Федерации и республики Хакасия, локальные нормативные акты МБОУ СОШ №2.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Состав рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в МБОУ СОШ №2 обновленных ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС, утвержденному директором МБОУ СОШ №2;

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ СОШ №2.

Приложение 4  
к приказу от 16.02.2022  
№18 ОД

План мероприятий по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Заседание рабочей группы	Февраль-май	Руководитель рабочей группы
2.	Информационно-методическое сопровождение педагогов: проведение пед.совета, семинара по переходу на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО	Февраль-март	Заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы
3.	Изучение методических материалов: <a href="https://instrao.ru/">https://instrao.ru/</a> <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a>	В течение всего периода	Заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы
4.	Участие в методических мероприятиях Минобрнауки РФ и ХаКИРОиПК по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместитель руководителя рабочей группы
5.	Участие в мероприятиях ХаКИРОиПК по реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации совместно с ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации «Школа современного учителя»	По срокам Академии	Заместитель руководителя рабочей группы
6.	Разработка ООП НОО, ООП ООО	Февраль-май	Заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы
7.	Регистрация учителей 1-9 классов и получение учителями ID рабочих программ на сайте <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a>	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы
8.	Создание учителями рабочих программ по предметам в личном кабинете на сайте <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a>	Март	Заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы
9.	Участие в методических мероприятиях по обобщению и распространению эффективных практик внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО других школ города	Апрель-май	Заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы
10.	Участие в региональном мониторинге готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Май-июнь	Заместитель руководителя рабочей группы