ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 01.02.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №2
О.И.Онтина
Приказ от 02.02.2016 №14-ОД

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся
Протокол от 27.01.2016 №5

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Протокол от 01.02.2016 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №2

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №2.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного Приказом МОиН РФ от 12 марта 2014 г. № 177

2. Порядок и условия перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое

2.1. Перевод обучающихся МБОУ СОШ №2 (далее- школа) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию (Приложение 1) указываются:

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

– дата рождения обучающегося;
– класс и профиль обучения (при наличии).

2.4. Заявлении об отчислении в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию подписывают совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. На заявлении об отчислении в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию должны быть подписи классного руководителя и педагога-библиотекаря, подтверждающие сдачу в библиотеку, выданных обучающемуся учебников и иной литературы.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школой в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

2.8. При переводе в школу обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заполняют заявление (Приложение 2), согласие на обработку персональных данных (Приложение 3) и предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора образовательной организации, из которой отчислен обучающийся.

2.9. Перевод обучающихся в школу из других организаций оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и

класса.

2.10. При зачислении в школу обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, школа в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение из которого переведен обучающийся о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося

2.11. В случае прекращения своей деятельности о предстоящем переводе школа обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию.

3. Правила перевода обучающихся внутри школы

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс внутри одной параллели производится по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающихся передается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для рассмотрения и принятия решения.

3.3. Комиссия рассматривает заявление в трехдневный срок и оформляет решение протоколом заседания комиссии.

3.4. На основании протокола заседания комиссии издается приказ по школе о переводе обучающегося из класса в класс внутри одной параллели.

4. Правила отчисления обучающихся

4.1. По завершению обучающимися школы основного общего образования или среднего общего образования с обучающимися прекращаются образовательные отношения в связи с завершением обучения.

4.2. Отчисление обучающихся из школы может производиться по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся достигших 18 лет в

следующих случаях:

- при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение;
- при изменении места жительства внутри или вне города;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

4.3. Осуждение по решению суда и направление обучающегося в места лишения свободы является самостоятельным основанием для отчисления.

4.4. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы..

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. В случае отчислении обучающихся издается приказ директора, который незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под подпись.

4.7. Родителям (законным представителям) отчисленного обучающегося выдается личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенное подписью директора и печатью школы.

5. Правила восстановления обучающихся

5.1. Восстановиться в школу могут лица, обучавшиеся ранее в школе, при наличии свободных мест в классе.

5.2. Основанием для восстановления является заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы к заявлению прилагаются документы определенные Правилами приема граждан в МБОУ СОШ №2.

5.3. Восстановление обучающегося в контингенте школы производится на основании приказа по школе.