

СОГЛАСОВАНО:

Министр образования и науки РХ

\_\_\_\_\_ Л.Н. Гимазутина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ СОШ №2

\_\_\_\_\_ Н.С. Агишева

« 27 » октября 2017 г.



План мероприятий МБОУ СОШ №2

по выполнению рекомендаций по итогам НОКОД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Довести до сведения коллектива результаты НОКОД	30.10.2017	И.о. директора Агишева Н.С.
2	Активизировать вовлечение родителей в прохождении на сайте школы опроса удовлетворенности качеством образовательных услуг	Постоянно	Классные руководители
3	Анализ результатов опроса родителей	Ежемесячно 1 числа месяца	Зам. директора по УВР Макаренко Т.С.
4	Принятие управленческих решений по результатам опроса родителей	Постоянно	И.о. директора Агишева Н.С.
5	Повышение имиджа школы через размещение информации о достижениях учащихся	Ежемесячно	Семенова Е.В., учитель информатики
6	Своевременно обновлять информацию на сайте школы	Постоянно	Семенова Е.В., учитель информатики
7	Организовать постоянное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения в школе на родительских собраниях, через электронный журнал, табелей успеваемости в дневника	Постоянно	Классные руководители
8	Разработка плана мероприятий, направленных на повышение комфортности пребывания в школе, развития материально-технической базы	Ноябрь 2017	И.о. директора Агишева Н.С., зам. дир. по АХЧ Малышева В.А.
9	Подведение итогов по результатам выполнения рекомендаций по итогам НОКОД	Май 2018	И.о. директора Агишева Н.С.