

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 24.05.2019 №6

СОГЛАСОВАНО:  
Совет обучающихся  
Протокол от 17.05.2019 №9

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей  
Протокол от 17.05.2019 №4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2

И. С. Агишева  
Приказ от 27.05.2019 № 78 ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №2

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижения определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающегося МБОУ СОШ №2 (далее – Школа) по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4 Важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися.

1.5. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения их образовательной и общественной активности, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

### 2. Задачи применения портфолио:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### 3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

3.2. Обязанности обучающихся: оформлять портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой, вести записи аккуратно, самостоятельно и систематически, включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей: помогать в оформлении портфолио и осуществлять контроль за пополнением портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя: является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение, осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования: проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио, предоставляют обучающимся возможность для накопления материалов, организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

#### **4. Структура портфолио**

4.1. Для сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить обучающегося в строгие рамки и предлагается примерное его содержание.

4.2. Портфолио обучающегося может включать следующие разделы.

**Титульный лист** (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, школа. Период, за который представлены документы и материалы) Приложении 1.

**Мой портрет** (автобиография, личные фотографии, моя семья, мой режим дня, мои увлечения, мои друзья, моя школа, мой город, мои планы и т.д.)

**Мои достижения** - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования)

**Мои работы** - комплект различных творческих, исследовательских и проектных работ обучающегося:

- проектные работы (тема проекта, тезисы);
- исследовательские работы и рефераты (тезисы);
- учебные работы (тетради, контрольные работы, тестирование);
- техническое творчество (краткое описание модели, макета, прибора, фотографии, рисунки);
- работы по искусству (перечень работ, фотографии или копии работ);
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая (фиксируется вид практики, место ее прохождения, продолжительность);
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях;
- участие в праздниках и мероприятиях различного уровня.

4.3. Портфолио может храниться дома или в классном кабинете.

**Титульный лист  
Портфолио обучающегося**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---