



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.09 2022 г № 501

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.11.2020 г. № 678, от 16.08.2021 г. № 565, от 14.02.2022 г. № 73, приказом МО и Н РХ от 24.08.2022 г. № 100-750, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, руководствуясь п. 4.1, 5.8 Положения о Городском отделе образования г. Саяногорска (далее – ГорОО г. Саяногорска), утвержденного постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск (далее – МО г. Саяногорск) от 17.03.2017 № 172, руководствуясь пунктами 4.1, 5.8. Положения о ГорОО г. Саяногорска, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 17.03.2017 № 172,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВсОШ) среди обучающихся 4-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций МО г. Саяногорск (далее – ОО) по предметам: русский язык, математика, английский язык, физика, биология, экология, химия, немецкий язык, искусство, ИЗО, музыка, МХК, астрономия, экономика, физическая культура, технология, литература, история, обществознание, право, ОБЖ, информатика и ИКТ, география согласно графику:

19 сентября – английский язык (5-11);

21 сентября – технология (6-11), экология (9-11);

23 сентября – литература (5-11), немецкий язык (5-11);

26 сентября – география (5-11), право (9-11);

28 сентября – ОБЖ (6-11), музыка (5-7);

30 сентября – физика (7-11) – на технологической платформе «Сириус.Курсы»;

03 октября – искусство (9 кл.), МХК (10-11);

07 октября – химия (7-11) – на технологической платформе «Сириус.Курсы»;

10 октября – русский язык (5-11.), экономика (10-11);

11 октября – астрономия (5-11) – на технологической платформе «Сириус.Курсы»;

12 октября – ИЗО (5-7 кл.), обществознание (7-11);

14 октября – биология (5-11) – на технологической платформе «Сириус.Курсы»;

17 октября – физкультура (5-11), русский язык (4 кл.);

19 октября – история (5-11);

21 октября – математика (4-11) – на технологической платформе «Сириус.Курсы»;

28 октября – информатика (5-11) – на технологической платформе «Сириус.Курсы».

2. Утвердить состав муниципального оргкомитета ШЭ ВсОШ:

- Сенникова Т.Г., заведующий Городского методического кабинета (далее – ГМК) ГорОО г. Саяногорска, председатель оргкомитета;
- Ряжева О.В., методист ГМК ГорОО г. Саяногорска, заместитель председателя оргкомитета;
- Шрам Д.В., методист ГМК ГорОО г. Саяногорска, секретарь оргкомитета.

3. Руководителям ОО обеспечить:

- при проведении ШЭ ВсОШ соблюдение санитарно – эпидемиологических требований, в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) с возможной корректировкой графика и использованием дистанционных и информационно – коммуникационных технологий;
- **проведение олимпиады по шести общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология, астрономия) в онлайн-формате на технологической платформе «Сириус.Курсы» в установленные сроки, в соответствии с требованиями и инструкциями с сайта siriusolymp.ru;**
- организацию, условия для проведения ШЭ ВсОШ по всем общеобразовательным предметам без установления квот на участие согласно требованиям к организации и проведению ШЭ ВсОШ (Приложение № 1);
- **издание локальных актов** в соответствии с требованиями к организации и проведению ШЭ ВсОШ (Приложение № 1), регламентирующих формирование состава, деятельность, полномочия оргкомитета, общественных наблюдателей, организаторов (дежурных) в аудиториях и вне аудиторий, апелляционной комиссии и жюри по каждому общеобразовательному предмету и другие процедурные действия;
- получение лицом, ответственным в ОО за проведение ШЭ ВсОШ, олимпиадных заданий по предоставленной ссылке на личную почту, адрес которой ответственному лицу необходимо направить по электронной почте в ГМК ГорОО до **14.09.2022 г.**;
- проверку и объективное оценивание решений олимпиадных заданий по всем общеобразовательным предметам, заполнение итоговой таблицы ранжирования в формате EXCEL (протокола) по мере убывания набранных участниками баллов по каждой параллели и предмету и предоставление протоколов в формате EXCEL в электронном варианте в ГМК ГорОО г. Саяногорска (Шрам Д.В.) строго через 2-3 дня после проведения олимпиады по каждому предмету;
- **размещение на официальных сайтах и информационных стендах ОО** регламентирующих актов об организации и проведении ШЭ ВсОШ, в том числе информации об общественных наблюдателях, о составе школьного оргкомитета и жюри ШЭ ВсОШ, месте, времени проведения, результатах по каждому общеобразовательному предмету, работ победителей и призёров ШЭ ВсОШ, протоколов жюри и другое;
- принятие мер по соблюдению строгой конфиденциальности при хранении и тиражировании заданий для участников ШЭ ВсОШ во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов ШЭ ВсОШ;
- проведение анализа ШЭ ВсОШ, показа работ участников;
- размещение ответов (решений) на стенде и сайте ОО;
- подведение итогов ШЭ ВсОШ в торжественной обстановке и награждение победителей и призёров ВсОШ;
- хранение в ОО заполненных и подписанных протоколов, работ участников ШЭ ВсОШ в течение одного года с начала проведения ШЭ ВсОШ.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить Сенникову Т.Г., заведующего ГМК ГорОО г. Саяногорска.

Руководитель Городского отдела
образования г. Саяногорска



В.А. Скитович

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ГМК ГорОО г. Саяногорска

Т.Г. Сенникова

Ведущий специалист (юрисконсульт)

Городского отдела
образования г. Саяногорска



И.А. Чернышкова

Рассылка: дело 1 экз., ГМК – 1 экз., ГорОО – 1 экз., ОО – 9 экз.
Д.В. Шрам, 2-26-71

Приложение № 1 к распоряжению ГорОО
г. Саяногорска от 02.09 2022 г. № 301

Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

I. Общие положения

1. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВсОШ) в муниципальных общеобразовательных организациях МО г. Саяногорск (далее – ОО) разработаны в соответствии с Порядком проведения ВсОШ (утверждён приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 (с последующими изменениями).
– ШЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным предметно – методическими комиссиями для обучающихся 5 – 11 классов (по русскому языку и математике для 4 – 11 классов), по отдельным предметам – **в онлайн-формате на технологической платформе «Сириус.Курсы» в установленные сроки, в соответствии с требованиями и инструкциями с сайта siriusolymp.ru.**
2. Координирование процесса подготовки, проведения, подведения итогов ШЭ ВсОШ обеспечивает орган управления образования. Подготовку, проведение и подведение итогов ШЭ ВсОШ осуществляет общеобразовательная организация.
3. ШЭ ВсОШ проводится среди обучающихся 4-11 классов в сентябре-октябре текущего учебного года в сроки, утверждённые распоряжением руководителя органа управления образования.
4. При проведении ШЭ ВсОШ каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с порядком проведения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников должны обеспечивать равные условия (в том числе и для участников олимпиады с ОВЗ) и соответствовать действующим на момент проведения ШЭ ВсОШ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

II. Научно - методическое обеспечение ШЭ ВсОШ.

1. Научно-методическое обеспечение ШЭ ВсОШ осуществляют муниципальные предметно – методические комиссии, которые утверждаются распоряжением руководителя органа управления образования.
2. Орган управления образования обеспечивает общеобразовательную организацию материалами (задания и ключи с ответами) для ШЭ ВсОШ, разработанными муниципальными предметно – методическими комиссиями на основании содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).
3. Лицо, ответственное в ОО за проведение ШЭ ВсОШ, получает материалы для ШЭ ВсОШ

в форме электронного архива, обеспечивает их хранение и конфиденциальность.

III. Организационно – технологическая модель проведения ШЭ ВсОШ.

1. Руководитель ОО при подготовке и проведении ШЭ ВсОШ издаст в соответствии с настоящими требованиями локальные акты, регламентирующие:
 - формирование состава, деятельность, полномочия оргкомитета, общественных наблюдателей, организаторов (дежурных) в аудиториях и вне аудиторий, апелляционной комиссии и жюри по каждому общеобразовательному предмету;
 - процедуру регистрации участников олимпиады, рассмотрение апелляций участников олимпиады;
 - **проведение олимпиады по общеобразовательным предметам в онлайн-формате на технологической платформе «Сириус.Курсы» в установленные сроки, в соответствии с требованиями и инструкциями с сайта siriusolymp.ru;**
 - тиражирование, хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и возложение ответственности за их конфиденциальность;
 - заблаговременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей о сроке и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке проведения ВсОШ;
 - сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с порядком проведения ВсОШ и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678).
 - утверждение списков победителя и призеров ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, набравших 50 и более баллов от общего числа;
 - утверждение результатов ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады), размещение их на сайте ОО в сети «Интернет», в том числе протоколов жюри ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету; формирование анализа результатов ШЭ ВсОШ.

IV. Кодировка (обезличивание) работ.

1. Работы участников рекомендуется кодировать. Лица, ответственные за кодировку участников ШЭ ВсОШ, при регистрации участников присваивают им код (например, по литературе для 10 класса: Л-10-1, Л-10-2).
2. На бланке ответов участники указывают присвоенный код, дежурный в аудитории предупреждает о том, что участники не должны делать какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать работу.

V. Организация проведения ШЭ ВсОШ в аудитории.

1. Организаторы в аудитории:
 - предлагают участникам оставить вещи в определенном месте, рассаживают по одному за парту, поясняют участникам, чем могут пользоваться в соответствии с требованиями, объявляют регламент олимпиады;
 - обеспечивают в каждом кабинете наличие часов;
 - на доске указывают время начала и время окончания ШЭ ВсОШ по предмету;
 - после выполнения заданий собирают работы и сдают в оргкомитет ШЭ ВсОШ.
2. Во время проведения ШЭ ВсОШ участники должны соблюдать требования к проведению, утвержденные организатором ШЭ ВсОШ, в том числе и санитарно – эпидемиологические.
3. В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению ШЭ ВсОШ, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника.
4. Участники ШЭ ВсОШ, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия во ВсОШ в текущем году. Работа удалённого участника аннулируется.

VI. Процедура анализа и показа работ.

1. Основная цель процедуры анализа заданий: знакомство участников ШЭ ВсОШ с основными идеями решения заданий, ответами, критериями оценивания, типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, осуществление показа работ участников, ответы (решения) размещаются на стенде и на сайте ОО.

VII. Порядок проведения апелляции.

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника ШЭ ВсОШ с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.
2. Для проведения апелляции оргкомитет школьного этапа олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее 3-х человек). Заявления на апелляцию принимаются в течение не более 2-х рабочих дней после окончания показа работ участников и размещения ответов (решений) на сайте ОО. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.
3. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
4. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

VIII. Порядок подведения итогов.

1. Жюри (до 5-ти человек по предмету) проверяет решение заданий. Работу оценивают и подписывают не менее двух проверяющих. Подводятся окончательные итоги. Индивидуальные результаты участников заносятся в протокол в формате EXCEL, представляющий собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Протокол подписывается председателем и всеми членами жюри.
2. Заполненные и подписанные протоколы, работы участников ШЭ ВсОШ хранятся в ОО в течение одного года с начала проведения ШЭ ВсОШ.
3. Официальным объявлением итогов ШЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения итоговая таблица выполнения олимпиадных заданий и размещенная на сайте ОО.

IX. Функции общественных наблюдателей.

1. Общественные наблюдатели присутствуют в аудитории во время выполнения участниками заданий по предметам, могут присутствовать при проверке работ участников, подведении итогов по предмету.
2. В случае выявления нарушений порядка проведения ШЭ ВсОШ общественный наблюдатель оперативно информирует оргкомитет ШЭ ВсОШ о нарушении и составляет Акт общественного наблюдения о проведении ШЭ ВсОШ.