

СОГЛАСОВАНО:  
Совет школы  
Протокол от 30.08.2024 №1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МБОУ СОШ №2 г. Саяногорска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с последующими изменениями); ФГОС начального, основного общего и среднего (полного) общего образования; методическими рекомендациями информационного центра «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации.

1.2. Библиотечно-информационный центр (БИЦ) МБОУ СОШ №2 участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. В своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №2 и настоящим положением.

1.4. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, гражданственности, свободного развития личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.5. Основной целью деятельности БИЦ является обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической деятельности.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяется положением о БИЦ и правилами пользования БИЦ, утверждёнными директором МБОУ СОШ №2.

### **2. Задачи БИЦ**

2.1. Библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов.

2.2. Образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков.

2.3. Культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности.

2.4. Методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения.

2.5. Продвижение лучших практик информационно-библиотечной, образовательной, культурно-досуговой, методической и других видов деятельности.

### **3. Функции БИЦ**

БИЦ должен обеспечивать реализацию следующих направлений деятельности: библиотечно-информационное; образовательное; культурно-досуговое; методическое; направление информационного развития.

### **3.1. Функции библиотечно-информационного направления**

- введение справочно-библиографического аппарата БИЦ;
- формирование, комплектование и учет фондов;
- библиотечно-информационное обслуживание;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- ведение статистической отчетности;
- учет и хранение информационных и методических материалов, создаваемых в МБОУ СОШ № 2;
- организация доступа к электронному и мультимедиа контенту, в т.ч. с применением беспроводных технологий;
- предоставление услуг, включающих печать, сканирование, копирование документов из фондов БИЦ.

### **3.2. Функции образовательного направления**

- формирование навыков пользования библиотечными и информационными ресурсами БИЦ;
- формирование навыков цифровой грамотности и информационной культуры у участников образовательных отношений;
- педагогическое сопровождение индивидуальной и групповой проектной деятельности;
- обучение правилам оформления и презентации результатов проектной деятельности;
- подготовка обучающихся для участия в конкурсах и мероприятиях по популяризации книги и чтения.

### **3.3. Функции культурно-досугового направления**

- воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение;
- популяризация чтения как основного вида познавательной деятельности;
- приобщение обучающихся к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- организация и проведение интеллектуальных игр;
- демонстрация результатов индивидуальной и групповой творческой деятельности.

### **3.4. Функции методического направления**

- аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения;
- содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий;
- методическое сопровождение профессиональной подготовки и повышении

квалификации педагогов МБОУ СОШ № 2;

- методическая поддержка деятельности педагогических работников в области создания цифровых образовательных ресурсов с применением различных программ, сервисов и инструментов;

- информационная поддержка процессов самообразования обучающихся и педагогов, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий.

### **3.5. Функции направления информационного развития**

- информирование участников образовательных отношений о ресурсах и возможностях БИЦ, консультирование по вопросам популяризации книги и чтения;

- участие в конкурсах и проектах, посвященных вопросам книги и чтения, развитию библиотек, использованию информационных образовательных ресурсов;

- формирование позитивного имиджа и трансляция опыта работы БИЦ по различным коммуникационным каналам (выступления на конференциях, проведение семинаров и вебинаров, продвижение на интернет-ресурсах и в социальных сетях, публикация в профильных СМИ и т.д.);

## **4. Организация деятельности БИЦ**

4.1. Библиотечно – информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно – информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами и планом работы педагога-библиотекаря.

4.2. Структура БИЦ включает: абонемент и читальный зал (в одном помещении); книгохранение учебного фонда.

4.3. БИЦ обладает фондом учебной (учебники, учебные пособия), научно-популярной, справочной, художественной и методической литературой, который предоставляет бесплатно на временное пользование обучающимся, педагогам и другим категориям пользователей (п.1 ст.35 ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.4. Деятельность БИЦ в пределах средств, выделяемых учредителем, должно быть обеспечено:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных фондов;

- необходимыми помещениями для организации пространства в соответствии с нормативами;

- современным техническим оборудованием, средствами коммуникации и программным обеспечением;

- необходимым кадровым составом и условиями для повышения профессионального уровня сотрудников БИЦ;

- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИЦ;

- необходимыми расходными материалами.

4.5. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектования учебного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебно-методических изданий, создания необходимых условий для деятельности, несёт директор МБОУ СОШ №2 в соответствии с уставом ОО.

4.6. Режим работы БИЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 2. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри-библиотечной работы;

- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится

4.7. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с обучающимися БИЦ взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

## **5. Управление. Штаты**

5.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и уставом МБОУ СОШ №2.

5.2. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор МБОУ СОШ №2.

5.3. Работу в БИЦ осуществляет педагог-библиотекарь, который несёт ответственность в пределах своей компетенции перед директором МБОУ СОШ №2, обучающимися, их родителями за организацию и результаты деятельности БИЦ. В соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовыми функциями, входящими в профстандарт «Специалист в области воспитания», утверждённый приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 30.01.2023 №52н, трудовым договором и уставом МБОУ СОШ №2.

5.4. Педагог-библиотекарь назначается директором МБОУ СОШ №2, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета школы.

5.5. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет директору МБОУ СОШ №2 на утверждения следующие документы:

- положение о БИЦ и правила пользования БИЦ;
- планово – отчётную документацию;
- технологическую документацию.

5.6. На работу в БИЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям профессионального стандарта по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании и (или) квалификации.

5.7. Трудовые отношения работников БИЦ и МБОУ СОШ № 2 регулируются договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

## **6. Права и обязанности сотрудников БИЦ**

6.1. Педагог-библиотекарь имеет право:

– самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе МБОУ СОШ №2 и положении о БИЦ:

- проводить в установленном порядке мероприятия, библиотечные уроки, внеурочную деятельность;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фонда в соответствии с инструкцией по учёту библиотечного фонда;
- участвовать в управлении ОО в порядке, определяемом уставом МБОУ СОШ №2;
- быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством РФ в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

6.2. Педагог-библиотекарь обязан:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонд БИЦ в соответствии: ФЗ РФ от 29.10.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; с утвержденным Федеральным перечнем учебников; с утверждёнными ООП: НОО, ООО, СОО и

потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- не допускать хранения в фонде БИЦ экстремистских материалов в соответствии с ФЗ РФ от 25.07.2022 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- проводить мониторинг библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иностранными агентами в соответствии с ФЗ РФ №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.06.2022 и постановлением Правительства РФ от 22.11.2002 №2108;

- обеспечить сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МБОУ СОШ №2;

- отчитываться в установленном порядке перед директором МБОУ СОШ №2;

- повышать квалификацию.