

Функции и принципы менеджмента

1. Классификация функций управления.
2. Общие функции управления: планирование, организация деятельности, мотивация (работа с кадрами), контроль.
3. Особенности конкретных и специальных функций управления организацией.

1. Классификация функций управления.

Слово «**функция**» латинского происхождения и означает *выполнение, деятельность, обязанность*.

Функции менеджмента – это конкретный вид управленческой деятельности, осуществляемый специальными приемами и методами, необходимыми для организации достижения поставленных целей.

Управленческую деятельность в организации можно представить в виде процесса выполнения ограниченно числа функций. Каждая функция направлена на решение разнообразных проблем, связанных с осуществлением большого комплекса конкретных мероприятий и охватывает все сферы управления: производство, сбыт, финансы, коммуникации и т.п., а так же все стороны обширной деятельности организации.

Каждая функция управления – это определенная сфера процесса управления, а система функций – это совокупность взаимосвязанных во времени и пространстве видов деятельности, осуществляемых субъектом управления при целенаправленном воздействии на объект управления.

Содержание каждой функции управления определяется спецификой задач, решаемых в рамках функции. Поэтому сложность производства и его задач определяет сложность управления и его функций.

Управленческие функции на предприятии выполняются органами управления (звеньями управленческого аппарата) за каждым из которых закреплены свои специфические функции. Их выполнение связано с решением конкретных задач, входящих в сферу ответственности соответствующего органа управления, и требует применения определенных методов, приемов и средств и их согласования с принципами управления.

Каждое подразделение аппарата управления осуществляет свою деятельность в рамках своей компетенции, реализуя закрепленные функции управления, осуществляет: сбор, систематизацию, обработку и анализ информации; выработку и принятие решений; доведение решений до конкретных исполнителей; организацию выполнения решений.

Выделение функций управления происходило в процессе эволюции и функционального разделения управленческого труда постепенно, в несколько этапов:

1. сочетание управленческих и производственных функций в одном лице;
2. делегирование управления одному работнику;
3. возникновение линейной иерархии среди руководителей;
4. появление специалистов, выполняющих конкретные функции управления;
5. появление иерархии среди специалистов по функциям управления.

В современной теории менеджмента выделяют два подхода к классификации функций менеджмента.

Выделяют **общие**, универсальные функции управления, которые являются составными частями любого процесса управления и не зависят от специфики объекта управления, его размера, формы собственности и т.д.

К общим функциям управления относятся:

- планирование;
- организация деятельности;
- мотивация (работа с кадрами);
- контроль.

Иногда авторы рассматривают большее число общих функций управления, которые в управленческой деятельности работают на основные функции.

Взаимосвязь между общими функциями управления можно представить схематично, как цикл менеджмента.

Таким образом, **специальные функции менеджмента** классифицируются в соответствии со сферами деятельности организации:

- Управление основным производством
- Управление вспомогательным производством
- Управление обслуживающим производством
- Управление материально-техническим снабжением
- Управление сбытом

В зависимости от вида деятельности работников аппарата управления, связанной с использованием ресурсов предприятия, выделяют **конкретные функции управления**:

- Управление финансами
- Управление недвижимостью
- Управление материальными ресурсами
- Управление персоналом
- Управление продукцией и услугами

и др.

Общие, специальные и конкретные функции при управлении предприятием тесно взаимосвязаны друг с другом, образуя единую систему. В управленческом процессе, при решении разного рода функциональных задач, постоянно происходят процессы комбинирования различных функций во времени и пространстве. Выполнение каждой специальной функции требует исполнения общих функций управления. Например, управление персоналом: планируется, организуется, мотивируется, контролируется.

Принципы менеджмента: понятие, характеристика и место в системе категорий менеджмента

Принципы управления – это основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций.

Управление организацией должно основываться на принципах, которые отражают главные руководящие идеи и основные правила, которые должны соблюдаться управленческими работниками при принятии различных управленческих решений. А эффективность применения принципов зависит от правильного их понимания и применения.

Впервые принципы менеджмента были сформулированы представителя классической школы управления Фридериком Телором, Гаррингтоном Эмерсоном, Анри Файоля, Максом Вебером. В начале XX века.

В 1912 году Ассоциацией российских предпринимателей было сформировано семь принципов российского бизнеса:

1. Уважение и власть
2. Будь честен и правдив
3. Уважай право частной собственности
4. Люби и уважай человека
5. Будь верен своему слову
6. Живи по средствам
7. Будь целеустремленным

В качестве современных принципов можно рассмотреть систему принципов, предложенную Т. Питтерсом и Р. Уотерманом, к ним относятся:

1. **Ориентация на достижение успеха** – постоянный поиск приоритетных путей развития предприятия
2. **Быть всегда лицом к потребителю** – ясно и четко осознавать интересы своего потребителя и постоянно совершенствовать производимую продукцию
3. **Самостоятельность и предприимчивость** – поощрение индивидуальной инициативы всех сотрудников в сочетании с ответственностью за свои действия
4. **Производительность труда** – постоянное поддержание уровня профессионализма сотрудников, постоянное обучение персонала
5. **Связь с жизнью** – давать реальную оценку производственной ситуации, использование понятных критериев оценки деятельности работников
6. **Верность своему делу** - создание атмосферы общности интересов фирмы и персонала на основе общечеловеческих принципов
7. **Простота структуры и скромный штат управления** – сокращение числа уровней управления, децентрализация управления и делегирование властных полномочий
8. **Свобода и жесткость одновременно** - баланс полномочий, свободы действий и ответственности персонала

Эффективность принципов заключается в их правильном понимании и применении руководителями при осуществлении управленческих функций и должно быть подчинено достижению целей организации.