

Практическая работа №3 Добавление таблиц и диаграмм

Цель работы: Научиться работать с таблицами и диаграммами в редакторе презентаций.

Запуск программы: Откройте программу Р-7 Офис-Презентация



1. Запустите программу для редактирования презентаций. Слайд, который автоматически появляется в презентации, называется титульным и содержит два местозаполнителя, один из которых отформатирован для заголовка, а второй - для подзаголовка.

Заполните титульный лист презентации:

- Заголовок – **МИНИ-ПЕКАРНЯ «СМАК»**
- Подзаголовок – **ФИО И ГРППА СТУДЕНТА**

На титульный слайд вставить картинку по теме презентации.

2. Создайте новый слайд презентации с заголовком – **Содержание презентации.**

Пункты списка содержания: Ассортимент выпускаемой продукции, Расходы на рекламу, Арендруемые помещения.

3. Создайте новый слайд - **Ассортимент выпускаемой продукции.** Пункты списка расположите в две колонки. Для этого необходимо изменить макет слайда: Главная / Изменить макет слайда / Два объекта.

Пункты: Хлеб «Ржаной», Хлеб «Пшеничный», Хлеб «Бородинский», Хлеб с тмином; Батон «Дорожный», Плетенка, Булка «Сладкая», Бублик «Московский».

4. Создайте новый слайд – **Расходы на рекламу.** Разместите на нем диаграмму. Это можно сделать двумя способами:

1 способ. Изменить макет слайда: Главная / Макет / Заголовок и объект. В центре слайда выбрать значок – Добавление диаграммы.

2 способ. Вставить диаграмму: Вставка/ Диаграмма/Гистограмма.

Появится окно программы табличного редактора, занесите в таблицу следующие значения.

	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв
Наружная реклама	18	28	90	18
Реклама на радио	28	38	32	27
Реклама в прессе	53	48	42	42

5. Создайте новый слайд **Арендруемые помещения.** Разместите на слайде таблицу. Выберите макет слайда: Заголовок и объект, укажите количество строк - 5, столбцов – 4 таблицы. Занесите следующие данные.

Виды помещения	Площадь	Стоимость аренды на единицу площади	Сумма арендной платы за месяц
Производственные	150	5	750
Подсобные	50	5	250
Подвальные	200	2	400
Всего	400	-	1400