

Практическая работа №2

Работа с таблицами

Цель работы: Приобрести практический опыт обработки табличных данных, научиться создавать и редактировать таблицы

Запуск программы: Откройте программу Р-7 Офис-Документ



Документ

Готовый документ:

ТАБЛИЦА №1

З И М Н Е Е Р А С П И С А Н И Е	СКОРЫЕ	№ поезда	маршрут	Время прибытия	Стоянка	Время отправления	Прибытие в конечный пункт
		40	Киев – Севастополь	07:55	12	08:07	14:12
		140	Мурманск – Симферополь	02:03	25	03:22	10:11
		48	Днепропетровск – Запорожье	14:59	–	–	–
ПРИГОРОДНЫЕ	6513	Днепропетровск–Мелитополь	14:01	4	14:05	17:00	
	6527	Запорожье–Днепропетровск	–	–	–	18:10	
	6617	Мелитополь–Запорожье	16:09	–	–	–	
	6712	Новоалексеевка–Запорожье	–	–	–	11:46	
	6732	Днепродзержинск–Мелитополь	15:01	5	15:06	17:59	

Указания к выполнению работы:

Таблица №1 включает:

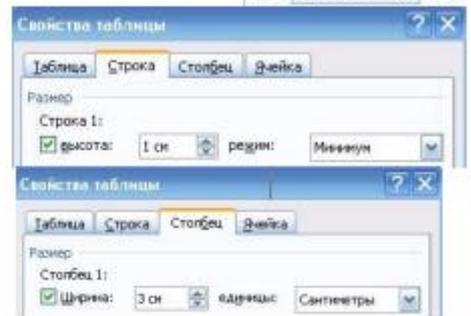
- ▲ таблица из 5 строк и 6 столбцов
- ▲ особая линия границы вокруг таблицы, внутри сетка из обычных границ
- ▲ заливка цветом первой строки и первого столбца
- ▲ строки высотой 1 см
- ▲ столбцы шириной 3 см
- ▲ размер шрифта 11 pt, в первой строке и в первом столбце полужирный
- ▲ текст в ячейках таблицы выровненный по центру ячейки (по вертикали и горизонтали), в первом столбце по горизонтали текст прижат к левой границе.

1. Войдите в **меню Вставка** → **Таблица**. Укажите количество строк и количество столбцов таблицы.

2. Отформатируйте таблицу. Зададим размеры строк и столбцов. Для этого выделите строки и войдите в **Макет**. В разделе "Размер ячейки"

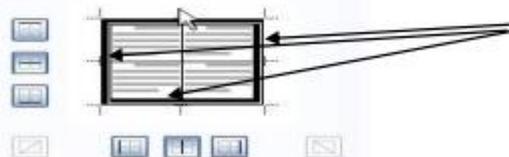
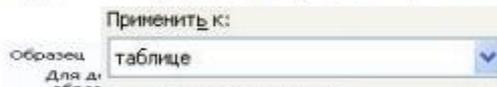
задайте высоту строки в 1 см. и ширину столбцов в 3 см. То же самое можно сделать, щёлкнув по таблице правой кнопкой мыши и выбрав пункт "Свойства таблицы".

3. Выделите всю таблицу и войдите в **меню Конструктор** → **Границы и заливка** (или выберите этот пункт, щёлкнув **правой кнопкой мыши**). В открывшемся диалоге перейдите на вкладку **Границы**. В разделе **Тип** выберите пункт



В разделе **Тип границы** выберите толстую линию, задайте цвет и толщину. В разделе **Образец** **УКАЖИТЕ КАКИЕ ГРАНИЦЫ ДОЛЖНЫ ИЗМЕНИТЬ ТИП**, остальные границы оставьте без изменения. Обратите внимание к каким объектам применяются изменения. Убедитесь, что в разделе **Применить к** выбран пункт **Таблица**.

4. Выделите первую строку таблицы и войдите в **меню Формат** → **Границы и заливка**



Щёлкните мышью в те границы вид которых нужно изменить.

(или выберите этот пункт, щёлкнув **правой кнопкой мыши**). В открывшемся диалоге перейдите на вкладку **ЗАЛИВКА**. В открывшемся диалоге укажите цвет и способ заливки. Аналогичные действия проделайте с первым столбцом таблицы.

5. Внесите текст таблицы, как указано в образце. Размер шрифта 11 pt.

6. Выделите всю таблицу, кроме первого столбца. Щёлкните по выделенному правой кнопкой мыши и выберите пункт **Выравнивание в ячейке**. Для выделенных ячеек выберите тип выравнивания по центру относительно вертикали и горизонтали. Для первого столбца выберите тип выравнивания по левому краю по горизонтали и по центру по вертикали.



7. Проверьте таблицу №1.

8. Войдите в **меню Таблица** → **Вставить** → **Таблица**.

9. Вставьте таблицу из 7 строк и 6 столбцов.

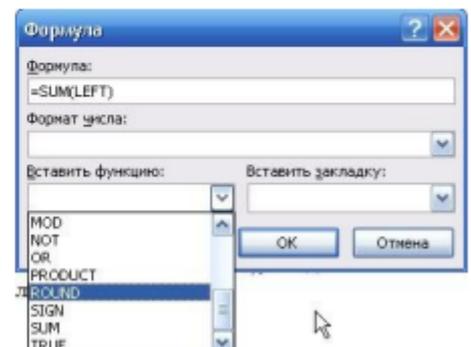
10. В первой строке выделите ячейки со второй по седьмой столбец правой кнопкой мыши и выберите пункт **Объединить ячейки**. Аналогично проделайте с первыми двумя ячейками в первом и в последнем столбцах.



11. Для того чтобы изменить направление текста в ячейках, выделите их, щёлкните по ним правой кнопкой мыши, или войдите в **меню Формат**, и выберите команду **Направление текста**. После чего в открывшемся диалоге выберите нужное направление текста.

12. Для выравнивания по центру ячейки проделайте команды аналогично тому, как сказано в п. 6.

13. Внесите данные в таблицу.



14. Для вычисления в последней строке и в последнем столбце щёлкните в нужную ячейку (в ту, в которой будет результат), войдите в **меню Макет** → **Данные** → **Формула**. В открывшемся диалоге в строке "Формула" введите нужную формулу, используя следующий формат:

=функция (диапазон) ,

где "функция" это одна из стандартных функций, которую можно выбрать из списка (см. рис.), например SUM – вычисление суммы, PRODUCT – вычисление произведения, AVERAGE – для вычисления среднего арифметического, "диапазон" – один из стандартных диапазонов: LEFT – данные слева от вычисляемой ячейки, RIGHT – данные справа от вычисляемой ячейки, ABOVE – данные сверху от вычисляемой ячейки, BELOW – данные снизу от вычисляемой ячейки. Пример ввода формулы смотрите на рисунке.

15. После вычислений измените толщину нужных границ, выделите нужный текст жирным шрифтом и проверьте работу.