

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1243800004140 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.03.2024 за
ГРН 1243800004140



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя № 1
от 16.01.2024 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Путь в профессию»**

г. Братск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Путь в профессию» (далее - «Организация») представляет собой не имеющую членства унитарную некоммерческую организацию, учрежденную на основе добровольных имущественных взносов.
- 1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.
- 1.3. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации, а также положений настоящего Устава.
- 1.4. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.
- 1.5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Путь в профессию».
- 1.8. Сокращенное наименование Организации: АНО ПО «Путь в профессию».
- 1.9. Полное наименование на иностранном языке: Autonomous Non-Profit professional educational institution for secondary vocational «Path to the Profession».
- 1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.
- 1.12. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Иркутская область, г. Братск.
- 1.13. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Попов Роман Александрович (ИНН 380504496771).
- 1.14. Тип организации: профессиональная образовательная организация.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целями деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по программам профессионального образования.
- 2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:
 - 1) дополнительные общеобразовательные программы;
 - 2) дополнительные профессиональные программы.

- 2.3. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством РФ следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которой создана Организация:
 - 2.3.1. проведение профориентационных мероприятий;
 - 2.3.2. содействие выбору профессии гражданами, в том числе посредством профессиональных проб, с ориентацией на опережающую подготовку кадров;
 - 2.3.3. формирование новой производственной культуры в целях повышения производительности труда;
 - 2.3.4. Создание социальных лифтов, в том числе обеспечивающих профессиональный и карьерный рост работников, развитие профессиональных и экспертных сообществ;
 - 2.3.5. Организация и проведение обучения в соответствии с реализуемыми Организацией программами профессионального обучения – программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программами подготовки специалистов среднего звена;
 - 2.3.6. реализация программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
 - 2.3.7. реализация программ дополнительного образования взрослых и детей, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
 - 2.3.8. организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального обучения;
 - 2.3.9. подготовка, проведение и участие в конкурсах рабочих профессий, чемпионатах по профессиональному профмастерству, форумах, выставках и иных мероприятиях, отвечающих цели деятельности Организации;
 - 2.3.10. организация и проведение презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, симпозиумов и других просветительских мероприятий по тематике деятельности Организации, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - 2.3.11. Оказание содействия в трудоустройстве;
 - 2.3.12. выступление инициатором и координатором проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Организации;
 - 2.3.13. информационная и просветительская деятельность, включая лекции, семинары, консультации, тренинги, вебинары, а также курсы по тематике Организации, в т. ч. в режиме онлайн, на электронных площадках;
 - 2.3.14. организация и проведение профессиональных ярмарок, форумов и иных массовых мероприятий;
 - 2.3.15. сотрудничество с другими общественными, политическими, молодежными, благотворительными организациями и движениями, а также с иными предприятиями и организациями для эффективной реализации целей Организации;

- 2.3.16.разработка цифровых платформ и сервисов;
- 2.3.17.создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- 2.3.18.организация сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими цели Организации;
- 2.3.19.проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий;
- 2.3.20.разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ;
- 2.3.21.разработка методических пособий, книг, брошюр, фильмов в образовательных целях;
- 2.3.22.обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;
- 2.3.23.поддержание постоянной связи с учебными организациями других ведомств, занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям;
- 2.3.24.создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами;
- 2.3.25.проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения;
- 2.3.26.проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Организации;
- 2.3.27.организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования.
- 2.4. Организация реализует следующие виды образовательных программ:
 - 2.4.1 Программы профессионального обучения:
 - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.
 - 2.4.2. Дополнительные образовательные программы:
 - а) дополнительные профессиональные программы:
 - программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки;
 - б) дополнительные общеразвивающие программы

- 2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.
- 2.6. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею деятельности приносящей доход, направляется на цели, ради которых создана Организация.

3. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и это соответствует такой цели. К приносящей доход деятельности Организации в том числе относятся:
 - 3.1.1. оказание платных образовательных услуг;
 - 3.1.2. оказание на договорной основе консультационных, информационных и методических услуг в области образования;
 - 3.1.3. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества, принадлежащих Организации на праве собственности;
 - 3.1.4. участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - 3.1.5. участие в государственных тендерах по приобретению товаров и услуг, необходимых для реализации целей Организации, участие в получении грантов, необходимых для реализации целей Организации;
 - 3.1.6. проведение лекций, семинаров, консультаций, тренингов, вебинаров, мероприятий по обмену опытом, а также курсы по тематике Организации, в т. ч. в режиме онлайн, на электронных площадках;
 - 3.1.7. организация и проведение профессиональных ярмарок, форумов и иных массовых мероприятий;
 - 3.1.8. выпуск и реализация учебных пособий, программной продукции учебного назначения, разработанных Организацией;
- 3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между Учредителем и иными органами управления Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели и предмет деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этими целями обязанности.
- 4.2. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. В случае создания филиала или

представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

- 4.3 Для достижения цели создания Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:
 - 4.3.1 свободно распространять информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;
 - 4.3.2 осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
 - 4.3.3 заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
 - 4.3.4 осуществлять благотворительную деятельность, отвечающую уставным целям Организации и соответствующую требованиям Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
 - 4.3.5 Самостоятельно с учётом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
 - 4.3.6 Реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий;
 - 4.3.7 Выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 4.3.8 Арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое имущество.
- 4.4 Организация обязана:
 - 4.4.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, а также положения настоящего Устава;
 - 4.4.2 вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4.4.3 предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - 4.4.4 предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации Организации, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, а также ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам

- массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в орган, принимающий решение о государственной регистрации Организации;
- 4.4.5 обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- 4.4.6 предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческой организации, распорядительные документы органов Организации;

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. В собственности или на ином вещном праве Организации могут находиться: земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, результаты интеллектуальной деятельности. Организация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не имеет имущественных прав в отношении созданной им Организации и не отвечает по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель и органы Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.
- 5.3. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 5.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.5. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю или членам Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.
- 5.6. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах Организации могут являться:
- 5.6.1. единовременные поступления от Учредителя Организации;
- 5.6.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5.6.3. доходы от разрешенной законом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организации;
- 5.6.4. дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.6.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5.6.6. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- 5.6.7. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- 5.6.8. иные, не запрещенные законом, источники.
- 5.7. В счет взносов и для финансирования деятельности Организации могут быть внесены здания, сооружения, оборудование и иные материальные ценности, ценные бумаги, права пользования землей и другими природными ресурсами, зданиям, сооружениями, оборудованием, а также иные имущественные и неимущественные права, имеющие денежную оценку, в том числе права на интеллектуальную собственность. Стоимость имущества, вносимого в счёт взноса, оценивается в российских рублях.
- 5.8. Имущество Организации, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Организации, отражается на его балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения цели и предмета деятельности, определенными настоящим Уставом.
- 5.9. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации, пожеланиям жертвователя и благотворителя.
- 5.10. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ ОРГАНЫ

6.1. Органами управления Организации являются:

- Высший орган управления Организации – Учредитель Организации (далее – Учредитель);
- Единоличный исполнительный орган Организации – Директор Организации (далее – Директор);

Коллегиальными органами управления Организацией являются:

- Педагогический совет Организации;
- Общее собрание работников Организации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим руководящим органом управления Организации является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- о преобразовании Организации в фонд;
- о принятии в состав учредителей новых лиц;
- изменение Устава, утверждение Устава в новой редакции;
- об определении порядка управления;
- о назначении Директора Организации и досрочном прекращении его полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключение из состава её учредителей.

7.1.2. Учредитель самостоятельно осуществляет надзор за деятельностью организации.

7.1.3. Для осуществления надзора Учредитель вправе затребовать любую информацию о деятельности Организации, находящуюся в ведении Директора Организации.

7.2. Директор

7.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.2.2. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Директор без доверенности действует от имени Организации.

7.2.3. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

7.2.4. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- представление интересов Организации перед третьими лицами в Российской Федерации и за рубежом, в том числе перед гражданами, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их формы собственности и организационно-правовой формы;
- руководство текущей деятельностью Организации;
- исполнение решений Учредителя;
- принятие решений и издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации, обязательных для всех работников Организации;
- утверждение штатного расписания Организации;
- прием и увольнение работников Организации, заключение трудовых договоров, определение условий оплаты труда работников Организации, применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения к работникам Организации;
- открытие расчетных и других счетов Организации в банках Российской Федерации;
- распоряжение в пределах установленной сметы средствами Организации, совершение от имени Организации сделок, заключение договоров, осуществление других юридических действий от имени Организации, приобретение имущества и управление им, открытие и закрытие счетов в банках;
- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- выдача доверенностей на право представительства от имени Организации, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- организация бухгалтерского учета и отчетности Организации;

- подготовка и сдача отчетности, необходимой в деятельности Организации;

7.2.5. Директор в пределах своей компетенции несет персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее целью и предметом деятельности. При осуществлении трудовых обязанностей Директор должен действовать в интересах Организации и в соответствии с его целями добросовестно и разумно.

7.2.6. В целях осуществления Учредителем надзора за деятельностью Организации директор обязан предоставлять Учредителю по требованию последнего любую информацию о деятельности Организации, находящуюся в ведении Директора.

7.2.7. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно по инициативе Директора (по собственному желанию) или по решению Учредителя.

7.3. Педагогический совет.

7.3.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

7.3.2. Педагогический совет Организации:

- разрабатывает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения аттестации обучающихся.

7.3.3. Порядок осуществления деятельности педагогического совета определяется положением о педагогическом совете Организации.

7.3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раз в учебный год. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены. Директор Организации является председателем педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

7.4. Общее собрание работников.

7.4.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.4.2. Общее собрание работников Организации:

- 1) Принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) решает иные вопросы, касающиеся деятельности Организации, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

7.4.3. Общее собрание работников Организации собирается не реже 1 раза в год.

7.4.4. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.4.5. Коллегиальные органы управления Организацией выступают от лица Организации путем подготовки и направления оформленных надлежащим образом решений, постановлений, распоряжений, протоколов в адрес физических, юридических лиц.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

8.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами на основании учебных планов, разрабатываемых и утверждаемых Организацией самостоятельно.

8.2. Для организации образовательного процесса привлекаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

8.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

8.4. Образовательные программы в Организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

8.5. При реализации образовательных программ Организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

8.6. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

8.7. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Организации.

8.8. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

8.9. Сроки обучения определяются Организацией в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

8.10. Система оценок осуществляется в форме, установленной Организацией самостоятельно.

8.11. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

8.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

8.13. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

8.14. Образовательный процесс осуществляется на как на платной, так и бесплатной основе.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

9.2. Обучающиеся Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- выбрать по согласованию с администрацией Организации формы обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.1. Обучающиеся Организации обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

9.2.2. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации:

- за не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Организации.

9.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

9.2.4. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

9.3. Работники Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3.1. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса;
- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на

учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Организации;

9.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющие образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

10.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.6. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.7. Организация считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Настоящим Уставом допускается возможность его изменения Учредителем.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.