

реплено

ягод

нецова

Утверждаю

Директор Общества с
ограниченной ответственностью
«Победа-«Я»



Н.А. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью
«Победа-«Я»

Россия, Республика Адыгея,
Тахтамукайский район, посёлок ГТ Яблоновский
2014год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение ООО «Победа-«Я», именуемое в дальнейшем «Подразделение», создано согласно Уставу ООО «Победа-«Я» с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Подразделение создано единственным учредителем, директором ООО «Победа-«Я» (приказ № 2 от 10.04.2014г.) именуемый в дальнейшем «Руководитель Подразделения», осуществляет свою деятельность, после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

1.3. Подразделение не является юридическим лицом и входит в состав ООО «Победа-«Я» как структурное подразделение.

1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом ООО «Победа-«Я» и настоящим Положением.

1.5. Место нахождения Подразделения:
Российская федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, посёлок ГТ Яблоновский, ул. Гагарина 41/3, помещение № 33.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью образовательного процесса в Подразделении является реализация образовательных программ профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по образовательным программам, утвержденными Руководителем Подразделения.

2.2. Главными задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребности личности в получении профессиональной Подготовки, переподготовки и повышении квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- участие в удовлетворении потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.3. Подразделение для реализации целей и задач, указанных в настоящем Положении, осуществляет профессиональную подготовку и повышение квалификации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основной язык, на котором ведется обучение в Подразделении - русский.

3.2. Подразделение, по решению Руководителя Подразделения, устанавливает величину и структуру приема учащихся в порядке, определяемом настоящим Положением и лицензией.

3.3. Прием в Подразделение проводится по личному заявлению граждан на основании заключаемого индивидуального письменного договора, в котором определяется уровень образования, сроки обучения, размер и сроки оплаты за обучение, ответственность сторон за невыполнение взятых на себя

обязательств, иные условия. Сроки приема заявлений, условия зачисления и порядок проведения занятий определяется Правилами приема и обучения. Зачисление обучающихся оформляется приказом Руководителя Подразделения.

3.4. Руководитель Подразделения обязан ознакомить поступающих на обучение с настоящим Положением, Правилами приема и обучения, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность Подразделения.

3.5. В Подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, практические занятия, деловые игры, тренинги, контрольные работы, консультации, самостоятельная контролируемая работа учащихся.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час равен 45 минутам. Перерывы между ними 5-10 минут, а перерыв для приема пищи – не менее 30 минут. Дневная нагрузка не может превышать 8, а недельная – 40 учебных часов, а по очно-заочной /вечерней/ форме - 16 часов.

3.7. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся разрабатывается Руководителем Подразделения.

3.8. Обучающийся по программе профессиональной подготовки, выполнивший все требования учебного плана, решением Руководителя Подразделения допускается к итоговой аттестации.

3.8.1. Итоговую аттестацию проводят выпускные квалификационные комиссии, создаваемые Руководителем Подразделения.

3.8.2. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии и утверждаются Руководителем Подразделения.

3.8.3. Выпускникам, успешно сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца, о чем делается запись в реестре выдачи свидетельств.

3.9. Обучающийся по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), выполнивший все требования учебного плана, решением Руководителя Подразделения допускается к экзамену.

3.9.1. Выпускникам, успешно сдавшим экзамены, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации, о чем делается запись в реестре выдачи удостоверений.

3.10. Учащиеся, не сдавшие выпускные квалификационные экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный выпускной квалификационный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного выпускного квалификационного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным договором между обучающимся и Руководителем Подразделения.

3.11. Протоколы выпускных квалификационных комиссий и реестры выдачи удостоверений и свидетельств, хранятся в Подразделении не менее 45 лет.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Образовательная деятельность в Подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами, утвержденными Руководителем Подразделения.

4.2. Образовательные программы осваиваются по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения.

4.3. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: "отлично" /"5"/, "хорошо" /"4"/, "удовлетворительно" /"3"/, "неудовлетворительно"/"2"/, "зачтено», зачет".

4.4. Учащийся, имеющий пропуски занятий, отрабатывает пропущенные темы по устному опросу или путем защиты реферата по каждой пропущенной теме.

4.5. Подразделение может устанавливать плату за сдачу экзамена или зачета, если учащийся без уважительной причины пропустил экзамен или зачет, а также при повторной его аттестации по причине неудовлетворительных знаний. Учащемуся Подразделения, не согласному с получением оценкой, Руководителем Подразделения может быть разрешена переэкзаменовка за свой счет.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники (администрация, преподаватели, техперсонал).

5.2. Обучающиеся в Подразделении имеет право:

- на получение образования в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными Руководителем Подразделения;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу слова, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Подразделения;
- на охрану жизни и здоровья.

5.3. Обучающиеся в Подразделении обязан:

- не допускать пропусков занятий без уважительной причины;
- добросовестно изучать все предметы учебного плана;
- выполнять требования настоящего Положения, Правила приема и обучения, а также условия индивидуального договора, заключенного Подразделением с обучающимся;
- своевременно вносить плату за обучение;
- беречь имущество, арендуемое или принадлежащее Подразделению;
- проявлять к товарищам по учебе, преподавателям и руководству Подразделения уважение и чувство такта.

Более подробно права и обязанности обучающихся определяются Правилами приема и обучения.

5.4. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительной причины, не выполнение требований настоящего Положения, Правил приема и обучения, а также условий индивидуального договора к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Подразделения.

5.5. К обучающемуся в Подразделении могут быть применены следующие

дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- исключение из числа обучающихся Подразделения.

5.5.1. До наложения дисциплинарного взыскания от обучающегося нарушителя должна быть затребована объяснительная в письменной форме. Отказ от дачи объяснения оформляется актом /комиссия не менее трех человек/ и не является препятствием к применению дисциплинарного взыскания. Решение об исключении учащегося принимается общим собранием педагогических работников и Руководителя Подразделения.

5.5.2. В случае исключения из числа учащихся Подразделения денежные средства, внесенные ими как плата за обучение, не возвращаются.

5.6. Работниками Подразделения являются лица, которые состоят с Подразделением в трудовых отношениях, оформленных договором (контрактом).

5.7. Подразделением руководит, единственный участник ООО «Победа-«Я», директор Подразделения:

- разрабатывает штатное расписание;
- осуществляет прием и увольнение работников;
- осуществляет поощрение и наказание работников;
- разрабатывает и утверждает Правила приема и обучения, Правила внутреннего трудового распорядка, Договор на обучение;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Подразделения;
- осуществляет руководство учебно-производственной и методической работой;
- утверждает расписание учебных занятий и осуществляет контроль за их проведением;
- анализирует качество, объемные и финансовые показатели учебной деятельности, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- организует повышение квалификации и переподготовку преподавателей и мастеров производственного обучения;
- осуществляет обеспечение Подразделения учебной литературой, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для нормального ведения учебного процесса;
- организует техническое обслуживание оборудования и транспортных средств, работу вспомогательных производств;
- организует работу по обеспечению безопасных условия обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и ТБ;
- организует работу педагогического совета.

5.8. Для организации учебного процесса Руководитель Подразделения, принимает на договорной основе (по контракту) штатных и нештатных преподавателей, назначает из их числа работника, отвечающего за организацию учебного процесса. Преподавателями назначаются лица, имеющие высшее Профессиональное образование по профилю преподаваемых предметов и необходимое педагогическое образование.

5.8.1. Педагогические и другие работники Подразделения имеют право:

- самостоятельно определять выбор эффективных приемов и методов работы;
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Подразделения, вносить свои замечания и предложения;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение профессиональной деятельности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на выполнение администрацией условий договора (контракта) в установленных объемах;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8.2. Педагогические и другие работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами;
- нести персональную ответственность за соблюдение слушателями, дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и ТБ, качество знаний;
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержании ее в постоянной готовности к использованию;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия договора (контракта), требования настоящего Положения, приказы и иные поручения Руководителя Подразделения;
- регулярно (не реже одного раза в пять лет) повышать свой профессиональный уровень.

Более подробно права и обязанности педагогических и других работников Подразделения определяются должностными инструкциями, разработанными Руководителем Подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. За успехи в профессиональной деятельности работники Подразделения могут поощряться материально и морально. Меры материального и морального поощрения определяются и применяются решением Руководителя Подразделения.

5.10. За нарушение настоящего Положения, за не надлежащее исполнение своих должностных обязанностей к работникам Подразделения применяются Дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5.11. Увольнение работников в связи с изменением структуры, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не оговорено в договоре (контракте).

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Подразделения осуществляется на условиях самофинансирования. Источниками формирования его имущества являются:

- материальные и денежные средства, переданные Подразделению учредителями;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления образовательной деятельности;
- кредиты банков и иных кредитных организаций;
- доходы от реализации продукции и услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- иные законные источники.

6.2. Имущество, переданное Подразделению учредителями, находится у него на Паве хозяйственного ведения. Подразделение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.3. Подразделение может приобретать основные средства, заключать договоры аренды, подряда, займа и др. Порядок приобретения Подразделением материально ценного и быстроизнашивающегося имущества, канцтоваров устанавливается Руководителем Подразделения.

6.4. Подразделение в части непредпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Положением, освобождается от уплаты всех видов налогов, в том числе платы за землю (Закон РФ «Об образовании» ст.40 п.3.).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Подразделения может осуществляться в виде ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования в иную организационно-правовую форму). При преобразовании Подразделения в иную организационно-правовую форму лицензия на право ведения образовательной деятельности утрачивает силу.

7.2. Ликвидация или реорганизация Подразделения осуществляется по решению учредителей с соблюдением требований действующего законодательства.

7.2.1. Ликвидация Подразделения может осуществляться в случаях:

- по решению Руководителя Подразделения;
- при изъятии лицензии;
- по решению судебных органов.

7.3. Ликвидация Подразделения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемая Руководителем Подразделения.

7.4. Имущество учредителей, находящееся в хозяйственном ведении Подразделения, при ликвидации последнего подлежит возврату учредителям, а при невозможности – возвращению его стоимости.