

Принято Советом школы
№ 205 10.02.14г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ

«Средняя школа № 43»

Л.Н. Полищук

20 15 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МОУ «Средняя школа №43») в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с инструкцией по организации пропускного режима:

- в учебное время - вахтёром – с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 30 мин., в субботу – с 08 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.
- в ночное время – сторожем с 20 ч. 30 мин. до 8 ч. 00 мин.,
- в выходные и праздничные дни – сторожем круглосуточно.

Ответственным лицом за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МОУ «Средняя школа № 43» назначается заместитель директора образовательного учреждения по безопасности.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропуск учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход учащихся и работников в МОУ «Средняя школа № 43» осуществляется по пропускам установленного образца через турникеты системы контроля и управления доступом (СКУД).

В случае отсутствия пропуска учащиеся пропускаются в школу по предъявлении дневника.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МОУ «Средняя школа № 43» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения). При отсутствии в учреждении лица, к которому прибыл посетитель, последнему сообщается об этом. В этом случае посетитель обязан покинуть учреждение или ждать нужное ему лицо в вестибюле первого этажа.

При выполнении в МОУ «Средняя школа № 43» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МОУ «Средняя школа № 43» с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации МОУ «Средняя школа № 43».

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МОУ «Средняя школа № 43» в сопровождении дежурного педагогического работника или должностного лица, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание МОУ «Средняя школа № 43» во время учебных занятий допускается только с разрешения директора школы.

Посетители с признаками алкогольного или наркотического опьянения, неадекватного, агрессивного поведения, в грязной, пачкающей одежде в МОУ «Средняя школа № 43» не допускаются.

Родители (сопровождающие) могут сопровождать учащегося только до турникета СКУД.

После начала занятий (8 ч. 30 мин.), а также после окончания последнего урока дежурный администратор (заместитель директора по безопасности) обязан произвести осмотр помещений МОУ «Средняя школа № 43» на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями вахтеру (сторожу) документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории МОУ «Средняя школа №43» после окончания учебной смены и рабочего дня без разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

Выход обучающихся и работников МОУ «Средняя школа № 43» из здания школы осуществляется по пропускам установленного образца через турникеты СКУД.

Выход обучающихся и работников школы из здания для проведения уроков, занятий на пришкольной территории может осуществляться без использования пропусков путём перевода турникетов в режим свободного доступа.

После окончания занятий для пропуска в здание школы руководителей и участников кружков, секций турникеты СКУД могут переводиться в режим свободного доступа. Решение о переводе турникетов в режим свободного доступа в этом случае принимает вахтёр (сторож).

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади, вещей вахтер (сторож) МОУ «Средняя школа № 43» предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади на предмет его безопасности.

В случае отказа вызывается дежурный администратор МОУ «Средняя школа № 43», посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МОУ «Средняя школа № 43» вахтер (сторож) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	Кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта.

Пропуск автотранспорта на территорию МОУ «Средняя школа № 43» осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта вахтёром (сторожем) образовательного учреждения.

Приказом руководителя МОУ «Средняя школа № 43» утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего на территорию МОУ «Средняя школа № 43» автотранспорта и груза производится перед воротами (шлагбаумом). Пропуск автотранспорта осуществляется через въезд со стороны улицы Сыктывкарской.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения директора МОУ и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора МОУ или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора МОУ (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором МОУ (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

№	Д	Марка, гос.	Ф.И.О.	Докум	Время	Вре -	Под	Резуль
Запи	а	номер	водителя,	ент,	Цель	Время	Вре -	Резуль
си	т	автомобиля	наименов	удостове	прие	въезд	мя	тат
	а		ание	ряющий	зда	а в	выез -	осмотр
			организац	личность		ОУ	да из	(приме
			ии, к	водителя			ОУ	ания)
			которой				тера)	
			принадле					
			жит					
			автомоби					
			ль					

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

3. Работа системы контроля и управления доступом (СКУД).

Система контроля и управления доступом (СКУД) работает в автоматическом режиме.

В случае возникновения сбоев, неполадок в работе СКУД дежурный вахтёр (сторож) ставит об этом в известность заместителя директора по безопасности, в дальнейшем действует по его указаниям.

Заместитель директора по безопасности  Н.Н.Говенко