

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Петрозаводского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением отдельных предметов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа №43»

А.А. Ханцевич



Рабочая программа

по курсу внеурочной деятельности

«Компьютер – мой помощник»

(направление: общеинтеллектуальное)

Срок реализации 3 года

Разработчики программы:

Водолазко М.В.

Рассмотрена на МО

учителей начальных классов

протокол №1 от 29.08.2018г.

Принята на педсовете

протокол № 1 от 31.08.2018г.

2018г

Пояснительная записка

Данная рабочая программа является первым звеном в цепи непрерывного курса обучения информатике и информационным технологиям. Преподавание занятий ведётся в соответствии со следующими нормативными и распорядительными документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. N 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373»
3. Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Программа «Компьютер – мой помощник»- общеинтеллектуального направления.

Основные цели курса

- удовлетворение интересов и запросов учащихся, связанных с изучением и применением информационных технологий, формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества;
- формирование самостоятельного приобретения знаний с помощью средств информационных технологий;
- подготовка личности «информационного общества»;
- Начальное формирование и развитие логического мышления и пространственного воображения в оптимальные сроки;
- Расширение кругозора, развитие памяти, внимания, творческого воображения, математического и образного мышления;
- Формирование алгоритмического подхода к решению задач;
- Пропедевтика таких понятий, как множества.

Основные задачи курса

- организация внеурочной деятельности школьников с использованием специально разработанных методов, основанных на применении информационных технологий;
- организация эффективного информационного взаимодействия между субъектами образовательного процесса посредством информационных технологий;
- Пропедевтика применения персонального компьютера как инструмента практической деятельности.
- внедрение в социально-воспитательную работу современных информационных технологий.

Содержание внеурочной деятельности школьников основывается на интересах и потребностях учащихся.

Программа «Компьютер – мой помощник» представляет собой пропедевтический развивающий курс, построенный на специально отобранном материале и опирающийся на следующие принципы:

- ✓ системность;
- ✓ гуманизация;
- ✓ междисциплинарная интеграция;
- ✓ дифференциация;
- ✓ дополнительная мотивация через игру.

Преподавание построено в соответствии с принципами валеологии “не навреди”. На каждом занятии обязательно проводится физкультминутка, за компьютером дети работают 10–15 минут, и сразу после работы за компьютером следует минутка релаксации – дети выполняют различные гимнастические упражнения для глаз и кистей рук.

Планируемые результаты

1. По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы на компьютере и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.
2. Умение самостоятельно осуществлять творческие проекты в графическом редакторе PAINT.
3. Создание банка данных детских работ (статей, рисунков, презентаций) для использования в учебно-воспитательном процессе.
4. Совершенствование материально-технической базы.

При разработке элективного курса учитывались следующие **аспекты**.

1. Различный уровень подготовки школьников по информатике и изобразительной грамоте.
2. Психологические особенности младшего школьного возраста
3. Специфические возможности и особенности компьютерной программы – простой, наглядный, доступный для первоначального этапа обучения графический редактор PAINT for Windows, текстовый редактор Word, создание презентаций PowerPoint, электронные таблицы Excel (ознакомление), программа Publisher (ознакомление)
4. Соблюдение общепринятых дидактических принципов – систематичность и последовательность, наглядность и доступность в обучении.

Методы обучения.

- Самостоятельная индивидуальная работа.
- Групповая работа.
- Проектная работа.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

должны знать:

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- правила работы за компьютером;
- назначение и возможности графического редактора PAINT; текстового редактора Word, создания презентаций PowerPoint, электронных таблиц Excel, программа Publisher

должны уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
- работать с инструментами графического редактора PAINT; текстового редактора Word, создания презентаций PowerPoint, электронных таблиц Excel, программа Publisher
- применять основные приемы работы с компьютерной графикой редактора PAINT (изменять размер рисунка, сохранять рисунок, выполнять операции с цветом); текстового редактора Word, создания презентаций PowerPoint, электронных таблиц Excel, программа Publisher

- использовать возможности графического редактора, программы PowerPoint, текстового редактора Word при выполнении мини-проектов;
- составлять и защищать творческие мини-проекты.
- пользоваться электронной почтой
- находить необходимую информацию в Интернет-пространстве

В результате изучения данной программы на ступени начального общего образования начинается формирование навыков, необходимых для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Учащиеся приобретут опыт работы с гипермедийными информационными объектами, в которых объединяются текст, наглядно-графические изображения, цифровые данные, неподвижные и движущиеся изображения, звук, ссылки и базы данных и которые могут передаваться как устно, так и с помощью телекоммуникационных технологий или размещаться в Интернете.

Личностные результаты

К личностным результатам освоения информационных и коммуникационных технологий как инструмента в учёбе и повседневной жизни можно отнести:

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
- начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- создание гипермедиасообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, неподвижные и движущиеся, записанные и созданные изображения и звуки, ссылки между элементами сообщения;

подготовка выступления с аудиовизуальной поддержкой.

Предметные результаты

знать

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- для чего нужны основные устройства компьютера;
- что такое полное имя файла;

уметь

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними.
- создавать папки (каталоги);
- удалять файлы и папки (каталоги);
- копировать файлы и папки (каталоги);
- перемещать файлы и папки (каталоги);
- сохранять созданный проект и вносить в него изменения
- набирать текст на клавиатуре;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;

- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв;
- подбирать подходящее шрифтовое оформление для разных частей текстового документа;
- составлять тексты, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера, используя разное шрифтовое оформление;
- вставлять изображения в печатную публикацию;
- красиво оформлять печатные публикации, применяя рисунки, фотографии, схемы и таблицы;
- составлять печатные публикации, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера;
- создавать эскизы электронных публикаций и по этим эскизам создавать публикации с использованием гиперссылок;

Содержание программы

1. Вводное занятие. Техника безопасности в компьютерном классе. (1 час)

- Правила поведения в компьютерном классе.
- Техника безопасности.
- Организационные вопросы.

2. Компьютерная грамотность (5 часов)

- Познакомить с объектами Рабочего стола. Освоение приемов работы с мышью.
- Использование меню для выбора элементов.

1. Запуск стандартных программ из Главного меню.

2. Завершение работы с программами.

- Знакомство с алфавитно - цифровыми и служебными клавишами. Ввод и редактирование текста в программе Блокнот.

- Вставка и удаление пустых строк.

1. Вставка нескольких копий фрагмента в текст.

2. Перестановка фрагментов текста.

- Выполнение арифметических действий на Калькуляторе

3. Знакомство с графическим редактором Paint (3 часа)

Первоначальные сведения о возможностях графического редактора Paint

-Графический редактор

-Назначение и основные возможности графического редактора Paint.

-Алгоритм запуска графического редактора Paint.

-Интерфейс программы Paint (рабочее окно программы, панель инструментов, палитра).

▢ Практическая работа:

- Запуск графического редактора Paint.

-Работа со справочной системой.

-Создание графических примитивов в Paint.

4. Основные приемы работы с компьютерной графикой (3 часа)

Изменение размера рисунка

-Диалоговое окно Атрибуты.

-Единицы измерения (пиксель, дюйм).

▢ Практическая работа:

-изменение размеров изображения.

Сохранение рисунка

-Алгоритм сохранения изображения.

-Форматы графических файлов.

Практическая работа:

-Создание графических примитивов в Paint и сохранение.

Операции с цветом

-Палитра.

-Сочетание цветов.

-Фоновый цвет.

-Цвет контура.

-Цвет заполнения.

-Диалоговое окно Изменение палитры.

-Инструмент выбор цветов.

-Инструмент Ластик.

☐ Практическая работа:

-Работа в программе Paint.

5. Основные приемы работы с объектами (4 часа)

Выбор фрагмента изображения

-Фрагмент

-Инструмент Выделение и Выделение произвольной области.

-Режим совмещения объектов.

-Основные операции с фрагментом изображения.

☐ Практическая работа:

-Работа в программе Paint.

Монтаж рисунка из объектов

-Окно программы Paint.

-Команда Правка.

-Основные операции с фрагментом изображения.

☐ Практическая работа:

-Работа в программе Paint.

6. Работа с выделенными объектами. перемещение, копирование, удаление, изменение размеров Вставка надписи. (5 часов)

Операции с изображением

- Перемещение, копирование, удаление, изменение размеров, вставка надписи, ставка рисунков, объектов и их редактирование.

- Возможности цветового оформления.

- Использование рисунка в качестве фона рабочего стола.

- Вставка созданных рисунков в другие документы. Симметрия, наклон и инверсия объектов.

- Рисование с помощью мозаики.

7. Использование масштаба, сетки (2 часа)

- Рисование с помощью сетки, изменение масштаба, создание ярлыка, типы сохраняемых документов.

8. Выполнение и защита проектных работ (11 часов)

Выполнение проектной работы

-Проект и основные этапы его разработки.

-Требования по защите проектной работы.

☐ Практическая работа:

-Создание проектной работы в программе Paint.

Защита проектной работы. Рефлексия

-Требования по защите проектной работы.

-Защита проектной работы. Рефлексия.

Тематическое планирование

2 класс

№	Тема
1	Техника безопасности в компьютерном классе и охрана труда при работе на ПК. Соблюдение норм личной гигиены
2	Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Компьютерная помощница - мышь
3	Меню: возможность выбора. Начните работу с нажатия кнопки Пуск
4	Клавиатура - инструмент писателя. Набор и редактирование текста
5	Что скрывается в строке меню. Действия с фрагментом текста
6	Калькулятор - помощник
7	Графический редактор. Назначение и основные возможности графического редактора Paint
8	Алгоритм запуска графического редактора Paint
9	Практическая работа. Запуск графического редактора Paint. Работа со справочной системой. Создание графических примитивов в Paint.
10	Диалоговое окно. Атрибуты. Единицы измерения (пиксель, дюйм). Алгоритм сохранения изображения. Форматы графических файлов
11	Создание графических примитивов в Paint и сохранение
12	Операции с цветом
13	Фрагмент. Инструмент Выделение и Выделение произвольной области. Режим совмещения объектов.
14	Монтаж рисунка из объектов
15	Окно программы Paint
16	Основные операции с фрагментом изображения
17	Перемещение, копирование, удаление, изменение размеров объекта
18	Перемещение, копирование, удаление, изменение размеров объекта
19	Вставка надписи, ставка рисунков, объектов и их редактирование
20	Возможности цветового оформления. Использование рисунка в качестве фона рабочего стола
21	Вставка созданных рисунков в другие документы. Симметрия, наклон и инверсия объектов. Рисование с помощью мозаики
22	Рисование с помощью сетки
23	Изменение масштаба, создание ярлыка, типы сохраняемых документов.
24	Выполнение проекта «Флаг России»
25	Выполнение проекта «Флаг России»
26	Выполнение проекта «Флаг республики Карелия»
27	Выполнение проекта «Флаг республики Карелия»
28	Выполнение проекта «Карельский орнамент»
29	Выполнение проекта «Карельский орнамент»
30	Выполнение проекта «Карельский орнамент»
31	Выполнение проекта «Праздничная открытка»
32	Выполнение проекта «Праздничная открытка»
33	Выполнение проекта «Праздничная открытка»
34	Итоговое занятие «Мой помощник – компьютер»

Тематическое планирование

3 класс

№	Тема	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности. Основные устройства ПЭВМ	1
2	Операционная система Windows. Освоение клавиатуры	1
3	Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста	1
4	Текстовый редактор Word: редактирование документа	1
5	Текстовый редактор Word: дизайн текста	1
6	Текстовый редактор Word: форматирование документа	1
7	Текстовый редактор Word: вставка объектов	1
8	Текстовый редактор Word: редактор формул	1
9	Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц	1
10	Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами	1
11	Текстовый редактор Word: составление таблиц иерархической структуры	1
12	Программа для рисования Paint: отработка навыков	1
13	Программа для рисования Paint. Инструмент: надпись	1
14	Проект «Новогодняя открытка»	1
15	Проект «Новогодняя открытка»	1
16	Проект «Новогодняя открытка»	1
17	Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt	1
18	Проект «Создание календаря»	1
19	Проект «Создание календаря»	1
20	Программа Power Point: отработка навыков по созданию презентаций	1
21	Программа Power Point: разработка презентаций	1
22	Программа Power Point: разработка презентаций	1
23	Программа Power Point: использование анимации в презентации	1
24	Программа Power Point: использование анимации в презентации	1
25	Проект «День Победы»	1
26	Проект «День Победы»	1
27	Проект «День Победы»	1
28	Программа Publisher: брошюра, оформление	1
29	Программа Publisher: инструменты	1
30	Программа Publisher: параметры страницы	1
31	Программа Publisher: буклет, оформление	1
32	Проект «Словарик»	1
33	Проект «Словарик»	1
34	Проект «Словарик»	1

Тематическое планирование

4 класс

№	Тема	Кол-во часов
1	Техника безопасности. Основные устройства компьютера	1
2	Компьютерные программы. Операционная система. Рабочий стол	
3	Файлы. Папки (каталоги). Операции над файлами и папками (каталогами)	1
4	Создание и хранение информации. Сменные носители	1
5	Текстовый редактор Word: отработка навыков	1
6	Программа для рисования Paint: отработка навыков	1
7	Программа Power Point: отработка навыков по созданию презентаций	1
8	Программа Power Point: использование анимации	1
9	Программа Power Point: интерактивная презентация. Гиперссылка	1
10	Программа Power Point: интерактивная презентация. Гиперссылка	1
11	Программа Power Point: интерактивная презентация. Гиперссылка	1
12	Проект «Моя школа»	1
13	Проект «Моя школа»	1
14	Проект «Моя школа»	1
15	Программа Publisher: отработка навыков	1
16	Программа Publisher: создание буклета	1
17	Программа Publisher: создание приглашения (по выбору)	1
18	Программа Publisher: создание приглашения (по выбору)	1
19	Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции	1
20	Электронные таблицы MS Excel: настройка таблиц	1
21	Электронные таблицы MS Excel: структура электронных таблиц	1
22	Электронные таблицы MS Excel: создание и редактирование электронных таблиц	1
23	Электронные таблицы MS Excel: создание и редактирование электронных таблиц	1
24	Электронные таблицы MS Excel: создание диаграмм	1
25	Электронные таблицы MS Excel: создание диаграмм	1
26	Электронные таблицы MS Excel: создание и использование простых формул	1
27	Поисковые системы. Поиск и хранение информации	1
28	Поисковые запросы. Безопасность работы в Интернете	1
29	Электронная почта	1
30	Работа с электронной почтой. Создание адреса	1
31	Работа со школьным сайтом	1
32	Работа с образовательным сайтом Uchi.ru Участие в онлайн-олимпиадах	1
33	Работа с образовательным сайтом Uchi.ru Участие в онлайн-олимпиадах	1
34	Итоговое занятие - игра	1

Лист коррекции на 2020-2021 учебный год

Тематическое планирование

4 класс

№	Тема	Кол-во часов
1	Техника безопасности. Основные устройства компьютера	1
2	Компьютерные программы. Операционная система. Рабочий стол	1
3	Файлы. Папки (каталоги). Операции над файлами и папками (каталогами)	1
4	Создание и хранение информации. Сменные носители	1
5	Текстовый редактор Word: отработка навыков	1
6	Программа для рисования Paint: отработка навыков	1
7	Программа Power Point: отработка навыков по созданию презентаций	1
8	Программа Power Point: использование анимации	1
9	Программа Power Point: интерактивная презентация. Гиперссылка	1
10	Программа Power Point: интерактивная презентация. Гиперссылка	1
11	Программа Power Point: интерактивная презентация. Гиперссылка	1
12	Проект «Моя школа»	1
13	Проект «Моя школа»	1
14	Проект «Моя школа»	1
15	Программа Publisher: отработка навыков	1
16	Программа Publisher: создание буклета	1
17	Программа Publisher: создание приглашения (по выбору)	1
18	Программа Publisher: создание приглашения (по выбору)	1
19	Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции	1
20	Электронные таблицы MS Excel: настройка таблиц	1
21	Электронные таблицы MS Excel: структура электронных таблиц	1
22	Электронные таблицы MS Excel: создание и редактирование электронных таблиц	1
23	Электронные таблицы MS Excel: создание и редактирование электронных таблиц	1
24	Электронные таблицы MS Excel: создание диаграмм	1
25	Электронные таблицы MS Excel: создание диаграмм	1
26	Электронные таблицы MS Excel: создание и использование простых формул	1
27	Поисковые системы. Поиск и хранение информации	1
28	Поисковые запросы. Безопасность работы в Интернете	1
29	Электронная почта	1
30	Работа с электронной почтой. Создание адреса	1
31	Работа со школьным сайтом	1
32	Работа со школьным сайтом	1
33	Работа с образовательным сайтом Uchi.ru Участие в онлайн-олимпиадах	1
34	Работа с образовательным сайтом Uchi.ru Участие в онлайн-олимпиадах	1
35	Итоговое занятие - игра	1