

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
Управление образования комитета социального развития  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением отдельных  
предметов»  
(МОУ «Средняя школа № 43»)

**ПРИКАЗ**

16.09.2019

№ 130

**Петрозаводск**

Об организации школьного  
спортивного клуба «Лидер»

В целях активного вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта по различным направлениям (волейбол, футбол, баскетбол, лапта, легкая атлетика, различные единоборства, пулевая стрельба и др.), развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.09.2013 № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», на основании письменного заявления Хомутовой Е.В. учителя, а также во исполнение решений Протокола совещания по вопросу развития стрелкового спорта на территории Республики Карелия от 07.05.2019 при заместителе Премьер-министра Правительства Республики Карелия Л.А. Подсадник

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать школьный спортивный клуб «Лидер» в качестве структурного подразделения МОУ «Средняя школа №43».
2. Утвердить положение школьного спортивного клуба «Лидер» (Приложение №1).
3. Утвердить логотип школьного спортивного клуба «Лидер» (Приложение №2).
4. Назначить руководителем школьного спортивного клуба «Лидер» Хомутову Елену Викторовну, учителя физической культуры.
5. Руководителю школьного спортивного клуба «Лидер» подготовить проекты нормативных документов, регламентирующие деятельность школьного спортивно клуба

«Лидер» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  
в срок до 21.09.2019 г.

6. Специалисту по кадрам Саволайнен Ю.А. довести настоящий приказ до ответственных лиц в срок до 19.09.2018 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Ханцевич

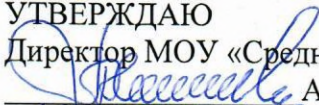
**С приказом ознакомлены:**

Специалист по кадрам <i>(должность)</i>	<i>(личная подпись)</i>	Ю.А. Саволайнен <i>(расшифровка подписи)</i>	<i>(дата)</i>
Учитель <i>(должность)</i>	<i>(личная подпись)</i>	Е.В. Хомутова <i>(расшифровка подписи)</i>	<i>(дата)</i>

Приложение №1  
к приказу МОУ «Средняя  
школа №43»  
от 16.09.2019 №130

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 43  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МОУ «Средняя школа № 43»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет МОУ «Средняя школа  
№43»  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя школа №43»  
 А. А. Ханцевич  
16.09.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе «Лидер» МОУ «Средняя школа №43»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Лидер» (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.
- 1.2. Школьный спортивный клуб "Лидер" создается в образовательном учреждении по решению педагогического Совета образовательного учреждения.
- 1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению руководителя образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.4. ШСК является структурным подразделением образовательного учреждения.
- 1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.
- 1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.
- 1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.
- 2.2. ШСК призван способствовать:

- 2.2.1. активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
- 2.2.2. укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
- 2.2.3. закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- 2.2.4. воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- 2.2.5. привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательного учреждения;
- 2.2.6. профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

### **3. Структура и организация работы**

- 3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.
- 3.3. Руководство работой в классах осуществляют педагоги-организаторы и/или физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.
- 3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее - Совет ШСК) из 4-9 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.
- 3.5. Совет ШСК имеет право:
  - 3.5.1. принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
  - 3.5.2. участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
  - 3.5.3. создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
  - 3.5.4. проводить спартакиаду образовательного учреждения;
  - 3.5.5. представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
  - 3.5.6. заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
  - 3.5.7. пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями образовательного учреждения.

#### **4. Права и обязанности членов ШСК**

4.1. Члены ШСК имеют право:

- 4.1.1. бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- 4.1.2. избирать и быть избранным в Совет ШСК "Лидер";
- 4.1.3. систематически проходить медицинское обследование;
- 4.1.4. вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- 4.2.1. Соблюдать данное Положение;
- 4.2.2. посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- 4.2.3. принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- 4.2.4. соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- 4.2.5. ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- 4.2.6. соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- 4.2.7. бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в образовательном учреждении.

#### **5. Планирование работы ШСК**

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

- 5.1.1. организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, образовательного учреждения;
- 5.1.2. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- 5.1.3. совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;
- 5.1.4. работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.

5.2. План утверждается председателем ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

#### **6. Содержание работы ШСК**

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- 6.1.1. привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- 6.1.2. популяризация Олимпийского движения;
- 6.1.3. открытие спортивных секций;
- 6.1.4. организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;
- 6.1.5. воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- 6.1.6. укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

6.1.7. организация здорового досуга учащихся.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (педагогом-организатором, тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательного учреждения или с физкультурно-спортивным диспансером и поликлиникой.

6.4. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования (педагоги-организаторы, тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре).

6.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

6.6. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

## **7. Материально-техническая база**

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **8. Документация ШСК, учет и отчетность**

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, города, республики.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- списки педагогов-организаторов, физоргов;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

## **9. Источники финансирования**

9.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

9.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

## **10. Ответственность**

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.

Логотип школьного спортивного клуба «Лидер»



**Используемые в логотипе цвета (цветовая палитра RGB):**



R - 254, G - 101, B - 0

R - 67, G - 66, B - 66

R - 82, G - 80, B - 80

**Используемые шрифты:**

Название клуба – Miranda Pro Light

Полное наименование клуба - Miranda Pro Cond