

Матей Светлана Васильевна Учитель, социальный педагог МКОУ «Походская СОШ»
Походск/Нижеколымский
Методический материал «Программа профилактики пропусков уроков обучающимися
без уважительных причин МКОУ «Походская СОШ»»

Программа

профилактики пропусков уроков обучающимися без уважительных причин МКОУ «Походская СОШ»

Составитель: Социальный педагог
Матей Светлана Васильевна

Пояснительная записка

В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранением контингента учащихся, в образовательных учреждениях необходимо осуществлять контроль за посещаемостью учеников школы.

Важным шагом на пути решения проблемы профилактики правонарушений, беспорядочности является профилактика пропуска уроков без уважительной причины. Необходимо остановить процесс «ухода» детей из школы, семьи и заполнение ими улиц. Пропуски уроков способствуют возникновению трудностей у школьников в освоении учебных дисциплин, последующего нежелания учиться, постепенному прекращению посещения несовершеннолетними общеобразовательного учреждения. Наше общество обязано создать для каждого ребенка условия нормального взросления, а в школе и в семье ребенок вправе рассчитывать и получать помощь и поддержку. Отчужденность близких, конфликты в семье – то, что может подтолкнуть ребенка и из вполне благополучной семьи на улицу, - можно и нужно своевременно разрешать. В школе каждый ребенок должен приобретать не только знания, но и опыт ответственного поведения и конструктивного общения.

Основные проблемы, которые могут возникнуть у учащихся, пропускающих уроки по неуважительной причине, - это проблемы с родителями, плохие оценки, конфликты с учителями и одноклассниками. С учетом всех выявленных факторов система профилактики прогулов уроков должна включать в себя: работу с учащимися по развитию и совершенствованию навыков общения, развитию эмоциональной компетентности, толерантности; создание для неуспешных детей ситуации поддержки, понимания, социального принятия; эффективный учет посещаемости учащихся, при котором была бы исключена возможность «незамеченного» прогула урока. Просветительская работа с родителями и учителями должна вестись с учетом того, что правильно понимаемый контроль за несовершеннолетними – это наличие внутренней духовной связи с ребенком, взаимопонимание и поддержка его в любой ситуации.

1. Цель: устранение случаев пропусков учебных занятий без уважительных причин учениками школы.

2. Задачи:

- Развитие у учащихся школы положительной мотивации к учебе.
- Повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности.
- Повышение уровня педагогической работы по предупреждению пропусков уроков.
- Активизация разъяснительной работы среди родителей об ответственности за воспитание детей.

3. Координацию деятельности по реализации программы осуществляют директор школы и заместитель по УВР, которые контролируют работу всех участников программы, при необходимости вносят коррективы, следят за ее результатами.

4. Основные исполнители программы:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- анализирует проблемы детей и их семей;
- владеет информацией о социальном окружении подростков;
- сотрудничает с институтами правопорядка и социальной защиты, семьей;
- организует заседания совета профилактики;
- организует работу с учащимися девиантного поведения;
- заботится о микроклимате в школе и классах;
- осуществляет межведомственное взаимодействие школы с органами системы профилактики;
- контролирует действие классных руководителей по вопросам посещаемости учеников школы;
- еженедельно проводит собеседование с классными руководителями по вопросам пропусков учащимися школы.

Классный руководитель:

- ведет ежедневный контроль за посещением уроков учащимися и предоставляет отчет по пропускам уроков с указанием причин отсутствия;
- вовлекает учащихся в кружковую деятельность, в работу детских и молодежных организаций;
- посещает учащихся на дому и составляет акт обследования;
- систематически проводит беседы с родителями по успеваемости и поведению учащихся в любой форме (по телефону, в очной беседе);
- в случае необходимости приглашает учащегося вместе с родителями на совет профилактики;
- проводит мероприятия воспитательного характера с учащимися девиантного поведения.

Учителя-предметники:

- контролируют присутствие учеников на своем уроке;
- создают "ситуацию успеха", формируют положительное отношение к процессу обучению;
- используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке;
- приглашают родителей в школу, выступают на родительских собраниях с информацией по успеваемости и поведению учащихся на его уроке, дают рекомендации по подготовке к своему предмету.

Социальный педагог:

- организует рейды по посещению учащихся на дому;
- организует и участвует в профилактических рейдах;
- проводит индивидуальные беседы с учащимися и их родителями;
- принимает участие в работе совета профилактики;
- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин;
- вовлекает школьников в кружковую деятельность, в работу детских и молодежных организаций;
- осуществляет ведение документации по учету и движению учащихся и своевременно информируют Управление образования, КДН, ИДН, ПДН о детях, уклоняющихся от обучения.
- участвует в подготовке необходимых документов для направления в соответствующие службы.

5. Прогнозируемый результат:

- снижение количества пропущенных уроков без уважительной причины;
- повышение уровня успеваемости учащихся;
- снижение числа правонарушений среди детей и подростков.

6. Срок реализации программы

В течение учебного года

7. Составила программу Социальный педагог Матей С.В.

Мероприятия по реализации Программы:

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	Контроль посещения учащимися учебных занятий	ежедневно	Классный руководитель, учителя-предметники	журнал
2	Выяснение причины отсутствия учащихся на уроках. Своевременное информирование родителей ученика о пропусках учебных занятий. Индивидуальная беседа с учащимся и его родителем.	После первого урока В течении дня	Классный руководитель, социальный педагог	Справка о беседе
3	Информирование администрации школы об учащихя, систематически пропускающих учебные занятия.	В течении недели	Классный руководитель, социальный педагог	информация
4	Анализ информации классных руководителей, учет учащихя, пропускающих учебные занятия, контроль работы классных руководителей.	В течении недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5	Организация рейдов по посещению учащихя на дому.	В течении месяца	Классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УВР	Акт обследования жилищно-бытовых условий
6	Вызов учащегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики школы.	По необходимости внеочередной	Члены Совета профилактики	Протокол Совета профилактики
7	Постановка учащихя на внутри школьный контроль	В течение года	социальный педагог, зам. директора по УВР, директор школы	Учетная карта учащегося
8	Направление информации в ПДН ИДН по Нижнеколымскому району	По факту	социальный педагог, зам. директора по УВР	Ходатайство
9	Направление информации в органы системы профилактики	По факту	социальный педагог, зам. директора по УВР	Отчет о проделанной работе
10	Участие в межведомственных рейдах	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по	Акты обследования жилищных условий детей.

			УВР	
11	Оказание социально-педагогической помощи	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Журнал индивидуальных занятий, учетная карта учащегося.
12	Вовлечение несовершеннолетнего в систему ДО, привлечение к школьным мероприятиям, организация летней занятости.	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УВР, руководители кружков и секций.	Учетная карта учащегося

Алгоритм профилактической работы по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины:

В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранением контингента учащихся, образовательное учреждение обязано осуществлять контроль за посещаемостью учеников школы согласно алгоритма:

1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. Учитель-предметник сообщает классному руководителю об отсутствии учащегося на уроке. В случае пропуска 1 дня занятий или отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия ученика у его родителей.
2. Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители не знали об этом, то о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий классный руководитель предупреждает их по телефону, письменно (запись в дневнике) или посещением семьи по месту проживания.
3. Для определения и устранения причин необоснованных пропусков занятий администрация школы совместно с родителями принимает надлежащие меры, в том числе, беседы классного руководителя, проведение индивидуальных консультаций с социальным педагогом, практическим психологом.
4. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропущенных занятиях, а учащийся продолжает пропускать занятия, социальный педагог совместно с классным руководителем посещает такого ученика на дому. При посещении выясняются условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причина отсутствия в школе, а также определяется, не оказался ли несовершеннолетний (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий.
5. При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению информация о данной семье доводится до сведения Комплексного Центра социального обслуживания населения и органа опеки и попечительства по Онежскому району.

6. Если ученик не посещает учебные занятия 3 дня без уважительной причины, то администрация направляет ходатайство о привлечении родителей к административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования в ОМВД по Онежскому району.

7. В случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, несовершеннолетний должен быть поставлен на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

9. В случае если родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними, администрация школы информирует соответствующие органы.

**Памятка классному руководителю
по профилактике пропусков занятий учащихся
без уважительных причин.**

1. Каждый родитель обязан предупредить классного руководителя до начала учебных занятий, о причине отсутствия ребенка в школе. В последствии или заблаговременно он должен предоставить документ (медицинская справка, заявление или объяснительная директору школы), подтверждающий отсутствие ребенка на учебных занятиях.

2. Классный руководитель в течение 1 часа от начала учебных занятий должен выявить количество и причину отсутствия учеников на занятиях. Классный руководитель обязан сообщить социальному педагогу и зам. директору по УВР фамилии учеников, отсутствующих без уважительных причин.

3. В случае, когда причина отсутствия ребенка в школе в течение дня не установлена, классный руководитель вместе с социальным педагогом в этот же день должен посетить семью и узнать причину отсутствия ученика в школе.

4. Классный руководитель проводит профилактическую беседу с учеником, с учеником и его родителями, пропустившим учебные занятия без уважительных причин с записью в дневнике классного руководителя.