

филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Нерюнгри - Дом детского творчества в пос. Чульман
(филиал МБУДО «ЦРТДиЮ» - ДДТ в пос. Чульман)

**«МЕТОДИЧЕСКИЙ ПРОДУКТ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАК ПОКАЗАТЕЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА»
(рекомендации)**

Составитель:
Терещенко Нелля Владимировна,
зав. филиалом, методист

Чульман, 2023 год.

Содержание

1. Введение.....
2. Методическая продукция. Виды.....
 - Информационно-ознакомительная
 - Организационно-методическая продукция
 - Прикладная продукция
 - Научно-методическая продукция
3. Заключение
4. Список литературы

1. Введение

По определению, методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а, в конечном счете – повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладение инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями.

В педагогической литературе многие современные ученые и педагоги – исследователи (О.В. Буданова, М.М. Поташник, А.М. Моисеев, П.И. Третьяков, А.Б. Фомина) рассматривают методическую деятельность педагога как совокупность теоретических и прикладных аспектов, направленных на получение, систематизацию и распространение методических знаний. По их мнению, мастерство педагога формируется через постоянную, систематическую профессиональную учебу на рабочем месте.

Деятельность педагога дополнительного образования, методиста, руководителя образовательного учреждения немыслима без методического обеспечения.

Можно выделить 5 уровней документационного обеспечения деятельности УДО: международный, общегосударственный, отраслевой или ведомственный, муниципальный и локальный.

Педагог дополнительного образования строит свою работу по локальному уровню документационного обеспечения (должностная инструкция, образовательная программа, УМК, план работы на текущий год, анализ работы, план методической работы, журнал учета работы, заявления и т.д.)

Планирование своей деятельности педагог осуществляет посредством разработки учебной документации, которая в свою очередь помогает грамотно организовать занятия, рационально использовать учебное время, эффективно отслеживать результаты.

Среди всей документации педагога дополнительного образования образовательная программа (и конечно ее учебно-методический комплекс) является основным документом, регламентирующим работу педагога дополнительного образования.

Общеобразовательная и общеразвивающая программа - это нормативный документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с заявленными целями деятельности, условиями, ресурсным обеспечением, специальным содержанием, методами и технологией достижения гарантированных положительных результатов.

Педагог ДО, разрабатывающий и реализующий образовательную программу, должен четко осознавать, что его программа является составной частью образовательной программы учреждения, поэтому она обязательно должна строиться с учетом главных направлений деятельности учреждения, сложившихся в нем традиций, имеющейся материально-технической базы.

Хорошо продуманная программа образовательной деятельности в детском творческом объединении, правильно определенные цель и задачи, позволяют педагогу без осложнений пройти путь от механического подчинения ребенка своему авторитету к завоеванию добровольного признания; от авторитетного педагога к педагогу-товарищу, умелому и опытному, к педагогу – организатору детской самодеятельности и активности.

Качество образовательной программы и ее реализации напрямую зависит от программного методического обеспечения

В зависимости от того, каким качественно - методическим продуктом мы наполним нашу программу, таков и будет результат образовательной деятельности педагога.

С точки зрения содержания, методическое обеспечение – это необходимая информация, учебно-методические комплексы, т.е. разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации программно-методической, воспитательной, организационно-массовой, досугово-развлекательной деятельности педагогических работников системы дополнительного образования детей.

Как вид деятельности, методическое обеспечение – это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции, на оказание методической помощи различным категориям педагогических работников, на выявление, изучение, обобщение, формирование и распространение положительного педагогического опыта.

В настоящее время система образования находится в процессе активного реформирования: происходит обновление содержания образования, внедряются новые технологии, формы и методы учебной и педагогической деятельности, усложняются требования к профессиональным компетенциям педагогов. Это обуславливает необходимость своевременного обеспечения специалистов системы образования новыми знаниями, информацией. Одним из способов такой информационно-методической помощи педагогам и результатом методической работы является создание и распространение методической продукции, описывающей передовой педагогический опыт, наиболее рациональные, эффективные формы, методы организации образовательного процесса, новые направления деятельности и другие актуальные темы.

2. Методическая продукция. Виды

Любая методическая продукция в образовательном пространстве направлена, прежде всего, на профессиональное совершенствование работы педагогов и повышение качества образовательной подготовки обучающихся.

С целью повышения компетентности педагогов дополнительного образования в области учебно-методического обеспечения общеобразова-тельной программы мы рассмотрим вопросы дня: что это за продукт - методический, и как правильно и вкусно его приготовить?

Хороший методический продукт у педагога д/о будем рассматривать как показатель его профессионального мастерства

Что же такое методический продукт и с чем его едят?

Методический продукт это:

1. Форма выражения результата методической деятельности педагогов;
2. Форма учебно-методического, научно-методического обеспечения образовательного процесса;
3. Способ выражения и распространения передового педагогического опыта, трансляции лучших практик.

Если сказать коротко: *методический продукт – визитная карточка педагога!*

Для того, чтобы современный педагог стал проводником передовых педагогических идей, он может и должен владеть навыками создания *методической продукции*.

Методическая продукция может быть классифицирована по различным критериям:

- по адресату (для педагогов, для учащихся, для родителей учащихся);
- по периодичности: периодическая и непериодическая;
- по способу представления информации: текстовая, схематическая, плакатная или графическая;
- по содержанию (в зависимости от специальности педагога);
- по функциональному назначению: информационно-методическая, организацио-нно-методическая, прикладная методическая продукция, научно-методическая продукция.

Каждый из видов методической продукции может быть представлен в печатном виде, как электронное или периодическое издание.

В зависимости от вида методическая продукция решает разные задачи:

- излагает сведения, подлежащие распространению;
- разъясняет приемы и методы;
- обобщает ценный педагогический опыт;
- объясняет цели и порядок действий;
- распространяет методику организации различных мероприятий;
- показывает возможные формы проведения дел и т.д.

По мнению ученых, педагогов, психологов методическая продукция в образовательном процессе выполняет ряд функций:

- является документальным носителем учебного содержания;
- является методическим обеспечением образовательных технологий
- выполняет роль педагогических механизмов, обеспечивающих усвоение учащимися учебного содержания;
- способствует более качественному формированию общих и профессиональных компетенций;
- выступает средством творческой самореализации педагогов;
- обеспечивает возможность осмыслить свой профессиональный опыт.

Создание методической продукции может быть как индивидуальной, так и коллективной деятельностью педагогических работников.

Виды методической продукции

Остановимся более подробно на разновидностях методической продукции по функциональному назначению.

Методисты и педагоги дополнительного образования оформляют результаты своей деятельности в трёх основных видах методической продукции:

1. Информационно-методическая. (ознакомительная)
2. Организационно-методическая.
3. Прикладная методическая продукция.
4. Научно-методическая продукция.

1. Информационно-ознакомительная методическая продукция

Продукция такого вида создается с целью информирования, изложения определенных сведений и предназначена для распространения, анализа конкретного опыта, разъяснения отдельных педагогических приёмов и методов, инновационных педагогических технологий, описания педагогических действий. Для создания такой продукции педагог использует факты, их оценку и методические выводы из педагогической практики.

Примерами могут быть:

Методическое описание - содержит простое изложение проведенного воспитательного дела, увиденного события или средств его проведения. Часто повествование идет от первого лица, присутствуют личные впечатления, эмоции. Требование к методическому описанию - подробное описание и разъяснение события, действия. (например педагог описывает ход интеллектуальной игры).

Аннотация – это краткое изложение сути, содержания и главных особенностей методического пособия, разработки, сведений об авторе. В ней раскрывается назначение предлагаемого материала, указывается, кем и где может быть использована эта методическая работа.

Информационно-методический справочник – сборник вопросов и ответов на злободневные проблемы по организации и содержанию работы.

Листовка – неперiodическое текстовое листовое издание объёмом, как правило, в одну страницу. Листовки являются широко используемым рекламным материалом.

Буклет – позволяет сделать персональное сообщение более информативным и красочным. Буклеты распространяют на мероприятиях, что даёт возможность охватить большую целевую аудиторию.

Информационный плакат (стенд) позволяет ознакомить широкий круг людей с предстоящими событиями любого типа или итогами их проведения, с планами работы детских объединений. (Различная информация для родителей)

Информационно-методическая выставка организуется с целью ознакомления и пропаганды методической литературы или рукописных методических материалов (в том числе из опыта работы). Выставка может быть посвящена определенной теме, рассказывая об опыте работы того или иного педагогического коллектива или педагога, может также знакомить с новинками научно-методической и педагогической литературы. В зависимости от времени действия выставка может быть:

- временной (действующая накануне праздников или по итогам учебного года);
- постоянной (действовать продолжительное время).

В зависимости от расположения, выставка может быть:

- стационарной (работающая в течение долгого времени);
- передвижной (в дошкольном образовательное учреждение, в школе, в библиотеке и т. д.).

Газета – периодическое текстовое листовое издание, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам образования, а также литературные произведения, иллюстрации, фотоснимки, рекламу. Газета используется для обмена мнениями по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования

профессионального мастерства педагогических работников, повышения их квалификации.

Реферат – это краткое изложение в письменной форме содержания одной или нескольких книг, статей, научных работ или критический обзор источников. Это самый объёмный из всех видов информационно-методической продукции. В реферате отражается точка зрения автора на проблему и содержится описание имеющегося опыта. Реферат привлекает внимание к актуальным проблемам и темам педагогики. Он имеет определённую структуру: тема, введение, теоретическая часть, заключение, библиография, приложения.

Портфолио – собрание документов и иных материалов, характеризующих опыт работы и достижения педагога за определённый период времени в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. В портфолио демонстрируется умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения. Портфолио предназначен для оценки уровня профессионализма педагога

2. Организационно-методическая продукция.

Продукция такого вида создается с целью разъяснения цели и порядка организации и осуществления деятельности.

Данная продукция имеет свою специфику: предлагает, указывает, разъясняет цели и порядок действия, технологии и методики организации образовательного процесса, проведения мероприятий, акций, демонстрирует возможные приёмы и формы организации массовых дел.

К организационно-методической продукции относят:

- методическую разработку
- методическую инструкцию,
- методическую записку,
- методическую памятку,

- методические рекомендации,
- методическое пособие,
- тематическую папку.

НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

- Методические разработки
- Методические указания
- Методические рекомендации
- Методическое пособие

Подробнее остановимся на методической разработке, т.к. ее чаще всего используют педагоги в своей работе.

Методическая разработка

Методическая разработка – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия, сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации.

Методическая разработка – комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д.

Методическая разработка может представлять собой:

1. Разработка конкретного учебного занятия
2. Разработка серии учебных занятий (5 занятий)
3. Разработка темы программы
4. Разработка частной (авторской) методики преподавания конкретной программы.
5. Разработка общей методики преподавания программы.
6. Разработка новых форм, методов или средств обучения и воспитания.
7. Разработка мастер – классов.

8. Разработка воспитательного мероприятия.

9. Разработка проекта.

Прежде чем приступить к написанию методической разработки необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору ее темы. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определённый опыт.

2. Определить цель создания методической разработки. Цель может быть следующей:

- определение форм и методов изучения содержания темы;
- раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы программы;
- описание видов деятельности педагога и обучающихся;
- описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- осуществление связи теории с практикой на занятиях;
- использования современных педагогических технологий или их элементов и т.д.

3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.

4. Составить план и определить структуру методической разработки.

5. Определить направления предстоящей работы.

Есть определенные требования, предъявляемые к методической разработке

1. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

2. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и чётко.

4. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.

5. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

6. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

7. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

8. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

9. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки - задания, образцы, планы занятий, инструкции для проведения практических работ – инструкционные карты, карточки схемы, тесты, разноуровневые задания и т.д.).

Методическая разработка учебного занятия разрабатывается по плану:

1. Методическое обоснование темы.
2. Методические рекомендации по проведению учебного занятия.
3. План учебного занятия. (с технологической картой).
4. Конспект. Дидактический материал к учебному занятию. (можно выделять в виде приложений).
5. Список литературы (источников) для обучающихся.
6. Список литературы для педагогов.

Методическая разработка темы программы разрабатывается по плану:

Основная часть может состоять из следующих разделов:

1. Характеристика темы;
2. Планирование изучения темы;
3. Рекомендации по организации и методике изучения темы.

В характеристике темы указываются:

- Образовательные цели и задачи темы;
- Планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение;
- Знания и умения, которые обучающиеся должны сформировать или совершенствовать;
- Место и роль темы в разделе программы;
- Связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные и межпредметные связи;
- Дается дидактический анализ содержания материала;
- Выделяются уровни изучения и усвоения учебного материала;

При планировании учебной темы необходимо:

1. Продумать методику преподавания темы.
2. Подобрать примеры, иллюстрации, наметить теоретические, практические занятия, игровые моменты, физкультминутки и т.д.
3. Выделить основные вопросы, которые обучающиеся должны прочно усвоить.
4. Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

Методическая разработка воспитательного мероприятия

разрабатывается по плану:

1. Методическое обоснование темы.
2. Методические рекомендации по проведению воспитательного мероприятия
3. План воспитательного мероприятия.

4. Сценарий. Дидактический материал к воспитательному мероприятию (можно выделять в виде приложений).

5. Список литературы (источников) для обучающихся.

6. Список литературы для педагогов.

Методические указания

Методические указания - это формулировка предложений, отражающих четкие и последовательные действия, обеспечивающих результативность педагогического взаимодействия с указанием конкретных методов, форм, средств обучения или воспитания; описание конкретных примеров реализации методики на практике

ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ:

-по выполнению практических работ на занятиях;

-по выполнению определенного задания;

-по выполнению индивидуальной работы;

-по подготовке к конкурсу, мероприятию;

-по организации проектной деятельности и т.д.

Методические рекомендации

Методические рекомендации - комплекс предложений и рекомендаций, инструкций, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики.

Они должны раскрывать порядок, логику изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям и т.д.)

В соответствии с этим регламентируется терминология, стиль изложения, объем методических рекомендаций.

Методическое пособие

Методическое пособие – комплексный вид методической продукции, обобщающий накопленный опыт и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

Методическое пособие – это теоретическое издание, представляющее собой обширный систематизированный материал как теоретического, так и практического характера, раскрывающий содержание и отличительные особенности какого-либо направления работы.

Авторами методических пособий являются, как правило, *опытные педагоги и методисты*, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики.

Вся методическая продукция объединяется в тематическую папку в которой находятся:

- нормативные документы, определяющие деятельность в данном направлении;
- методические рекомендации;
- прикладную методическую продукцию;
- разработки конкретных дел, сценарии проведенных мероприятий;
- материалы из опыта работы;
- приложения (дидактический материал).

В результате, в течение работы накапливается фонд методических материалов, как у педагога, так и в учреждении в целом. Таким образом, создаются тематические папки по всем направленностям, существующим в учреждении.

Например:

Тематическая папка по художественному направлению может содержать следующие методические материалы:

-положения о проведении различных конкурсов, выставок народного и декоративно-прикладного творчества;

-методические рекомендации по проведению праздников по декоративно-прикладному искусству;

-сценарные планы и сценарии праздников, конкурсов, досугово-развлекательных мероприятий;

-методические рекомендации по проведению инновационных форм занятий по декоративно-прикладной направленности в нашем учреждении;

-диагностические и обучающие методики для педагогов художественной направленности

Общеобразовательная и общеразвивающая программа - это нормативный документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с заявленными целями деятельности. Это - индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, пройдя который он может выйти на тот или иной уровень воспитанности, обученности, прогнозируемый педагогом-разработчиком.

Мастер-класс – это одна из продуктивных форм методической работы, которая не только дает возможность распространять инновационные элементы педагогической деятельности, но и вдохновляет коллег на постоянное развитие, самосовершенствование. Это занятие, где мастера делятся профессиональным опытом по принципу «здесь и сейчас». Цель мастер-класса — в течение занятия научить и научиться чему-то конкретному.

3.Еще один из видов методической продукции по функциональному назначению это прикладная продукция

Прикладная методическая продукция – это вспомогательный материал, дополняющий, более полно раскрывающий тему, отражённую в других видах методической продукции: технологические карты, игры, диаграмма, картотека, плакат, сборник упражнений, сценарий, тематическая подборка материалов и др.

По способу создания прикладную методическую продукцию можно разделить на:

- графическую (плакаты, сценарии, схемы, раздаточный материал)
- техническую (аудиозапись, видеозапись, компьютерный фонд (сайт, файл, модуль), мультимедийная презентация).

Рассмотрим каждый из вышеназванных видов более детально.

Плакат – вид графики, броское, яркое изображение на крупном листе с кратким пояснительным текстом. В учебно-методической деятельности наиболее используемые:

-информационный плакат, который позволяет ознакомиться с предстоящими мероприятиями или итогами выполненной работы;

-и инструктивно-методический плакат, включающий в определённом сочетании текст, рисунки, схематические изображения для раскрытия содержания методического материала.

Схема – чертёж, на котором условными графическими изображениями показаны составные части чего-либо, установки и соединения, связи между ними.

Сценарий – подробная запись праздника, массового мероприятия. Это самый распространённый вид методической продукции. В нём дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актёров, тексты стихов, поэтических произведений, песен и т.д.

Раздаточные материалы – вид методической продукции, направленный на подготовку к эффективной реализации учителем обучающих задач и на полное освоение учебного материала.

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация служит не только для преподнесения знаний, но и для их контроля, закрепления, повторения, обобщения, систематизации, следовательно, успешно выполняет дидактические функции.

Видеозапись – это способ записи движущихся изображений и звука. Использование видеоресурсов на занятиях расширяет лексический запас обучающихся, способствуют повышению мотивации, интереса к изучению предмета.

Аудиозапись – общий термин, относящийся к звуковым технологиям. Разные формы аудиозаписи предоставляют педагогу выбор в применении их на разных этапах и типах занятия

4. Научно-методическая продукция

Тезис – положение или утверждение. Тезисы повторяют, сжато формулируют прочитанное. Они передают суть содержания книги, статьи, доклада и позволяют обобщить материал. Процесс составления тезисов дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание. Тезисы принято подразделять на:

- простые – чаще всего состоят их цитат, обнаруживаются при первоначальном ознакомлении с текстом;

- основные – формулируются обычно самостоятельно, создаются на базе простых, путем их обобщения, переделки и исключения;

- сложные – включают в себя первые два вида. Существенную помощь при написании тезисов оказывает предварительно составленный план, который полезно приложить к тезисам. Рекомендации по изложению тезисов:

- в тезисах может быть изложена одна или несколько идей разработанных автором;

- тезис должен четко и кратко, но содержательно раскрывать основное положение исследования;

- в тезисах не должно быть пространных выражений, много цифр и таблиц;

- при составлении тезисов не приводите факты и примеры;

- сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность; • по нормативу объем не больше страницы.

Статья – самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальным проблемам.

Этапы работы над статьей:

- 1) четкое определение темы, ее анализ, составление плана, тезисов;

- 2) работа над первым вариантом статьи по плану или по тезисам;

- 3) завершение работы, совершенствование и исправления.

Прежде чем приступить к написанию статьи, нужно ответить на следующие вопросы:

- 1) к какому выводу необходимо подвести материал?

- 2) что будет составлять содержание этой работы?

- 3) для чего пишется статья?

Структура статьи включает три части:

1. Вводная часть: обоснование темы, ее актуальность, главный тезис.

Возможные пути раскрытия: - ретроспективный обзор затрагиваемой темы; - обоснование необходимости рассматриваемой темы с позиции сегодняшнего дня; - объяснение основных понятий; - изложение ошибок, предрассудков, связанных с этой темой или проблемой.

2. Основная часть: аргументация доказательства или факты, подтверждающие данный тезис (от частного к общему или от общего к

частному). Главной задачей этой части является ответ на вопрос: сможет ли соответствующим образом подготовленный специалист повторить Ваше исследование, базируясь на прочитанном? Поэтому постарайтесь достаточно детализировано описать все этапы исследования.

3. Выводы, подтверждающие или опровергающие выдвинутый тезис: - оформление основной мысли в виде тезиса или формулировка вывода. Характерные недочеты в оформлении текста:

- 1) отклонение от темы, подмена ее другой;
- 2) неоправданно большая вступительная часть, нечеткость или отсутствие выводов;
- 3) неумение выделять абзацы;
- 4) речевые и стилистические ошибки.

Работа по совершенствованию написанного текста. Необходимо ответить на вопросы:

- соответствует ли содержание теме?
- каков основной тезис статьи и подчинены ли ему все части работы?
- пропорциональны ли части по отношению друг к другу?
- есть ли нарушение логики?
- соответствует ли работа требованиям научного стиля?
- есть ли речевые ошибки, и какова общая грамотность статьи?

Титульный лист содержит:

1) название статьи, которое должно быть по возможности кратким (обычно не более 10 слов) и отражать предмет исследования, ни в коем случае не результат; 2) фамилии и инициалы авторов;

3) полное название учреждения и отдела, в котором выполнялась работа;

4) колонтитул (сокращенный заголовок) для помещения вверху страниц в журнале. Резюме печатается на отдельной странице, оно должно быть структурированным:

- а) цель исследования;

- б) материалы и методы;
- в) результаты;
- г) заключение.

Объем резюме должен быть не более 200-250 слов.

На этой же странице помещаются ключевые слова (от 3 до 10 слов), способствующих индексированию статьи в информационно-поисковых системах. Текст – объем оригинальной статьи, как правило, не должен превышать 8-10 страниц. Таблицы и диаграммы сделают полученные результаты наглядными и соответственно более понятными читателю, хотя они не должны просто дублировать текст. Подписи к рисункам и описание деталей на них под соответствующей нумерацией необходимо представить на отдельной странице. Место, где в тексте должны быть помещены рисунок или таблица, отмечается на полях страницы квадратом с номером рисунка или таблицы. Каждая таблица должна печататься на отдельной странице через два интервала и должна иметь название и порядковый номер соответственно первому упоминанию ее в тексте. Все разъяснения, включая расшифровку аббревиатур, надо размещать в сносках. Необходимо указать статистические методы, использованные для представления variability данных и достоверности различий. Подписи к иллюстрациям печатаются на отдельной странице через 2 интервала с нумерацией арабскими цифрами соответственно номерам рисунков. Подпись к каждому рисунку состоит из его названия и «легенды» (объяснения частей рисунка, символов, стрелок и других его деталей).

Список литературы (библиография) – обязательно через 2 интервала должны быть указаны научные статьи, которые Вы использовали в своей работе. Вам могут отказать в публикации при отсутствии последних. В списке все работы перечисляются в порядке цитирования. Порядок составления списка следующий: авторы, название книги или статьи, выходные данные. В библиографическом описании книги (после ее названия) приводятся город (где она издана), после двоеточия – название издательства,

после точки с запятой –год издания. В библиографическом описании статьи из журнала (после ее названия) приводятся 11 сокращенное название журнала, год издания, затем после точки с запятой номер отечественного журнала (для иностранных журналов номер тома, в скобках номер журнала), после двоеточия помещаются цифры первой и последней (через тире) страниц.

Методическая тема (проблема) - конкретное направление, связанное с изучением и разработкой методических аспектов определенной проблемы, предмет методического исследования. Выбор методической темы обусловлен:

- личным практическим педагогическим опытом педагога (методиста);
- потребностями субъектов взаимодействия;
- спецификой деятельности.

Этапы работы могут быть следующие:

- выбор и обоснование темы;
- определение целей и задач;
- составление плана;
- отбор форм и методов работы над темой;
- накопление, систематизация и анализ теоретического и практического материала по теме;
- экспериментальная проработка материала;
- конструирование опыта;
- выпуск методической продукции;
- определение значения наработанного;
- определение сферы его применения.

3.Заключение

Приступая к работе над каким-либо из видов методической продукции, автору (авторам) необходимо учитывать, что материалы должны:

- соответствовать актуальности;
- иметь конкретный адрес, точную нацеленность на определенную категорию взрослых или детей;
- раскрывать педагогическую сущность рассматриваемого явления, описывать методику действия педагога, коллектива;
- опираться на анализ предшествующего опыта, осмысление состояния дел данного вопроса на современном этапе;
- содержать ссылки на авторов или печатные источники, идеи и материалы которых использованы в работе над методической продукцией.

ВАЖНО!

При подготовке методического продукта, используя заимствованный материал, следует делать ссылки на первоисточники.

В противном случае это рассматривается как плагиат!

Таким образом, каждому человеку свойственно стремление к новизне. Каждому хочется, чтобы завтрашний день хоть чем-то отличался от сегодняшнего. В профессиональном плане это означает постоянное стремление к изменениям, даже если это постоянное совершенствование в одном и том же методическом приёме. Методическая продукция, являясь частью методической работы педагога, расширяет содержание его методических умений.

На каком бы этапе жизненного и профессионального пути ни находился педагог, он никогда не может считать своё образование завершённым, а свою профессиональную концепцию окончательно сформированной. Сегодня каждый педагог сам определяет наиболее важные аспекты совершенствования своего мастерства.

Методическая деятельность педагога, сопровождаемая качественной методической продукцией, способствует его профессиональному мастерству

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Методическая деятельность. Словарь-справочник. - Л., 2011 г.
2. Разработка методической продукции. Основные требования к структуре и оформлению: Методические рекомендации – Самара: ЦПО, 2013 г.
3. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального образования: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.Е. Эрганова. – М.: Изд. центр «Академия», 2007г.
4. <https://infourok.ru/doklad-metodicheskij-produkt-pedagoga-dopolnitelnog-o-obrazovaniya-kak-pokazatel-professionalnogo-masterstva-6409062.html>

5.

https://yarlاد.edu.yar.ru/pedagogam/metodicheskaya_produktsiya_i_ee_vidi.pdf.

6.

<https://nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe-obrazovanie/library/2015/11/20/vidy-metodicheskoy-produktsii>.