

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Налимская средняя общеобразовательная школа»
Среднеколымского улуса РС(Якутия)

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Налимская СОШ»

Паспорт учебного кабинета начальных классов

1. Характеристика кабинета

Учебный кабинет начальных классов

– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Ответственный за кабинет	Шадрина Елена Егоровна
Ф. И. О. учителя, работающего в кабинете	Шадрина Елена Егоровна
Класс, ответственный за кабинет	4 класс
Площадь кабинета в м ²	25 м ²
Число посадочных мест	16

№	Состав помещений кабинета	Площадь помещений	Столы уч-ся		Рабочее место учителя	
			Тип. ростовой размер	Кол-во	Демонстрационные столы	Классная доска (тип, размер)
1.	Класс	25 кв.м	2,85 м	8	2	Магнитно-меловая

2. Пожарная безопасность

Помещения кабинета	Места инсталляции	План эвакуации, уголок по ППБ
Пожарная сигнализация	имеется	имеются

3. Освещение

Наименование рабочих зон	Размещение светильников	Тип освещения
Рабочие места учителя и учащихся	- <u>параллельно окнам</u>	люминесцентные лампы
Поверхность классной доски	- над доской	люминесцентная лампа

4. Описание имущества и документации кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	2
2	Столы ученические	8
3	Стулья ученические	16
4	Стул учительский	1
5	Доска учебная настенная	1
6	Лампа (подсветка доски)	2
7	Шкафы	3
8	Термометр	1
9	Компьютер	1
10	Экран подвесной	1
11	Проектор	1
12	Линейка 1 м	1
13	Ведро мусорное	1

5. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО	Марка
1	Компьютер	DEPO
2	Мультимедийный проектор	BENO
3	Интерактивная доска, проекционный экран	IO Board
4	Принтер	HP Lazer Jet P1102

6. Занятость кабинета на 2020-2021 учебный год.

Расписание уроков

№ ур.	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница		Суббота	
	предмет	класс	предмет	класс	предмет	класс	предмет	класс	предмет	класс	предмет	класс
1	Русский язык	4	Русский язык	4	Русский язык	4	Русский язык	4	Родной яз.	4	Иностр.яз.	4
2	Математика	4	Математика	4	Математика	4	Математика	4	Лит. чт. на род. языке	4	Спорт.зал	4
3	Родной язык	4	Литерат. чтение	4	Родной язык.	4	Литерат. чтение	4	ИЗО			
4	ОРКСЭ	4	Окруж. мир	4	Лит. чт. на род. яз.	4	Окруж. мир	4	Спорт.зал	4		
5	Спорт.зал	4	Технолог.	4	Иностр.яз	4	Музыка	4				

Внеаудиторные занятия

Класс	Название факульт.						
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
4 кл.	внеурочн. деятельн.	«Подвижные игры»	«Радуга красок»	«Музыка вокруг нас»	« В стране знаек»	«Подвижные игры»	«Легоконструирование»

7. Учебно-методическая и справочная литература

№	Наименование методической литературы	Количество
1.	Словари	имеются
2.	Справочники	имеются

3.	Методические пособия	имеются
4.	Журналы	имеются
5.	Дидактический материал	имеется
6.	Карты	имеются
7.	Таблицы	имеются
8.	Карточки	имеются
9.	Схемы	имеются
10.	Литература для внеклассного чтения	имеется

Словари и справочники

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1.	В.Даль.	Толковый словарь	Москва. «Просвещение».	1992год	1экз.
2.	С.Ожегов.	Толковый словарь	Москва. «Просвещение	1992год	1экз.

Методические пособия

№	Автор	Название	Издательство
1.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий	Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4) Рабочая программа. Русский язык	Издательство «Просвещение» Издательство «Просвещение»
2.	Л.Ф. Климанова, М.В. Бойкина	Рабочая программа. Литературное чтение	Издательство «Просвещение»
3.	М.И. Моро, С.И. Волкова	Рабочая программа. Математика	Издательство «Просвещение»
4.	А.А. Плешаков	Рабочая программа. Окружающий мир	Издательство «Просвещение»
5.	В.И. Лях	Рабочая программа. Физическая культура	Издательство «Просвещение»
6.	Е.А. Лутцева, Т.П. Зуева	Рабочая программа. Технология	Издательство «Просвещение»
7.	Л.А. Неменская	Рабочая программа. Изобразительное искусство	Издательство «Просвещение»

Методические журналы.

№	Название	№ журнала	Год издания	Кол-во
1	Начальная школа	1-12	2019 год	12штук
2	Начальная школа	1-12	2020 год	12штук

Дидактический материал

№	Предмет	Класс	Наименование
1.	Математика	4	Модель Аппликация части целого
2.	Математика	4	Модель «Единицы объёма»
3.	Русский язык	1-4	Дидактическое пособие «Словарные слова»
4.	Русский язык	1-4	Дидактический материал по русскому языку 1-2 кл., Канакина В.П.
5.	Русский язык	1-4	Демонстрационный материал для фронтальных занятий по русскому языку

Таблицы

№	Класс	Название	Кол-во
1	1-4	Таблица классов и разрядов	1экз.
2	1-4	Таблица прописных букв	1экз.
3	1-4	Таблица умножения	1экз.

Раздаточные

№	предмет	класс	наименование	количество
1	Математика	1 класс	Арифметика	10 шт.
2		1 класс	Сложение и вычитание	10 шт.
3		2 класс	Умножение и деление	10 шт.
4		4 класс	Доли и дроби	10 шт.
5	Русский язык	4 класс	Раздаточные карточки	набор 1 шт.

Игровые

№		класс	наименование	количество
1.	Русский язык	1-4	«Спаси безударную»	1 шт.
2		1-4	«Предлоги»	1 шт.
3		1-4	«Словарные слова»	1 шт.
4		1-4	« Найди ошибки»	1 шт.
5		1-4	Ребусы «Профессии»	1 шт.
6		1-4	Ребусы «Страны мира»	1 шт.
7		1-4	Ребусы «Кулинария»	1 шт.
8	Математика	1-4	Счётный материал на магнитах «Рыбки»	1 шт.

Видео и аудиоматериалы, диски

№	Предмет	Диски
1	Русский язык	Обучение грамоте Видео букварь. Играем и изучаем.1 класс
2.		Обучение чтению. По методике Н.А.Зайцева

3.		Обучение грамоте. Уроки Кирилла и Мефодия . 1 класс -2шт.
4		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия»,Русский язык ,1 класс - 2шт.
5		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия», Русский язык, 2 класс – 2шт.
6		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия.Русский язык, 3 класс»
7		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия.Русский язык, 4 класс»,1 и 2 части
8		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия.Русский язык, 4 класс»
9	Математика	Обучение математике по методике Н.А.Зайцева
10		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, «Математика» 1 класс»,1,2,3.4 части
11.		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, «Математика» 2 класс»,1,2 части
12.		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, «Математика» 2 класс»
13.		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, «Математика» 3 класс» 1 часть.
14.		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, «Математика» 4 класс», 1 и 2 части.
15.		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, «Математика» 4 класс»
16.	Окружающий мир	Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, «Окружающий мир» 1 класс»,1 и 2 части
17.		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, «Окружающий мир» 1 класс»
18.		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, «Окружающий мир» 2 класс»
19		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, «Окружающий мир» 3 класс»
20		Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, «Окружающий мир» 4 класс»
21	русский язык, математика, окружающий мир	Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, по всем предметам, 2 класс»,
22	русский язык, математика, окружающий мир	Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия, по всем предметам, 4 класс»,

Энциклопедии

1.	Детская энциклопедия	Кирилла и Мефодия	2003г.
2	Большая детская энциклопедия	Интерактивное путешествие в мир знаний	2004г.

8. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№	Наименование	Наличие
1.	Противопожарный инвентарь	-
2.	Аптечка	имеется
3.	Инструкция по технике безопасности	имеется
4.	Инструкция по пожарной безопасности	имеется
5.	Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете	имеется
6.	Наличие журнала учета инструктажа уч-ся по охране труда и оценки их знаний (журнал оформляется при проведении с обуча-ся кружковой работы или факультативных занятий)	имеется

Инструкция № 1 по ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.

1.2. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
- г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция

по технике безопасности учащихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;
 - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - г) не приноси с собой лишние вещи;
 - д) веди себя спокойно, не кричи;
 - е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом

учителю.

4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организует уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Правила поведения в кабинете начальных классов

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

Инструкции по охране труда

Работа с ножницами.

1. Передавайте ножницы в закрытом виде кольцами вперед.
2. Для резания по прямой линии перемещай ножницы вперед.
3. Детали со сложным контуром можно вырезать, выполняя ряд надрезов.
4. Не держи ножницы концами вверх. Не оставляй их в раскрытом виде.
5. При вырезании круглых деталей поворачивай заготовку.
6. Чтобы вырезать по одной непрерывной линии, поворачивай бумагу в разные стороны.

Работа с шилом.

1. Храни инструмент в безопасном месте.
2. работай только на подкладной доске.
3. Делай прокол, вращая ручку вправо и влево.

Работа с иглой.

1. Храни иглу только в игольнице. Отмеряй нитку определенной длины.
2. Передавай иглу только с ниткой, ушком вперед.
3. Используй нитковдеватель.

4. При шитье держи иглу большим и указательным пальцами и подталкивай её средним пальцем, защищенным наперстком.

Работа с канцелярским ножом.

1. Для резания бумаги и картона выдвигай небошьшую часть лезвия.
2. Когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.
3. При разрезании картона необходимо пользоваться фальцлинейкой, которую нужно плотно прижимать рукой к листу картона.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

Требования безопасности по окончанию занятий

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.
2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.
3. Закрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.
4. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной работе.

Инструкция по пожарной безопасности

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.

4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».
6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

В классе запрещается:

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

План развития кабинета на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете № 3 как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
13.	С целью привития интереса к предмету провести Неделю младшего школьника	1 раз в год

14.	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год	
15.	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года	
16.	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически	