

Трунина Варвара Николаевна,

Старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №3 «Кэнчээри» МО «Намский улус» Республика Саха(Якутия)

Тема статьи: «Технология «Портфолио» или «Портфель достижений»

Значение слова «портфолио»? Нужна ли оно? И что можно сделать?

В сперва узнаем, значения слова «Портфолио». Портфолио перевод с английского портфель. А в портфели мы кладем то что нужно для нашего обучения, для достижения цели, материалы для результата. А это значит подборка готовых работ в портфели. Портфолио можно еще назвать папкой достижений. И это очень нужная папка для качественной оценки образования. Значит «Портфолио» это и есть отчет и является портфелем достижений. Здесь фиксируется можно, и сказать накапливается, и оцениваются все индивидуальные достижения воспитанника, учащегося, педагога.

Можно начать эту папку достижения с дошкольного возраста, а можно и с самого рождения. Но как педагогическая технология я думаю, что можно с детского сада, потому что идет процесс обучения, воспитания, можно фиксировать первые достижения дошкольника. Так как портфолио является одним из используемых технологий ориентированных на результаты. Значит благодаря технологии «Портфолио» дается возможность для реализации творческих, познавательных, креативных способностей. Использование данной технологии используется для стимулирования, ориентируя на достижения высоких результатов.

Как в любой технологии и технология портфолио связывает ведущие компоненты. Это целевой, содержательный, организационный и оценочный, которые взаимосвязаны для достижения результата будущего портфолио. Еще технология портфолио дает возможность сделать, что-то

интересное - самостоятельно, используя максимальные свои возможности. И все это образует целостную систему для оценки качества образования.

В практике опыт показывает, что существует предостаточно много взглядов и подходов к созданию портфолио. Для эффективного использования технологии портфолио опытные педагоги составляют структуру папки достижения, его оформления и содержания и дают рекомендации для успешного использования.

Для успешной работы по созданию портфолио важным моментом является разработка индивидуальной программы для реализации деятельности составителя. Можно создать с конкретным этапом, графиком пользования и реализации, может быть краткосрочным и долгосрочным.

В нашем садике с младшего дошкольного возраста начинают создавать портфолио. Оно является копилкой личных достижений дошкольника в разных видах деятельности. Для начала портфолио заполняют родители и педагоги: рисунками, фотографиями из мероприятий, интересными рассказами, смешными высказываниями детей. А уже в старших группах дошкольники сами уже могут собрать свое портфолио с помощью педагогов. Они могут сами оформлять папку, заполнить материалами, могут вложить грамоты, сертификаты, полученные в разных конкурсах и соревнованиях и т.д. Благодаря портфолио дети становятся уверенными себе, легко адаптируются, приучаются собирать свои работы. Благодаря портфолио дети вырабатывают привычку фиксировать свои успехи. А педагогам легче представить маршрут развития ребенка. Позволяет осуществлять индивидуальный подход к каждому ребенку для сопровождения личностного роста. В конце выпуска из детского сада детям вручаются портфолио. Благодаря папкам достижения выпускники идут в школу с навыками сохранения и собирания материалов.

А портфолио педагогов собранные необходимые материалы должны грамотно и логично структурированы. И важно понять, что портфолио не только банк (папка) достижений, а является ценностью технологии формирования как системы банка (папки) достижения. И этой системой является логичность, содержательность и целесообразность портфолио. Вариантов портфолио много, его структура может быть разнообразной и состоять из основных важных разделов.

Например, для аттестации педагога подтверждающего качество образования педагога выполняют папку достижения (портфолио). В нем включены собственные достижения педагогов, педагогический опыт, самообразование, профессиональные качества, достижения воспитанников,

Примерная портфолио старшего воспитателя состоит из таких разделов:

1. Представление собственного инновационного педагогического опыта;
2. участие в разработке локальных актов, программы развития, образовательной программы и т.д. Разработка и реализация ООП и годового плана;
3. организации методической работы в ДОО. Использование и разработка педагогами современных методических и дидактических разработок по различным проблемам образовательной деятельности ДОО.
4. Организация и проведение мониторинга результативности профессиональной деятельности педагогов.
5. организации повышения профессиональной компетентности педагогов в ДОУ на основе диагностики профессиональной деятельности педагогов;
6. организации работы методического кабинета.

7. повышение авторитета и имиджа ДОО. Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДОО.

8. уровень организации и результативность научно – исследовательской, инновационной, проектной деятельности ДОО;

9. Уровень организации изучения, обобщения, транслирования лучшего педагогического опыта педагогов ДОО. Распространение собственного педагогического опыта. Наличие публикаций, включая интернет – публикации;

10. разработка и внедрение старшим воспитателем авторских программ, методических пособий, игр, цифровых образовательных ресурсов.

Составляя такое портфолио, на мой взгляд, это не только оценки достижения педагогов, но и имеет стимулирование. Для реализации целей и планов нужна и еще заинтересованность работников в достижении цели. Благодаря портфолио накапливается их в достижении, в течение нескольких лет представляя положительные результаты его деятельности и этим стимулируя дальнейшему развитию. И практика показала, что технология портфолио является одним из важных инструментом для отражения системы оценки качества образования.