

**ДОКЛАД**  
**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Составила Копырина В.Н.  
Старший воспитатель МБДОУ  
«Детский сад №30 «Татыйык» с.Тулуна»

В современных условиях развития общества в системе дошкольного образования происходят изменения, ориентированные на опережающее развитие образовательной системы. Появляются качественно новые подходы, программы, методики.

В условиях динамично меняющегося мира, постоянного совершенствования и усложнения технологий информатизация сферы образования приобретает фундаментальное значение. Данное направление развития образовательной отрасли, как подчеркивается в государственных документах, признается важнейшим национальным приоритетом. Благодаря преобразованиям все шире проявляется роль информационных технологий не только в системе школьного, но и дошкольного образования, что совсем недавно можно было наблюдать лишь как точечный опыт.

Информатизация общества – это глобальный социальный процесс, особенность которого состоит в сборе, накоплении, продуцировании, обработке, хранении, передачи и использовании информации, осуществляемые на основе современных средств микропроцессорной и вычислительной техники, а также на базе разнообразных средств информационного обмена.

Одним из приоритетных направлений процесса информатизации современного общества является информатизация образования – процесс обеспечения сферы образования методологией и практикой разработки и оптимального использования современных или, как их принято называть, новых информационных технологий (НИТ), ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения, воспитания. Этот процесс инициирует:

- совершенствование механизмов управления системой образования на основе использования автоматизированных банков данных научно-педагогической информации, информационно-методических материалов, а также коммуникационных сетей;

- совершенствование методологии и стратегии отбора содержания, методов и организационных форм обучения, воспитания, соответствующих задачам развития личности в современных условиях информатизации общества;
- создание методических систем обучения, ориентированных на развитие интеллектуального потенциала личности, на формирование умений самостоятельно приобретать знания, осуществлять информационно-учебную, экспериментально-исследовательскую деятельность, разнообразные виды самостоятельной деятельности по обработке информации;
- создание и использование компьютерных тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний.

В настоящее время использование ИКТ в практику управления ДОУ в основном заключается в следующем:

- подбор иллюстративного материала для оформления стендов, групп, кабинетов (сканирование, Интернет, принтер, презентации);
- обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками других ДОУ;
- использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий, которые позволяют управлять снимками так же просто, как фотографировать, легко находить нужные, редактировать и демонстрировать их;
- использование видеокамеры и соответствующих программ (принципиально новый способ для просмотра, хранения и предоставления для общего доступа всего видеоматериала, можно быстро создать незамысловатые фильмы, добавив к видео титры, переходы между сценами, фоновую музыку или наложение голоса);
- использование Интернета в управленческой деятельности, с целью информационного и научно-методического сопровождения процесса управления ДОУ;

- оформление буклетов, визитных карточек учреждений, материалов по различным направлениям деятельности.
- создание медиатек, которые представляют интерес не только для педагогов, но и для родителей.
- использование компьютера в делопроизводстве ДООУ, создании различных баз данных.
- создание электронной почты, ведение сайта ДООУ.

### **Информатизация дошкольного образования**

На сегодняшний день опыта применения ИКТ в управлении ДООУ недостаточно для выстраивания какой-то стабильной системной стратегии. Необходим значительный объем экспериментальной работы. В настоящее время в стране вводится в строй значительное количество дошкольных образовательных учреждений, которые отвечают всем требованиям и стандартам, прописанным в законе «Об образовании». Для эффективного управления ДООУ, с использованием новых технологий, на базе вводимых в строй ДООУ реализуются такие программы как:

- Интенсивной подготовки кадров для работы в дошкольных образовательных учреждениях с ИКТ в экспериментальном режиме;
- Оснащения экспериментальных дошкольных образовательных учреждений средствами ИКТ, в соответствии с утвержденными Правительством перечнями;
- Мониторинга и анализа здоровья детей, их развития и учебных достижений в выбранных для эксперимента ДООУ.

Применение ИКТ в управлении дошкольным образовательным учреждением может внедряться по мере разработки соответствующих технологических решений, нормативной базы и подготовки кадров, формирования у руководителей детских садов квалифицированной установки на применение ИКТ в своей работе. Форсирование процесса оснащения

рабочих мест администраторов дошкольных образовательных учреждений не даст существенного административного или экономического эффекта.

### **Возможности использования ИКТ в управлении дошкольным образовательным учреждением**

Использование современных ИКТ в управлении ДОУ в различной степени обусловлено необходимостью значительных перемен в системе дошкольного образования. Одним из важнейших направлений модернизации образования стала информационная открытость всех сфер образовательного процесса.

Важнейшим инструментом обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности управления образованием всех уровней является публичная отчетность.

При этом в настоящий момент практика подготовки публичных отчетов находится на начальном этапе разработки, а практический опыт весьма незначителен. Но с каждым годом форма публичного отчета становится все более совершеннее, а главное, более понятна и интересна родителям наших воспитанников.

Публичный доклад это необходимая форма отчета современного детского сада. На сегодняшний день – это требование закона «Об образовании».

Публичный доклад детского сада – форма ежегодного широкого информирования общественности о деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития за отчетный период.

Главными задачами публичного доклада как средства информирования считаются:

- повышение открытости системы образования;

- удовлетворение информационных потребностей различных групп пользователей (педагоги, родители, дети, учредители, средства массовой информации);
- создание информационного обеспечения рынка образовательных услуг;
- проведение общественной экспертизы управленческих решений, стратегий и программ развития образования;
- привлечение социального ресурса (ресурса «доверия и поддержки»), самостоятельно значимого, а также выступающего необходимым условием инновационной привлекательности.

Говоря объективно, доклад – это одна из форм представления результатов комплексного анализа, точнее, самоанализа деятельности образовательного учреждения.

С этой точки зрения доклад можно рассматривать как один из базовых документов управления развитием ДООУ.

Сегодня значительная часть содержания публичного доклада строится на данных, которые ДООУ собирает с использованием адаптированных или самостоятельно разработанных инструментов (тесты, анкеты, опросы и др.) Особое место среди методов сбора информации занимает изучение мнений участников образовательного процесса (педагоги, родители, воспитанники).

Его значение крайне важно для понимания сильных и слабых сторон учреждения, обоснование перспективных задач развития, выявления отношения к реализуемым и планируемым нововведениям.

По мнению специалистов Института информатизации образования ЮНЕСКО, к наиболее важным направлениям формирования перспективной системы образования можно отнести:

- повышение качества образования путем применения различных подходов с использованием новых информационных технологий;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на будущее поколение;

– обеспечение большей доступности образования для населения, путем широкого использования возможностей дистанционного обучения и самообразования с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

Исходя из выше сказанного можно сделать вывод: применение во всех видах деятельности человека информационно-коммуникационных технологий привело к возникновению глобального мирового информационного пространства, в которое входит и система образования современной России. Этот процесс сопровождается появлением новых технических средств с колоссальными образовательными ресурсами, существенно изменяющими организацию управления ДОУ, расширяя его возможности, и принципиально оказывая влияние на качественную сторону результатов управления системой образования в целом и, как следствие, повышение качества образования в целом.

### **Использование информационных и коммуникационных технологий в управлении ДОУ**

В последние годы система образования стоит перед необходимостью создания новой модели образовательного процесса и образовательной среды, соответствующей запросам современного общества.

Информатизация дошкольного образования на основе имеющегося отечественного и зарубежного опыта свидетельствует о том, что:

- повышается эффективность воспитательного-образовательного процесса;
- открываются новые возможности для широкого внедрения в педагогическую практику современных методических разработок, направленных на интенсификацию и реализацию инновационных идей воспитательного-образовательного процесса.

Количество и качество компьютеров, интерактивных досок, имеющих сегодня в образовательных учреждениях, далеко не единственные критерии эффективности использования новых информационных технологий. В

дошкольных учреждениях должны работать специалисты с высокой информационной культурой, имеющие навыки работы с ними, четко выполняющие санитарные нормы и правила использования компьютеров, а также владеющие методикой приобщения детей к новым технологиям. Владение новыми информационными технологиями помогут педагогу чувствовать себя комфортно в новых социально-экономических условиях.

В связи с этим и возникла необходимость создания проекта «Применение информационных и коммуникационных технологий в управлении ДОУ» в нашем дошкольном учреждении. Проект был представлен на заседании Педагогического совета и был одобрен коллективом. Педагоги осознают значимость использования ИКТ в управлении МБДОУ. На заседании педагогического совета было принято решение об объединении усилий специалистов, педагогов, родителей на реализацию проекта.

#### **Цель проекта:**

Формирование информационной культуры у всех участников образовательного процесса и внедрение информационных и коммуникационных технологий в процессы управления.

#### **Задачи проекта:**

1. Создать единое информационное пространство ДОУ.
2. Подготовить кадры к эффективному использованию в управленческом, воспитательно-образовательном процессе информационных и коммуникационных технологий.
3. Предоставить участникам образовательного процесса свободный доступ к компьютерной технике, к информационным ресурсам, программным средствам.
4. Интегрировать, внедрить информационные и коммуникационные технологии в процессы управления, воспитания и обучения.
5. Создать банк дидактических и методических материалов, разработок по использованию информационных и коммуникационных технологий в работе ДОУ.

Задачи, поставленные творческой группой – сложные и длительные по времени достижения. Именно поэтому коллектив планирует их выполнение в течение нескольких лет, реализуя несколько этапов. В настоящее время наш проект находится на подготовительном этапе.

### Этапы реализации проекта

Этапы	Задачи	Ожидаемый результат
<b>I этап</b> <b>Подготовительный</b>	1. Изучение опыта работы образовательных учреждений по данной теме. 2. Анализ единого информационного пространства ДОУ. 3. Определение уровня знаний педагогов и руководителя в области ИКТ-компетентности. 4. Изучение популярной литературы по вопросам повышения ИКТ-компетентности сотрудников ДОУ 5. Мотивация на повышение квалификации сотрудников ДОУ по информатизации.	1. Составление проекта «Применение информационных и коммуникационных технологий в управлении, воспитательно-образовательном процессе ДОУ». 2. Создание единого информационного пространства ДОУ. 3. Повышение ИКТ – компетентности педагогов и руководителя ДОУ.
<b>II этап</b> <b>Реализация</b>	1. Использование ИКТ для повышения квалификации сотрудников и руководителя ДОУ по информатизации. 2. Согласование деятельности	1. Формирование информационной культуры у всех участников образовательного

	<p>всех участников проекта.</p> <p>2. Внедрение ИКТ в процессы управления, воспитания и обучения в ДОУ.</p>	<p>процесса.</p> <p>2. Интеграция информационных и коммуникационных технологий в процессы управления, воспитания и обучения через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование работы по программам АИАС «Аверс: Управление ДОУ», «Аверс: Расчет меню питания»</li> <li>- использование педагогами средств ИКТ в организации педагогической диагностики, воспитательно-образовательном процессе.</li> </ul>
<p><b>III этап</b></p> <p><b>Результативность проекта</b></p>	<p>Проведение мониторинга результатов проекта</p>	<p>1. Создание творческого отчета, фото и видеорепортажей, публикаций из опыта работы; помещение материалов на сайт ДОУ.</p> <p>2. Повышение эффективности процесса управления, воспитания и</p>

		<p>обучения через высокие показатели ИКТ - компетенции педагогов; используемое программное обеспечение; индивидуализацию процесса обучения; повышение интереса детей к обучению и воспитанию с использованием информационных ресурсов</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение ИКТ – компетенции участников образовательного процесса.
- Повышение эффективности процесса управления ДОУ через формирование информационной инфраструктуры управления ДОУ.
- Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ через:
  - используемое программное обеспечение;
  - индивидуализацию процесса обучения;
  - повышение интереса к познавательной деятельности дошкольников с использованием информационных ресурсов (применение дидактического материала, разработок, компьютерных программ педагогами в процессе обучения).

**Риски и предупреждение рисков:**

<p>1. Недостаточное оснащение материально-технической базы информационными ресурсами</p>	<p>1. Использование универсального мобильного оборудования (переносных интерактивных досок, ноутбуков)</p>
<p>2. Нехватка высококвалифицированных, заинтересованных, инициативных педагогов.</p>	<p>1. Повышение квалификации работающих педагогов через мини-курсы в учреждениях, где работают педагоги; проведение мастер-классов, обмена опытом среди педагогов учреждений города.</p> <p>2. Направление на повышение квалификации.</p> <p>3. Моральное и материальное поощрение творчески работающих педагогов.</p>
<p>3. Администрация ДОУ не в полной мере осознает эффективность использования новых технологий в процессе управления ДОУ, а именно в экономии времени.</p>	<p>1. Проявление интереса к проблеме всех участников образовательного процесса (поддержка органа государственного управления, родителей, членов коллектива, высокий уровень осознания значимости, актуальности направления работы)</p> <p>2. Высокие показатели управления МБДОУ, воспитательно-образовательного процесса.</p>

- |                                              |
|----------------------------------------------|
| 3. Широкое освещение деятельности ДОУ в СМИ. |
| 4. Открытость деятельности ДОУ.              |

В настоящее время наш проект находится на подготовительном этапе. Мы имеем следующие результаты:

Продолжается работа над совершенствованием информационной среды учреждения. В ДОУ установлены компьютеры: в кабинете заведующего, заместителей заведующего, педагогов-специалистов (учителей-логопедов, педагога-психолога), делопроизводителя, бухгалтерии, медицинских работников. Установлена беспроводная локальная сеть с доступом в сеть Интернет.

Определен уровень знаний педагогов об информационно-коммуникационных технологиях. Выявлены несколько уровней пользователей ИКТ педагогами:

1. Уровень первый – стартовый, когда компьютер используется в качестве пишущей машинки с памятью, ведется подготовка с его помощью простейших дидактических материалов, документации, оформление родительских уголков. Существует элементарная систематизация документов в домашнем компьютере.
2. Уровень второй – открытие возможностей. Достижение данного уровня неразрывно связано с выходом в Интернет.
3. Уровень третий – творческий. Педагог овладевает технологиями «созидания». Повышает свои умения в составлении презентаций, буклетов, способствующих повышению эффективности занятий.
4. Четвертый уровень – систематизация создаваемого материала на качественно новом уровне.

Эффективность управлению образовательным учреждением придает внедрение программы «Аверс: заведующий ДОУ», позволяющей унифицировать процесс делопроизводства, кадрового дела, планирования и

контроля эффективности использования ресурсов. Приступая к работе в данном направлении, нам потребовалось утвердить ряд нормативно-правовых актов:

- Положение «О получении, обработке и передаче персональных данных в МБДОУ», утвердить форму «Согласие «О представленных данных» для родителей. Для ознакомления им был представлен ФЗ РФ от 27.07.06. №152-ФЗ «О персональных данных», а также №149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Приказом по учреждению утвержден список должностей сотрудников, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность за нарушение режима защиты этих персональных данных: заведующий ответственный по учету движения детей; заместитель заведующего по ВМР ответственный за учет педагогических работников по разделу «достижения и заслуги», за раздел «кружки и портфолио» детей; специалист по кадрам, ответственный за учет приема и увольнения сотрудников; ведущий бухгалтер, ответственный за расчет меню питания. Обучены в городе все руководители дошкольных учреждений, делопроизводители, специалисты по кадрам, заместители заведующих по ВМР, бухгалтера и заведующие складами. Руководители для работы были обеспечены ноутбуками. В настоящее время, сведения, заложенные в Программу, эффективно применяются в работе административного персонала, медицинскими работниками, специалистом отдела кадров. Данная программа позволяет автоматизировать процесс управления учреждением. Благодаря программе, существует возможность вести личные дела детей, сотрудников, формировать и поддерживать их электронное портфолио (личные достижения детей и работников), осуществлять мониторинг состояния здоровья детей, результаты медицинского обследования. Формируется книга учета движения воспитанников. Данная программа при полном заполнении информационных страниц позволит

составлять стандартные статистические и управленческие отчеты по работе образовательного учреждения.

В настоящее время на этапе заполнения находится программа АИАС «Аверс: Расчет меню питания». Данная программа позволяет вводить готовые 10-дневные меню, которые можно неоднократно использовать. Внутри каждого вида меню осуществляется ведение групп (ясли, детсад).

При полном заполнении программных данных максимально упростится процесс оформления и заполнения меню-требования, с минимальными временными затратами. Достаточно выбрать наименования блюд в рационе питания, установить количество детей ясельных групп, детского сада. В программе реализована возможность ведения журналов приходных и расходных накладных и меню-требований с количественным и суммовым учетом остатков на складе. Удобно для работы вносить по накладным продукты питания, ввозимые поставщиками на склад, которые при заполнении меню автоматически будут списаны.

Творческими педагогами разрабатываются конспекты занятий с использованием ИКТ. В воспитательно-образовательном процессе имеют место занятия с детьми с использованием компьютерных технологий. ИКТ начинают использоваться и в других видах деятельности: музыкальном воспитании, в работе педагога психолога.

### **Структура управления с включением контактной информации ответственных лиц.**

На данный момент ДОО создает и пополняет сайт ДОО, на котором можно ознакомиться с жизнью, задачами, планом учреждения.

ДОО в своей работе использует следующие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения:

#### **1. Положения:**

- о совете Учреждения;
- о педагогическом совете Учреждения;
- об общем собрании работников Учреждения;

- о Родительском комитете Учреждения;
- о психолого – медико – педагогическом консилиуме Учреждения;
- о комиссии Учреждения по трудовым спорам;
- об охране труда в Учреждении;
- об обеспечении безопасности Учреждения;
- о логопедической группе Учреждения;
- об оплате труда (положение об установлении доплат и надбавок, материальном стимулировании работников) в Учреждении;
- о тарификационной комиссии;
- о порядке разработки и утверждения локальных актов Учреждения.

2. Правила внутреннего трудового распорядка;

3. Правила приема и отчисления воспитанников.

4. Приказы:

- по личному составу
- по основной деятельности
- по воспитанникам Учреждения

5. Инструкции:

- должностные;
- по охране труда и безопасности»
- по делопроизводству:

6. учебный план Учреждения;

7. штатное расписание Учреждения;

8. номенклатура дел Учреждения

9. расписание занятий;

10. графики дежурств, отпусков.

11. Договора:

- коллективные;
- трудовые
- с родителями;
- с Учредителем.

- педагогического совета
- общего собрания работников
- родительского комитета Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» согласно которому:

1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Управление образовательной организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель (администратор)), который осуществляет непосредственное управление образовательной организацией.
4. В образовательных организациях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и уставом образовательной организации, для осуществления отдельных функций по управлению образовательной организацией формируются также коллегиальные органы управления.
5. К коллегиальным органам управления образовательной организации относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, совет образовательной организации (ученый совет, педагогический совет, родительский комитет и (или) совет обучающихся), попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, другие органы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, уставом образовательной организации и положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном уставом образовательной организации.

Согласно статьи 35 закона «Об образовании»:

1. Руководитель государственного или муниципального образовательного учреждения в соответствии с уставом соответствующего образовательного учреждения может быть:

- 1) избран коллективом образовательного учреждения;
- 2) избран коллективом образовательного учреждения при предварительном согласовании кандидатуры с учредителем;
- 3) избран коллективом образовательного учреждения с последующим утверждением учредителем;
- 4) назначен учредителем с предоставлением совету образовательного учреждения права вето;
- 5) назначен учредителем;
- 6) нанят учредителем

2. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

3. К занятию должности руководителя образовательной организации не допускаются лица, которые не допускаются к ведению педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, а также их действующие руководители проходят обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей федеральных государственных образовательных организаций устанавливаются Правительством Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, и муниципальных образовательных организаций –уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Должностные обязанности руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений, их филиалов не могут исполняться

по совместительству (кроме научного и научно-методического руководства).

6. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, исполнение законодательства Российской Федерации.

7. Особенности замещения должностей и статуса руководителей федеральных государственных образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

8. Порядок замещения должности руководителя частной образовательной организации и его статус закрепляются в уставе частной образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством.

9. В образовательной организации высшего образования по решению ее ученого совета может учреждаться должность президента образовательной организации высшего образования.

Совмещение должностей ректора и президента образовательной организации высшего образования не допускается.

Порядок избрания президента образовательной организации высшего образования и его полномочия определяются уставом образовательной организации высшего образования.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, заведующий, который выполняет свою работу совместно с органами общественного управления – это:

№ п/п	Название органа общественного управления	Полномочия	Нормативная база
1.	Родительский комитет	-осуществление связи Учреждения с родителями воспитанников; -обсуждение и решение вопросов, связанных с воспитанием дошкольников; -информирование родителей о перспективах развития Учреждения.	Устав Учреждения, Положение о родительском комитете
2.	Совет педагогов	-разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения; -обсуждение и выбор различных вариантов содержания образовательного процесса,	Устав Учреждения, Положение о совете педагогов

		<p>методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;</p> <p>-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;</p> <p>Обсуждение годового плана работы Учреждения, расписание занятий, выбор представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.</p>	
3.	Общее собрание	<p>-обсуждает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимает Устав Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;</p> <p>-избирает делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.</p>	Устав Учреждения, Положение об общем собрании педагогов
4	Психолого – медико – педагогический консилиум Учреждения;	<p>- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии</p>	Устав Учреждения, Положение о психолого – медико –

		<p>и/или состояний декомпенсации; профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных личностных перегрузок и срывов; выявление резервных возможностей развития воспитанника; определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей; подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.</p>	<p>педагогическом консилиуме Учреждения</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Только слаженная работа руководителя сада с органами общественного управления может привести к грамотному и эффективному управлению ДОУ.

Модернизация системы дошкольного образования в стране внесла коррективы в представления о характере управленческой деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения (ДОУ). Стало очевидно, что проблемы обучения- и воспитания, развития детей дошкольного возраста могут быть успешно решены только при совершенствовании системы управления, на основе научных принципов, достижений высокого уровня профессионализма руководителей дошкольных учреждений, повышения квалификации педагогов, модификации подходов к организации педагогического процесса.

При изменяющемся образовании не может быть устаревшей системы управления, но и обновление системы управления требует определенного времени.

Одним из путей повышения эффективности управления дошкольным образовательным учреждением является внедрение в практику инноваций. Процесс внедрения инноваций в сферу управленческой деятельности - это сложный процесс, который предполагает постепенное обновление и совершенствование содержания, методов, средств, технологий управления, что, в конечном итоге, оказывает влияние на качество педагогического процесса.

Инновации в управлении позволяют поднять на более высокий уровень планирование, организацию и другие управленческие функции руководителя, развивать органы самоуправления в ДОУ, совершенствовать организационную структуру дошкольного учреждения и т.д., что создает благоприятные условия для профессионального и творческого роста педагогов, влияет на качество учебно-воспитательного процесса, повышает конкурентоспособность дошкольного учреждения:

Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя отличается от развития инновационных процессов в содержании дошкольного образования, так как требует от самого управленца больших организационных, психологических, физических усилий. Осуществление

нововведений в управлении встречает более сильное сопротивление, чем новшества в технологии и содержании образования, поскольку сложившаяся, система, управления адаптирует инновации под себя, нередко лишая их нового содержания. Ситуация затруднена также отсутствием информационного банка об инновациях в управлении, ограниченными возможностями, информационного обмена в данной области для руководителей дошкольных образовательных учреждений.

Совершенствование управленческой деятельности заведующего детским садом нуждается в поиске научно-обоснованных теоретических положений, методологически выверенных путей, средств, педагогических условий; способствующих эффективности развития инновационных процессов в управлении ДООУ.

Итак, использование средств информационных технологий позволяет сделать процесс управления ДООУ эффективным, освобождает от рутинной ручной работы, открывает новые возможности для развития.

Частичная реализация проекта позволяет сделать **вывод**:

- Использование ИКТ в управлении, благодаря программам Аверс позволяет унифицировать процесс делопроизводства, кадрового дела, планирования и контроля эффективности использования ресурсов. Для успешной работы программы важно своевременное заполнение информации, назначение ответственных лиц.
- Применение компьютера в воспитательно-образовательном процессе необходимо для индивидуализации процесса обучения, его эффективности, повышения познавательной активности, всестороннего развития ребенка, увеличения возможности значительно разнообразить процесс обучения.
- Информатизация образования – это большая область для проявления творчества педагогов, побуждающая искать новые, нетрадиционные формы и методы обучения.

В последнее время информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – хороший помощник руководителям в организации системы управления ДОУ. Использование информационных технологий помогает руководителю повышать мотивацию коллектива, что приводит к повышению производительности труда.

В отличие от обычных технических средств обучения информационно-коммуникационные технологии позволяют не только насытить педагога и руководителя ДОУ большим количеством готовых, строго отобранных, соответствующим образом организованных знаний, но и развивать интеллектуальные, творческие способности, и что очень актуально в дошкольном детстве – умение самостоятельно приобретать новые знания.

Использование информационных технологий в управлении ДОУ дает возможность существенно обогатить, качественно обновить процесс развития ДОУ и повысить его эффективность.

Таким образом, внедрение информационных технологий в процесс управления ДОУ, в том числе и в образовательный процесс, несомненно, ведёт к повышению качества и оперативности принимаемых управленческих решений и переход на более эффективные формы работы.