КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

 УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАПОУ «ДАТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Ф. Брусильцева

 Приказ № 60 от «20» февраля 2020 г.

**Фонды оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации**

 **по дисциплине**

**ОП. 12 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

**в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**по специальности**

 **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

Дмитриев

 2020

ФОС разработан на основе рекомендаций работодателя, программы дисциплины ОП.12 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТЧИК:**

ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

 **РАЗРАБОТЧИК:**

 Маркин Андрей Алексеевич – преподаватель ОАПОУ «ДАТК»

КОМПЛЕКТ ФОС

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

на заседании ПЦК гуманитарных, социально-экономических дисциплин

Протокол № 6/1 от «17» февраля 2020 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Маслова

**1. Паспорт фонда оценочных средств**

**1.1. Область применения фонда оценочных средств.**

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП. 12.Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

**1.2. Результаты обучения по дисциплине**.

1.2.1. Контроль освоения результатов обучения в процессе текущего и рубежного контроля.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Результат оценивания** | **Основные показатели оценки результата** | **Кол-во****проверок** | **Наименование****темы программы** |
| З1 | Структура бюджетной системы РФ и её принципы | Описание и характеристика структуры и принципов системы | 2 | Тема 1.1. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы Российской Федерации. |
| З2 | Основные нормативные правовые документы по регулированию бухгалтерского учета и отчётности | Формирование перечня нормативных документовОпределение уровня нормативного регулирования | 2 | Тема 2.2. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. |
| З3 | Сравнительные характеристики типов государственных учреждений | Описание типов гос. учреждений | 2 | Тема 3.1. Общие положения функционирования бюджетных учреждений.Тема 3.2. Характеристика типов государственных учреждений |
| З4 | Объекты и субъекты учета, принципы учета и классификацию фактов хозяйственной жизни, состав нефинансовых и финансовых активов, обязательств, доходов, расходов, санкционирование операций экономического субъекта | Формулировка объектов, субъектов и принципов учетаПеречисление классификационных фактов хоз. жизни | 2 | Тема 2.3. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.Раздел 4. Учет нефинансовых активовРаздел 5. Учет финансовых активов и обязательствРаздел 6. Учет финансового результата и ведение забалансовых счетов |
| З5 | Правила формирования и состав бухгалтерской отчетности, а также особенности её размещения на официальном сайте для ознакомления внешними пользователями | Формулировка правил и определения состава бух. отчетности.Формулировка особенностей размещение отчетности на сайте | 2 | Раздел 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений |
| З6 | Организацию и осуществление контроля на уровне государства и на уровне учреждения | Перечисление видов контроля и формулировка их уровней | 2 | Тема 2.1. Характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.Тема 3.1. Общие положения функционирования бюджетных учреждений |
| У1 | Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | -определение нормативных документов для ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;- применение нормативных документов регулирующих ведение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | 2 | Тема 2.2. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. |
| У2 | Соблюдать требования к бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях | - определение требований предъявляемых к ведению бухгалтерского в соответствии с законом «О бухгалтерском учете» № 402ФЗ; №44 | 2 | Тема 3.3. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении |
| У3 | Следовать методам и принципам бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | - определение методов и принципов бухгалтерского учета;- выполнение методов и принципов ведения бухгалтерского учета | 2 | Раздел 2. Методологические и правовые основы системы бухгалтерского учета. |
| У4 | Формировать бухгалтерские проводки по бюджетному учету на основе плана счетов бюджетного учреждения |  -определение и применение бухгалтерских счетов обусловленных конкретным хозяйственным фактом и последующего отражения на них суммы изменений, в соответствии с Планом счетом и инструкция по его применению  | 2 | Раздел 4. Учет нефинансовых активовРаздел 5. Учет финансовых активов и обязательствРаздел 6. Учет финансового результата и ведение забалансовых счетовРаздел 7. Инвентаризация имущества и обязательств |
| У5 | Заполнять бухгалтерские документы бюджетных учреждений в установленные законодательством формы и сроки |  - определение бухгалтерских документов для отражения хозяйственных операций;- заполнение бухгалтерских документов по отражению хозяйственных операций | 2 | Тема 2.4. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.Раздел 4. Учет нефинансовых активовРаздел 5. Учет финансовых активов и обязательствРаздел 6. Учет финансового результата и ведение забалансовых счетовРаздел 7. Инвентаризация имущества и обязательств |

1.2.2. Результаты обучения, проверяемые на дифференцированном зачете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Результат освоения (объекты оценивания)** | **Основные показатели оценки** **результата** |
| З1 | Структура бюджетной системы РФ и её принципы | Описание и характеристика структуры и принципов системы |
| З2 | Основные нормативные правовые документы по регулированию бухгалтерского учета и отчётности | Формирование перечня нормативных документовОпределение уровня нормативного регулирования |
| З3 | Сравнительные характеристики типов государственных учреждений | Описание типов гос. учреждений |
| З4 | Объекты и субъекты учета, принципы учета и классификацию фактов хозяйственной жизни, состав нефинансовых и финансовых активов, обязательств, доходов, расходов, санкционирование операций экономического субъекта | Формулировка объектов, субъектов и принципов учетаПеречисление классификационных фактов хоз. жизни |
| З5 | Правила формирования и состав бухгалтерской отчетности, а также особенности её размещения на официальном сайте для ознакомления внешними пользователями | Формулировка правил и определения состава бух. отчетности.Формулировка особенностей размещение отчетности на сайте |
| З6 | Организацию и осуществление контроля на уровне государства и на уровне учреждения | Перечисление видов контроля и формулировка их уровней |
|
|
|
| У1 | Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | -определение нормативных документов для ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;- применение нормативных документов регулирующих ведение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях |
|
| У2 | Соблюдать требования к бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях | - определение требований предъявляемых к ведению бухгалтерского в соответствии с законом «О бухгалтерском учете» № 402ФЗ; №44 |
|
|
| У3 | Следовать методам и принципам бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | - определение методов и принципов бухгалтерского учета;- выполнение методов и принципов ведения бухгалтерского учета |
|
|
| У4 | Формировать бухгалтерские проводки по бюджетному учету на основе плана счетов бюджетного учреждения |  -определение и применение бухгалтерских счетов обусловленных конкретным хозяйственным фактом и последующего отражения на них суммы изменений, в соответствии с Планом счетом и инструкция по его применению  |
| У5 | Заполнять бухгалтерские документы бюджетных учреждений в установленные законодательством формы и сроки |  - определение бухгалтерских документов для отражения хозяйственных операций;- заполнение бухгалтерских документов по отражению хозяйственных операций |

 **1.3. Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Результат освоения (объекты оценивания)** | **Основные показатели оценки результата** | **№****задания** |
| З1 | Структура бюджетной системы РФ и её принципы | Описание и характеристика структуры и принципов системы | 1 |
| З2 | Основные нормативные правовые документы по регулированию бухгалтерского учета и отчётности | Формирование перечня нормативных документовОпределение уровня нормативного регулирования |
| З3 | Сравнительные характеристики типов государственных учреждений | Описание типов гос. учреждений |
| З4 | Объекты и субъекты учета, принципы учета и классификацию фактов хозяйственной жизни, состав нефинансовых и финансовых активов, обязательств, доходов, расходов, санкционирование операций экономического субъекта | Формулировка объектов, субъектов и принципов учетаПеречисление классификационных фактов хоз. жизни |
| З5 | Правила формирования и состав бухгалтерской отчетности, а также особенности её размещения на официальном сайте для ознакомления внешними пользователями | Формулировка правил и определения состава бух. отчетности.Формулировка особенностей размещение отчетности на сайте |
| З6 | Организацию и осуществление контроля на уровне государства и на уровне учреждения | Перечисление видов контроля и формулировка их уровней |
| У1 | Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | -определение нормативных документов для ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;- применение нормативных документов регулирующих ведение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | 2-5 |
| У2 | Соблюдать требования к бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях | - определение требований предъявляемых к ведению бухгалтерского в соответствии с законом «О бухгалтерском учете» № 402ФЗ; №44 |
| У3 | Следовать методам и принципам бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | - определение методов и принципов бухгалтерского учета;- выполнение методов и принципов ведения бухгалтерского учета |
| У4 | Формировать бухгалтерские проводки по бюджетному учету на основе плана счетов бюджетного учреждения |  -определение и применение бухгалтерских счетов обусловленных конкретным хозяйственным фактом и последующего отражения на них суммы изменений, в соответствии с Планом счетом и инструкция по его применению  |
| У5 | Заполнять бухгалтерские документы бюджетных учреждений в установленные законодательством формы и сроки |  - определение бухгалтерских документов для отражения хозяйственных операций;- заполнение бухгалтерских документов по отражению хозяйственных операций |

**Комплект оценочных средств**

2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

**Вариант № 1-5**

***Задание № 1***

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой.

Задание выполняется в программе MyTestXPro. Порядок заданий – случайный.

Время выполнения задания 45 минут

Перед началом работы внимательно изучите критерии оценивания

Засчитывается только 100% верные результаты

Критерии оценивания (5- бальная система)

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Необходимый минимум % в баллах |
| 5 | 85 |
| 4 | 70 |
| 3 | 50 |
| 2 | 0 |
| 1 | 0 |

**Текст задания**

**Тест**

**К главе 1 «Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы Российской Федерации»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ответ |
| 1 | *Законодательными актами по регулированию всех стадий бюджетного процесса являются:* |
| а) Конституция РФ |  |
| б) Бюджетный кодекс РФ |  |
| в) Гражданский кодекс РФ |  |
| г) приказы Федерального казначейства |  |
| 2 | *Бюджетная система РФ – это:*  |
|  | а) совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |
| б) совокупность принципов, доходов и расходов |  |
| в) регулируемая правительством РФ система по распределению трансфертов |  |
| г) приказы Федерального казначейства |  |
| 3 | *К участникам бюджетного процесса относятся:* |
| а) Президент РФ |  |
| б) главный распорядитель бюджетных средств |  |
| в) государственные унитарные предприятия |  |
| г) бюджетные учреждения |  |
| 4 | *Единая методология, порядок составления, проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности закреплены:* |
| а) Положениями по ведению бухгалтерского учета |  |
| б) Бюджетным кодексом РФ |  |
| в) административными регламентами по предоставлению государственных услуг |  |
| 5 | *Текущий финансовый год – это:* |
| а) год получения субсидий и осуществление расходов |  |
| б) год, предшествующий текущему финансовому году |  |
| в) год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период |  |

**Тест**

**К главе 2 «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ответ |
| 1 |  *Бухгалтерский учет – это:* |
| а) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности |  |
| б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций |  |
| 2 |  *Является ли ТК РФ одним из нормативных документов, определяющих методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях Российской Федерации?* |
|  | а) да, является |  |
| б) нет, не является |  |
| 3 |  *Ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях возлагается на:* |
| а) главного бухгалтера |  |
| б) руководителя экономического субъекта |  |
| в) учредителя |  |
| 4 |  *Применяется ли двойная запись при ведении учета в бюджетном учреждении?* |
| а) да, применяется |  |
| б) нет, не применяется |  |
| 5 | *Сколько разряда содержится в номере счета Плана счетов бухгалтерского учета?* |
| а) 20 разрядов |  |
| б) 26 разрядов |  |
|  в) 28 разрядов |  |
| 6 |  *Какой разряд в номере счета в Плане счетов бухгалтерского учета отражает код вида финансового обеспечения деятельности:* |
| а) 18 разряд |  |
| б) 21 разряд |  |
| в) 23 разряд |  |
| 7 |  *При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присвоен код:* |
| а) 100 |  |
| б) 200 |  |
| в) 300 |  |
| 8 |  *Первичные документы должны быть составлены:* |
| а) при совершении факта хозяйственной жизни |  |
| б) в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета |  |
| в) только по окончании факта хозяйственной жизни |  |
| 9 | *Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:* |
|  | а) не допускается |  |
| б) допускается, по согласованию с участниками хозяйственных операций |  |
| в) допускается путем зачеркивания тонкой линией |  |
| 10 | *Обороты по счетам из Журналов операций записываются в Главную книгу:* |
|  | а) ежемесячно |  |
| б) ежеквартально |  |
| в) перед составлением годовой отчетности |  |

**Тест**

**К главе 3 «Характеристика правового статуса государственного (муниципального) бюджетного учреждения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ответ |
| 1 |  *Какими нормативными правовыми актами Российской Федерации регулируется единый порядок осуществления бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях?* |
| а) Законом «О бухгалтерском учете» |  |
| б) Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ) |  |
| в) Единым планом счетов бухгалтерского его применению |  |
| 2 |  *Является ли субъектом учета:* |
| а) орган государственной власти |  |
| б) государственное учреждение |  |
| в) попечительский, наблюдательный совет |  |
| 3 |  *Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях может осуществляться:* |
| а) структурным подразделением учреждения, возглавляемым главным бухгалтером |  |
| б) по договору централизованной бухгалтерией, учредителем которой является орган исполнительной власти |  |
| в) по договору коммерческой организацией |  |
| г) бюджетные учреждения |  |
| 4 |  *Обязанности, связанные с организацией бухгалтерского учета, в соответствии с действующим законодательством возлагаются на:* |
| а) руководителя учреждения |  |
| б) заместителя руководителя |  |
| в) главного бухгалтера |  |
| 5 |  *Обязаны ли государственные и муниципальные учреждения формировать свою учетную политику и оформлять ее приказом руководителя?* |
| а) на усмотрение главного распорядителя бюджетных средств и учредителя |  |
| б) не обязаны |  |
| в) обязаны |  |
| 6 |  *Показатели государственного (муниципального) задания используются:* |
| а) при составлении проектов бюджетов для планирования объема бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) |  |
| б) для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания |  |
| 7 |  *Государственное задание для бюджетного учреждения формируют:* |  |
| а) высший орган законодательной власти |  |
| б) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  |
| в) непосредственно учреждения исходя из бюджетной политики государства |  |
| 8 |  *Предел размера крупной сделки:* |
| а) составляет до 5% балансовой стоимости |  |
| б) закрепляется уставом бюджетного учреждения |  |
| в) ежегодно устанавливается приказом Минфина России |  |
| 9 |  *Имущество за государственными учреждениями закрепляется:* |
| а) на праве оперативного управления |  |
| б) в возмездное пользование |  |
| в) в аренду сроком на 99 лет |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 |  *План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в порядке* |
| а) определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом установленных приказом Минфина России требований |  |
| б) установленным отраслевым министерством РФ |  |
| в) требований Бюджетного кодекса РФ |  |
| 11 |  *В план финансово-хозяйственной деятельности включаются:* |
| а) Положения по ведению бухгалтерского учета |  |
| б) показатели по поступлениям и выплатам |  |
| в) график документооборота |  |
| 12 |  *Кто разрабатывает должностные инструкции для работников бухгалтерии в бюджетном учреждении?* |
| а) главный бухгалтер |  |
| б) руководитель экономического субъекта |  |
| в) налоговая служба |  |

**Тест**

**К главе 4 «Учет нефинансовых активов»**

**Часть 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ответ |
| 1 |  *В каком разделе Плана счетов учета отражаются сведения об основных средствах?* |
| а) в разделе 1 «Нефинансовые активы» |  |
| б) в разделе 2 «Финансовые активы» |  |
| в) в разделе 3 «Обязательства» |  |
| 2 |  *В состав основных средств включаются материальные объекты имущества:* |
| а) независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев |  |
| б) независимо от стоимости со сроком полезного использования менее 12 месяцев |  |
| в) материальные запасы, находящиеся в пути |  |
| 3 |  *Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признается:* |
| а) текущая рыночная стоимость |  |
| б) восстановительная стоимость |  |
| в) балансовая стоимость |  |
| 4 |  *Каким способом начисляется амортизация на основные средства и нематериальные активы:* |
| а) линейным |  |
| б) нелинейным |  |
| в) амортизация не начисляется |  |
| 5 |  *В течение финансового года амортизация на основные средства начисляется:* |
| а) ежемесячно |  |
| б) ежеквартально |  |
| в) ежегодно |  |
| 6 |  *В каких случаях балансовая стоимость ОС отличается от первоначальной стоимости?* |
| а) в случае начисления амортизации |  |
| б) в случае реконструкции, дооборудования, частичной ликвидации |  |
|  | в) в случае текущего ремонта |  |
| г) в случае объявленной Правительством РФ переоценки |  |
| 7 |  *Какие типы учреждений применяют группу счетов «Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения»* |  |
| а) казенные, бюджетные и автономные |  |
| б) казенные |  |
| в) бюджетные |  |
| г) автономные |  |

**Тест**

**К главе 5 «Учет финансовых активов и обязательств»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ответ |
| 1 |  *В состав финансовых активов бюджетных учреждений включаются:* |
| а) денежные средства, находящиеся на лицевых счетах в органах казначейства |  |
| б) аккредитивы |  |
| в) дебиторская задолженность |  |
| г) кредиторская задолженность |  |
| 2 |  *Вправе ли бюджетные учреждения размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях?* |
| а) полученные от деятельности, приносящей доход |  |
| б) бюджетные средства |  |
| в) не вправе размещать на депозитах никакие денежные средства |  |
| 3 |  *Регламентируется ли размер авансовых платежей при заключении бюджетными учреждениями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг* |
| а) да, Законом № 44-ФЗ |  |
| б) да, законом о соответствующем бюджете |  |
| в) да, постановлениями Правительства РФ для федеральных казенных учреждений и органов государственной власти соответствующих субъектов РФ |  |
| 4 |  *Погашение дебиторской задолженности прошлых лет (субсидии на выполнение государственного задания) отражается следующей бухгалтерской записью:* |
| а) Дебет 221006180 – Кредит 2206 xx 660 |  |
| б) Дебет 430406 xxx – Кредит 4206 xx 660 |  |
| в) Дебет 4201 11 510 – Кредит 4206 xx 660$Дебет 430305830 – Кредит 4201 11 610 |  |
| 5 |  *Какие типы государственных учреждений руководствуются Порядком ведения кассовых операций, установленным Бланком России?* |
| а) все типы учреждений |  |
| б) только казенные |  |
| 6 |  *Подлежат ли исправлению первичные кассовые документы?* |
| а) да, способом «красное сторно» |  |
| б) нет |  |
| в) да, на основании справки, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений |  |
| 7 |  *Контроль за правильностью ведения Кассовой книги возлагается на:* |  |
| а) кассира |  |
| б) главного бухгалтера учреждения |  |
| в) руководителя учреждения |  |
| 8 |  *Какие виды при условии их оплаты относятся к денежным документам?* |
| а) пластиковые карты на бензин, дизельное топливо |  |
| б) единые проездные билеты |  |
| в) карты экспресс - оплаты мобильной связи, доступа в Интернет, IP – телефонии, междугородных, международных переговоров |  |
|  | г) бланки трудовых книжек и вкладыши к ним |  |
| 9 |  *Выдача из кассы денежных документов отражается по дебету счета:* |
| а) 020135510 |  |
| б) 030200000 |  |
| в) 020800000 |  |
| г) 020135610 |  |
| 10 |  *Укажите правильный* *ответ: в какой срок работник обязан представить отчет по средствам, выданным под отчет:* |
| а) по авансам, выданным на командировочные расходы – не позднее десяти рабочих дней по возвращении из командировки |  |
| б) по хозяйственным расходам – в сроки, установленные в приказе об учетной политике |  |
| в) по любым средствам, выданным под отчет – в течение трех лет |  |

**Тест**

**К главе 6 «Учет финансового результата»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ответ |
| 1 |  *Финансовый результат определяется:* |
| а) по методу начисления один раз в год |  |
| б) кассовым методом |  |
| в) методом начисления нарастающим итогом с начала года на пассивном счете 0401 10000 |  |
| 2 |  *Начисление доходов от сдачи имущества в аренду отражается по КОСГУ:* |
| а) 180 |  |
| б) 120 |  |
| в) 172 |  |
| 3 |  *Начисление доходов по субсидии на иные цели отражается по кредиту счета:* |
| а) 5 401 10 180 |  |
| б) 4 401 10 180 |  |
| в) 2 205 31 560 |  |
| 4 |  *Финансовый результат текущей деятельности учреждения – это:* |
| а) объем полученных за год средств от деятельности, приносящей доход |  |
| б) сумма начислений всех доходов за минусом суммы начислений всех расходов нарастающим итогом с начала года |  |
| в) результат финансовой деятельности учреждения за прошлый финансовый период |  |
| 5 |  *Предусмотрены ли группы и КОСГУ по счету 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?* |
| а) не предусмотрены |  |
| б) предусмотрены общим Планом счетов бухгалтерского учета |  |

**Тест**

**К главе 7 «Санкционирование расходов экономического субъекта»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ответ |
| 1 |  *Бюджетные учреждения показатели по доходам (поступлениям) ПФХД на текущий финансовый год отражаются на счете:* |
| а) 0 504 10 000 |  |
| б) 0 502 12 000 |  |
| в) 0 508 10 000 |  |
| 2 |  *Кредитовый остаток по счету 0 502 11 000 показывает:* |
| а) оплаченные денежные обязательства |  |
| б) принятые обязательства и не оплаченные |  |
| в) ожидающие очередности платежи при поступлении субсидии на иные цели |  |
| 3 |  *В Главной книге бюджетного учреждения обороты по счетам санкционирования ведутся:* |
| а) в течение текущего финансового года |  |
| б) в течение трех лет |  |
| в) только при поступлении и выбытии денежных средств |  |
| 4 |  *Остатки по счету санкционирования расходов 0 508 00 000 текущего финансового года:* |
| а) не переносятся на очередной финансовый год |  |
| б) переносятся на очередной финансовый год |  |
| 5 |  *Изменения по счетам санкционирования расходов отражаются:* |
| а) при увеличении – со знаком «плюс», при уменьшении – со знаком «минус» |  |
| б) при увеличении по дебету счета, при уменьшении – по кредиту счета |  |

**Тест**

**К главе 8 «Ведение забалансовых счетов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ответ |
| 1 |  *В целях осуществления управленческого учета на забалансовых счетах в учреждениях учитываются:* |
| а) материальные ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления |  |
| б) бланки строгой отчетности |  |
| в) основные средства стоимостью более 3 тыс. руб. |  |
| 2 |  *Учет на забалансовых счетах ведется способом:* |
| а) двойной записи |  |
| б) простой записи |  |
| в) «красное сторно» |  |
| 3 |  *На каком счете учитываются основные средства, принятые бюджетным учреждением от сторонних организаций в безвозмездное пользование по договору?* |
| а) 4 101 35 310 |  |
| б) 01 «Имущество, полученное в пользование» |  |
| в) 2 401 20 241 |  |
| 4 |  *Обеспечение обязательств по контракту – банковская гарантия учитывается на счете учреждения:* |
| а) 2 206 26 660 |  |
| б) 10 «Обеспечение исполнения обязательств» |  |
| в) 4 302 26 730 |  |
| 5 |  *Счет 23 «Периодические издания для пользования» предназначен:* |
|  а) для учета изданий, предназначенных для комплектации библиотечных фондов |  |
| б) для учета изданий, предназначенных в управленческом учете |  |
| в) для учета газет, журналов текущего года |  |
| 6 | Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются |  |
| а) в условной оценке: один предмет – один рубль |  |
| б) по стоимости их приобретения |  |
| в) по средней фактической стоимости |  |
| 7 |  *Принятие к забалансовому учету имущества на счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» осуществляется на основании:* |  |
|  а) оправдательных первичных документов в сумме обязательств, в обеспечение, которого получено имущество |  |
| б) приказа руководителя |  |
| в) письменных указаний главного бухгалтера |  |

**Тест**

**К главе 9 «Инвентаризация имущества и обязательств»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ответ |
| 1 |  *Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:* |
| а) руководителем экономического субъекта |  |
| б) Законом «О бухгалтерском учете» за исключением обязательного проведения инвентаризации |  |
| в) высшим органом управления |  |
| 2 |  *Проведение инвентаризации обязательно:* |
| а) при передаче имущества учреждения в аренду, при выкупе, продаже |  |
| б) каждый месяц |  |
| в) при приобретении имущества |  |
| 3 |  *Результаты инвентаризации отражаются:* |
| а) в бухгалтерском учете учреждения |  |
| б) в Пояснительной записке (ф. 0503760) |  |
| в) в объяснительной записке руководителю учреждения |  |
| 4 |  *Порядок проведения инвентаризации не материальных активов (НМА):* |
| а) проверка наличия документов, подтверждающих существование данного актива и исключительного права на него у бюджетного учреждения |  |
| б) отражение нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета |  |
| в) оценка качественного состояния НМА |  |
| 5 |  *Отражение недостачи, выявленной в процессе проведения инвентаризации денежных средств, отражается по дебету счета:* |
|  а) 0 209 81 560 |  |
| б) 0 201 35 510 |  |
| в) 0 401 10 172 |  |

**Тест**

**К главе 10 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ответ |
| 1 |  *Состав форм годовой бухгалтерской отчетности для бюджетных и автономных учреждений установлен:* |
| а) приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |  |
| б) приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н |  |
| в) Налоговым кодексом РФ |  |
| 2 |  *Сроки представления бухгалтерской отчетности:* |
| а) установлены учредителем |  |
| б) не позднее 90 дней с момента окончания финансового года |  |
| в) ежегодно устанавливает Федеральное казначейство |  |
| 3 |  *Бухгалтерская отчетность формируется:* |
| а) на основе данных Главной книги и других реестров бухгалтерского учета |  |
| б) аудиторского заключения |  |
| в) выводов комиссии по осуществлению внутреннего контроля |  |
| 4 |  *Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества включается в общий перечень обязательных форм бухгалтерской отчетности?* |
| а) нет |  |
| б) да |  |
| в) на усмотрение Минфина России |  |
| 5 |  *Общие требования к составлению Отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного имущества установлены:* |
|  а) Законом «О некоммерческих организациях» |  |
| б) Бюджетным кодексом РФ |  |
| в) приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114н |  |

**Тест**

**К главе 11 «Финансовый контроль и аудит»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ответ |
| 1 |  *Государственный финансовый контроль – это:* |
| а) регламентированная права деятельность государственных органов |  |
| б) деятельность общественных организаций |  |
| в) проверка аудиторами осуществления бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях |  |
| 2 |  *Виды финансового контроля:* |
| а) предварительный |  |
| б) последующий |  |
| в) текущий |  |
| 3 |  *Контроль за деятельностью бюджетных учреждений субъекта РФ осуществляется:* |
| а) в соответствии с порядком, определенным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ |  |
| б) главным распорядителем бюджетных средств |  |
| в) аудиторской организацией |  |
| 4 |  *Виды проверок:* |
| а) выездные |  |
| б) камеральные |  |
| в) исполнительские |  |
| 5 |  *Виды неустойки:* |
| а) пеня |  |
| б) зачет требований |  |
| в) штраф |  |
| 6 |  *Максимальное количество дней, в течение которых должна осуществляться ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждений, получающих средства из бюджетов бюджетной системы:* |
| а) один год |  |
| б) 30 календарных дней |  |
| в) не более 75 рабочих дней |  |
| 7 |  *Подлежит проверке сплошным способом следующие документы:* |  |
| а) кассовые |  |
| б) авансовые отчеты |  |
| в) выписки с лицевого счета, открытого в ОФК |  |
| 8 |  *Грубым нарушением учета, за которое может быть наложен штраф на должностное и юридическое лицо в соответствии с КоАП РФ, является:* |
| а) непредставление бухгалтерской отчетности учредителю в установленные сроки |  |
| б) искажение строки формы бухгалтерской отчетности более чем на 10% |  |
| в) недостача денежных средств в кассе |  |

***Задание 2.* Учет нефинансовых активов.**  Убюджетного учреждения было украдено основное средство (иное движимое имущество) стоимостью 48 тыс. рублей (код финансового обеспечения 4).Через некоторое время виновный компенсировал украденное имущество аналогичными объектами. **Отразите бухгалтерскими записями данную ситуацию в учете. Какие первичные документы необходимо оформить?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **операции** | **Дебет** | **Кредит** | **Первичный** **учетный документ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Бюджетному учреждению подарили многофункциональное оборудование. **Отразите в бухгалтерском учете этот факт хозяйственной жизни.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание операции** | **Дебет** | **Кредит** |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Задание 3.* Учет нефинансовых активов.**  Ученики школы (бюджетного учреждения) выращивают овощи на пришкольном участке. После оприходования часть овощей передается в столовую, остальные овощи реализуются. **Отразите операции в бухгалтерском учете.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание операции** | **Дебет** | **Кредит** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Задание 4.*****Учет финансовых активов и обязательств.** Ознакомьтесь со ст.15.1 Кодекса об административных правонарушениях и заполните таблицу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основание ст.15.1 КоАП** | **Штраф** | **Сумма, руб.** | **Штраф** | **Сумма, руб.** |
| Нарушение порядка работы с денежной наличностью, ведения кассовых операций | На должностных лиц |  | На юридических лиц |  |

***Задание 5.* Учет обязательств.** Бюджетное учреждение заключило контракт от 10 февраля текущего года № 87 с подрядной организацией на проведение текущего ремонта здания в срок до 15 октября текущего года. Цена контракта – 2230000 руб. Условиями контракта предусмотрено перечисление авансового платежа в размере 10% (233000 руб.). По завершении работ сторонами подписан акт выполненных работ от 15 октября текущего года, подрядчиком представлены КС -2, КС – 3. Учреждением 1 ноября текущего года произведен окончательный расчет за выполненный ремонт за счет средств субсидии на выполнение государственного задания. **Отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание операции** | **Первичный документ** | **Бухгалтерская запись** | **Сумма** |
| **дебет** | **кредит** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**2.2. Пакет экзаменатора на экзамен**

|  |
| --- |
| **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА для варианта 1-10** |
| **Задание № 1** |
| **Результаты освоения****(объекты оценки)** | **Основные показатели оценки результата** | **Критерии оценки результата** | **Оценка** |
| З 1 - З 6 | Описание и характеристика структуры и принципов системыФормирование перечня нормативных документовОпределение уровня нормативного регулированияОписание типов гос. учрежденийФормулировка объектов, субъектов и принципов учетаПеречисление классификационных фактов хоз. жизниФормулировка правил и определения состава бух. отчетности.Формулировка особенностей размещение отчетности на сайтеПеречисление видов контроля и формулировка их уровней | Необходимый минимум % в баллах85 | 5(отлично) |
| Необходимый минимум % в баллах70 | 4(хорошо) |
| Необходимый минимум % в баллах50 | 3 (удовлетворительно |
| **Задание № 2-5** |
| **Результаты освоения****(объекты оценки)** | **Основные показатели оценки результата** | **Критерии оценки результата** | **Оценка** |
| У 1- У5 | -определение нормативных документов для ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;- применение нормативных документов регулирующих ведение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях- определение требований предъявляемых к ведению бухгалтерского в соответствии с законом «О бухгалтерском учете» № 402ФЗ; №44- определение методов и принципов бухгалтерского учета;- выполнение методов и принципов ведения бухгалтерского учета -определение и применение бухгалтерских счетов обусловленных конкретным хозяйственным фактом и последующего отражения на них суммы изменений, в соответствии с Планом счетом и инструкция по его применению  - определение бухгалтерских документов для отражения хозяйственных операций;- заполнение бухгалтерских документов по отражению хозяйственных операций | оценивается ответ студента, проявившего глубокие и разносторонние знания предмета, что выразилось в отсутствии ошибочных утверждений и готовности полно осветить не только основные вопросы, но и дополнительные вопросы, если они возникали по ходу беседы с экзаменатором. | 5(отлично) |
| оценивается ответ студента, давшего в целом полное и верное освещение вопроса и допустившего лишь небольшие неточности в ходе ответа на вопросы. | 4(хорошо) |
| оценивается ответ студента, допустившего ряд неправильных утверждений, но в целом верно осветившего вопросы задания | 3 (удовлетворительно |

**Условия выполнения заданий**

**Количество вариантов задания для экзаменующегося на зачете – 5**

**Время выполнения задания 2** часа

**Оборудование:** бухгалтерские документы, калькулятор

**Литература для экзаменующихся:**

**Основные источники:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
2. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 16.11.2016) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
3. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях М.: Юрайт,2015

**Дополнительные источники:**

**1.** Жуклинец И.И Финансово-экономические основы управления казенным, бюджетным и автономными учреждениями: учебно методическое пособие / И.И. Жуклинец. – СПб.: СПбАППО,2011

**2.** Попова М.И. бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учеб.-практ. пособие для магистров/ М.И. Попова, И. И. Жуклинец. -2-е изд.,перераб. и доп.- М.: Юрайт,2012

**Интернет ресурсы:**

1. Электронные книги по бухгалтерскому учету http:// www booka

2. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации»: интернет-сайт. – URL:www.budget.ru (режим доступа: свободный).

3. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»: интернет-сайт. - URL:www.consultant.ru (режим доступа: свободный).

4. Министерство финансов Российской Федерации: интернет-сайт. - URL:www.minfin.ru (режим доступа: свободный).

5. Федеральное казначейство: интернет-сайт. - URL:www. roskazna.ru (режим доступа: свободный).