

**«Утвержден»**  
Решением единоличного учредителя  
Протокол № 1  
«11»марта 2019г.

**У С Т А В**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**содействия развитию кинематографа**  
**«ДОМ КИНО»**

**г.Барнаул, 2019 год**

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия развитию кинематографа «ДОМ КИНО» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация содействия развитию кинематографа «ДОМ КИНО».

Сокращенное наименование Организации: АНО «ДОМ КИНО».

Название Организации на английском языке: **DOMKINO**

1.3. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Организации: Алтайский край, город Барнаул.

1.11. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация создается с целью предоставления услуг в области кинематографа, культуры и искусств для удовлетворения потребностей граждан в формировании и развитии навыков творческой деятельности, в освоении общекультурных ценностей, организации содержательного досуга.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

- развитие и расширение творческих и деловых связей между кинематографистами всех регионов России, их интеграции в совместные кинематографические процессы;
- содействие в создании оптимальных условий для профессионального и творческого труда кинематографистов;
- содействие развитию всех видов и жанров отечественного кинематографа, как важнейшего компонента национальной культуры и средства укрепления взаимосвязи и взаимопонимания народов России, как части единого комплекса экранных видов культуры, имеющего общенациональное и международное значение;
- поддержка творческой молодежи и содействие наилучшей подготовке творческих кадров для кинематографии;
- содействие организации и эффективной деятельности профессиональных работников кинематографии, включающего в себя всех участников кинематографического процесса (от подготовки кадров до распространения и использования кино-, видеопродукции);
- реализация совместных проектов с образовательными организациями, направленных на содействие развитию отечественной системы профессионального образования в области кино;
- содействие развитию научных исследований кинематографического процесса, освоению новых аудиовизуальных технологий, деятельности теоретиков кино, киноведов и кинокритиков, а также своевременному и полноценному информационному обеспечению всех кинопрофессий;
- сохранение традиций отечественного искусства, музыкальное, телевизионное и кинематографическое просветительство;
- реализация программ и мероприятий, направленных на духовное развитие человека средствами кинематографа, искусств и культуры;
- патриотическое воспитание подрастающего поколения средствами культуры, искусств и кинематографа;
- пропаганда здорового образа жизни и активной жизненной позиции граждан РФ;
- содействие профилактике антисоциального и девиантного поведения у детей и молодежи путем привлечения детей и молодежи к творчеству в сфере кинематографа, культуры и исполнительских искусств;
- удовлетворение образовательных потребностей общества в получении знаний в области культуры и кинематографа;

- внедрение инновационных образовательных технологий и реализация дополнительных программ в области театра и кино, в том числе в таких формах, как повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка;
- поддержка кинофестивального движения в России;
- содействие упрощению доступа граждан Российской Федерации к достижениям в области национального кинематографа и театра;
- развитие инфраструктуры культурной деятельности, создание благоприятной культурной среды в малых городах и сельских поселениях;
- содействие обеспечению доступа граждан к культурным ценностям и произведениям кинематографа независимо от места проживания, в том числе с использованием цифровых коммуникационных технологий;
- содействие гражданам в организации киноклубной сети;
- содействие в производстве и производстве, а также дистрибуция кино и видеопродукции;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для продвижения творческих коллективов различных возрастных категорий и личности в сфере исполнительских искусств (концертов, фестивалей, конкурсов, акций, праздников и т.п.);
- содействие в организации и организации любительских и профессиональных киностудий.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. Порядок приема и выхода Учредителей**

3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается Учредителем Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

#### **Статья 4. Органы управления Организации**

4.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение и дополнения настоящего Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;
- назначение единоличного исполнительного органа – Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- преобразование Организации в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации.

4.3. Учредитель Организации вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

4.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение возложенных на него функций. Исключение

составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя Организации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом переизбрания на новый срок.

4.6. Сроком осуществления полномочий Директора 10 (десять) лет. Директором может быть назначен Учредитель Организации. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.9. К компетенции Директора Организации относятся:

- действует от ее имени без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

- распоряжается имуществом и средствами Организации,

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- выдает доверенности;

- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации и, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором.

4.14. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

## **5. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Организации**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителем и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## **6. Реорганизация и ликвидация Организации**

6.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

6.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

6.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

7.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.



## **8. Символика Организации**

8.1. Организация имеет эмблему в виде изображения дома с начертанием буквы Д и надписи КИНО. В композицию гармонично вписана кинолента. Основными цветами эмблемы могут быть: голубой, оранжевый, зеленый, желтый, синий, красный, черный, белый.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Алтайскому краю

«30» мая 2019 г.

Сведения о государственной регистрации  
Внесены Межрайонной ИФНС России № 15 по  
Алтайскому краю в Единый государственный  
реестр юридических лиц

«05» июня 2019 г.

за основным государственным регистрационным  
номером 1192225019821 ;

(учетный номер 2214050433 )

Заместитель начальника Управления



(подпись)

М.В. Фофанова



Пронумеровано,  
прошнуровано 10 л

Руководитель  
 ФИО  
(подпись)

Уразова В.А.