

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ РК «БРЦСССДМ»

№ 254 от 30.10.2020г.



Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2020г.

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – ГБУ РК «БРЦСССДМ») проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, установленные Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» как в подведомственной организации, за отчетный период;

б) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее – запреты, ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции).

2. Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «БРЦСССДМ» осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ»;

б) соблюдения работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «БРЦСССДМ»;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами принявшими решение о ее проведении.

6. Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «БРЦСССДМ» осуществляет проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «БРЦСССДМ» вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником ГБУ РК «БРЦСССДМ»;

б) изучать представленные гражданином или работником ГБУ РК «БРЦСССДМ» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работником ГБУ РК «БРЦСССДМ» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником ГБУ РК «БРЦСССДМ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым в сфере противодействия коррупции.

8. Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «БРЦСССДМ» обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника ГБУ РК «БРЦСССДМ» о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника ГБУ РК «БРЦСССДМ» беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим.

9. По окончании проверки лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «БРЦСССДМ» обязаны ознакомить работника ГБУ РК «БРЦСССДМ» с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

10. Работник ГБУ РК «БРЦСССДМ» вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в ГБУ РК «БРЦСССДМ» с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «БРЦСССДМ» представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

13. По результатам проверки директору ГБУ РК «БРЦСССДМ», в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику ГБУ РК «БРЦСССДМ» мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику ГБУ РК «БРЦСССДМ» мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работнику ГБУ РК «БРЦСССДМ» и урегулированию конфликта интересов.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «БРЦСССДМ» с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника ГБУ РК «БРЦСССДМ», в отношении

которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Директор ГБУ РК «РЦССДМ», рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 13 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) применить к работнику ГБУ РК «БРЦСССДМ» меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работнику ГБУ РК «БРЦСССДМ» и урегулированию конфликта интересов.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам.

18. Материалы проверки хранятся в ГБУ РК «БРЦСССДМ» в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.