

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ РК «БРЦСССДМ»

№ 44-09 от 01 марта 2021 г.

Директор

ГБУ РК «БРЦСССДМ»

Е.В. ЧУМАЧЕНКО



**План мероприятий по противодействию
коррупции на 2021 - 2023 годы
в ГБУ РК «Бахчисарайский районный
центр социальных служб для семьи, детей
и молодежи»**

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» в г. Бахчисарай (далее — План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Закон Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым».

II. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее ГБУ РК «БРЦСССДМ») путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и коррупциогенных факторов.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ГБУ РК «БРЦСССДМ».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ГБУ РК «БРЦСССДМ».
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора и сотрудников ГБУ РК «БРЦСССДМ» за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Выполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

III. Основные мероприятия Плана

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021 - 2023 года в Государственном бюджетном учреждении
Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб
для семьи, детей и молодежи»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
I.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции		
1.	Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты учреждения в соответствии с новеллами законодательства.	В 2-х месячный срок после внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики	Директор Ведущий юрист-консульт

		Крым.	
2.	Обеспечение деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Ведущий юрисконсульт
3.	Межведомственное взаимодействие в области борьбы с коррупцией, на основании соглашения о взаимодействии в области борьбы с коррупцией заключено 21.11.2017г. со следующими субъектами: Администрация Бахчисарайского района Республики Крым, ОМВД России по Бахчисарайскому району Республики Крым, Прокуратура Бахчисарайского района Республики Крым.	По мере необходимости в течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом
II.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.		
4.	Доведение до работников ГБУ РК «БРЦСССДМ» положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками в соответствии с действующим законодательством.	Январь 2021г., январь 2022г., январь 2023г.	Ведущий юрисконсульт
5.	Ознакомление работников учреждения с	В течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий

	принимаемыми и существующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми в сфере противодействия коррупции как лично, так и с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.		юрисконсульт
6.	Проведение разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор Ведущий юрисконсульт
7.	Организация предоставления сведений соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в ГБУ РК «БРЦСССДМ» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Январь – апрель 2021г., январь – апрель 2022г., январь – апрель 2023г.	Ведущий юрисконсульт
8.	Обеспечение размещение на сайте и стенде учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	По мере необходимости в течении 2021 – 2023 гг.	Заведующий отделом
9.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ»	Январь – апрель 2021г., январь – апрель 2022г., январь – апрель 2023г. (в течении 5 календарных дней с момента подачи)	Ведущий юрисконсульт

III.	Организация работы по противодействию коррупции в учреждении, меры, направленные на совершенствование кадровой политики		
10.	Осуществление контроля за выполнением ГБУ РК «БРЦСССДМ» плана мероприятий по противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ежеквартально	Директор Ведущий юриисконсульт
11.	Обеспечение проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ РК «БРЦСССДМ»	В течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом
12.	Обеспечение проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГБУ РК «БРЦСССДМ» либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (путем изучения должностных инструкций, разработкой рекомендаций и направление писем для работников ГБУ РК «БРЦСССДМ»)	В течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом
13.	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ», деятельность которых связана с коррупционными рисками.	В течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом
14.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости в течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом
15.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными	I квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом

	положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в форме лекции (семинара).		
16.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в форме лекции (семинара).	II квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юрист Заведующий отделом.
17.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в форме лекции (семинара).	III квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юрист Заведующий отделом.
18.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения, в форме лекции (семинара)	IV квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юрист Заведующий отделом.
19.	Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	2021 – 2023 гг.	Ведущий юрист Заведующий отделом.
20.	Проведение методической и разъяснительной работы по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Январь 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юрист

	имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2021г.		
21.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ», на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно 2021 – 2023 гг.	Директор Заведующий отделом.
22.	Обеспечение открытости деятельности ГБУ РК «БРЦСССДМ»	2021 – 2023 гг.	Заведующий отделом.
23.	Повышение квалификации лица ответственного за противодействие коррупции в ГБУ РК «БРЦСССДМ»	2021 – 2023 гг.	Ведущий юрисконсульт
IV.	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
24.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	По факту наличия правонарушения	Работники учреждения
25.	Осуществление приема и регистрация уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупционных или	По мере обращения	Ведущий юрисконсульт

	иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений		
26.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	По факту наличия правонарушения	Директор Ведущий юристконсульт
27.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По факту наличия правонарушения	Директор Ведущий юристконсульт
V.	Организация взаимодействия с общественностью		
28.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГБУ РК «БРЦСССДМ»	По мере поступления обращений	Директор
29.	Проведение опроса клиентов ГБУ РК «БРЦСССДМ» по теме «Наличие коррупциогенных факторов»	Ежеквартально	Ведущий юристконсульт
30.	Осуществление личного приема граждан	Вторник, четверг (с 8:00 до 17:00)	Директор Ведущий юристконсульт
31.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор
32.	Проверка (экспертиза) жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, факс) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБУ РК «БРЦСССДМ»	По мере поступления обращений	Директор
VI.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников		
33.	Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными	В течение 2021– 2023 гг.	Директор Ведущий юристконсульт

	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции		
34.	Участие в заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	По приглашению	Директор Заведующий отделом
35.	Участие в научно - практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского Общества	По мере необходимости	Директор Заведующий отделом
36.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУ РК «БРЦСССДМ», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	В течение 2021– 2023 гг.	Директор Заведующий отделом
37.	Размещение, обновление (в случае необходимости) информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц.	В течение 2021– 2023 гг.	Заведующий отделом
38.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря ежегодно	Директор Ведущий юрист Заведующий отделом
VII.	Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных		

материалов			
39.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	1 раз в квартал 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юрисконсульт
40.	Своевременное исполнение п. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: подготовка и направление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	1 раз в квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юрисконсульт

IV. Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор ГБУ РК «БРЦСССДМ».

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Директор

Е.В. Чумаченко

Прошнуровано,
пронумеровано

и скреплено печатью

10 лист

Е. В. Чумаченко

