Приложение к постановлению

администрации Бахчисарайского

района Республики Крымот 23.10.2019 № 630(с учетом изменений, внесенных Постановлением администрации Бахчисарайскогорайона Республики Крымот08.09.2020г.№493)

Порядок выплаты денежной компенсации на приобретение

спортивной формы и спортивной обуви детям из многодетных семей,

обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по основным общеобразовательным программам по очной

форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета

Бахчисарайского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания денежной компенсации на приобретение спортивной формы и спортивной обуви детям измногодетных семей, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательнымпрограммам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Бахчисарайского района Республики Крым (далее — компенсация);

- спортивная форма - это спортивные брюки (шорты), спортивная кофта(футболка)

- спортивная обувь – это спортивные кеды (кроссовки);

2. Главным распорядителем бюджетных средств по оказаниюкомпенсации является Управление образования, молодежи и спортаадминистрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее —управление).

3. Право на компенсацию имеют многодетные семьи в соответствии сЗаконом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым», имеющие среднедушевой доход ниже величины равной одному прожиточному минимумув расчете на душу населения в Республике Крым на момент обращения.

4. Компенсация предоставляется на каждого рожденного, усыновленного,принятого под опеку (попечительство) ребенка в многодетной семье,обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельностьпо основным общеобразовательным программам по очной форме обучения засчет бюджетных ассигнований бюджета Бахчисарайского района РеспубликиКрым.

5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка, указного в пункте 4 настоящего порядка.

6. Предоставление компенсации носит заявительный характер.

7. Для получения компенсации родитель (законный представитель) многодетной семьи в срок с 01 сентября до 01 ноября текущего календарного года, а в 2019 году до 15 ноября представляет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Для оформления права на получение компенсации родитель (законный представитель) прилагает к заявлению следующие документы:

- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

- копию удостоверения многодетной семьи установленного образца либо иного документа, подтверждающего статус многодетной семьи, регламентированного Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым»;

- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- справку о составе семьи;

- сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации, включая сведения о пособиях и выплатах от органов труда и социальной защиты;

- копию о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя (законного представителя);

- справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Бахчисарайского района Республики Крым, подтверждающую обучение ребенка;

- выписку об открытии лицевого счета в кредитной организации для безналичного перечисления компенсации заявителю;

- в случае передачи ребенка под опеку (попечительство) дополнительно предоставляется копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства).

- документы, подтверждающие приобретение школьной или спортивной формы: кассовые и товарные чеки; утвержденные бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам. Общая сумма расходов на приобретение школьной или спортивной формы, не должна быть выше установленного размера компенсации;

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются уполномоченным работником общеобразовательного учреждения, осуществляющим прием документов.

В случае если для назначения компенсации необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением компенсации заявитель дополнительно предоставляет заявление указанных лиц о согласии на обработку персональных данных указанных лиц по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

9. Расчет среднедушевого совокупного дохода семьи производится в соответствии со статьями 1–12 и 15 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2003 № 44-Ф3 «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

Оба родителя должны быть официально трудоустроены или состоять на учете в Центре занятости и быть признанным безработным в установленном законодательством порядке.

10. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого доходасемьи, не включаются:

1) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полнойдееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав илиограничены в родительских правах;

3) дети, на которых выплачиваются в установленном порядке денежныесредства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);

4) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

5) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, вотношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу,лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда.

Перечень видов доходов семьи при расчете среднедушевого дохода семьиопределяется в соответствии с постановлением Правительства РоссийскойФедерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающегогражданина для оказания им государственной социальной помощи».

11. Общеобразовательное учреждение формирует пакет документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, ходатайство на получение компенсации и передает в Управление. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается Управлением в 30-дневный срок со дня поступления пакета документов и доводится до общеобразовательного учреждения

12. Компенсация предоставляется один раз в календарном году и не более одного раза в учебном году.

В случае, если многодетная семья не воспользовалась своим правом на ее получение в текущем календарном году, данная выплата на последующие годы не распространяется

13. Выплата денежной компенсации производится управлением образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым один раз в год до 20 декабря текущего календарного года на основании предоставленных документов путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей в кредитных организациях

14. Компенсация устанавливается в размере понесенных затрат наприобретение спортивной формы и спортивной обуви ребенка, но не более 2000,00 рублей.

15. Компенсация не назначается и не выплачивается:

- если ребенок в возрасте до 18 лет приобрел полную дееспособность всоответствии с законодательством Российской Федерации;

- если ребенок находится на полном государственном обеспечении;

- если ребенок не обучается в организации, осуществляющейобразовательную деятельность по основным общеобразовательнымпрограммам, расположенной на территории Бахчисарайского районаРеспублики Крым;

- в случае обучения ребенка в организации, осуществляющейобразовательную деятельность в заочной форме, либо с применениемисключительно электронного обучения, дистанционных образовательныхтехнологий, а также вне образовательной организации (в форме семейногообразования и самообразования);

- родителю на ребенка, в отношении которого он лишен или ограничен вродительских правах;

- на детей, на которых выплачиваются в установленном порядкеденежные средства на содержание детей, находящихся под опекой(попечительством);

- в случае утраты семьей статуса многодетной семьи;

- если величина среднедушевого дохода семьи превышает величинуравной одному прожиточному минимуму в расчете на душу населения вРеспублике Крым на момент обращения;

- при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ееназначение.

16. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленныхсведений и документов.

17. Споры по вопросам выплаты компенсации разрешаются в порядке,установленном законодательством Российской Федерации.

18. Суммы компенсации, выплаченные вследствие представлениядокументов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных,влияющих на право назначения компенсации, возмещаются гражданами вдобровольном порядке. При отказе от добровольного возврата суммы компенсации взыскиваются в судебном порядке в соответствии сзаконодательством Российской Федерации.

19. Финансирование расходов, связанных с назначением и выплатойкомпенсации, осуществляется за счет средств бюджета Бахчисарайского районаРеспублики Крым.

Начальник управления

образования, молодежи и спортаН.Н. Волкова

Приложение к Порядкувыплаты денежной

компенсации на приобретение спортивной формы

и спортивной обуви детям из многодетных семей,

обучающихся в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по основным

общеобразовательным программам по очной

форме обучения, расположенных на территории

Бахчисарайского района Республики Крым

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес полностью)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную денежную компенсацию на приобретение спортивной формы для посещения школьных занятий на ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

путем перечисления денежных средств на л/с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

2. Справка о составе семьи;

3. Копия удостоверения многодетной семьи;

4. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребенка);

5. Выписка об открытии лицевого счета в банковском учреждении для безналичного перечисления компенсации;

6. Документы, подтверждающие приобретение школьной и спортивной формы: товарные и (или) кассовые чеки; утвержденные бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам.

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)(подпись) (ФИО)

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1076BF6B0B190EA7919FC76D3FA938761F5FB61CED57AC9E8B8A3ED009OBP6I) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(ФИО)

Отметка в получении комплекта документов ответственным лицом общеобразовательной организации

(при наличии комплектности):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения) (подпись) (ФИО, должность)