

Приложение 1
к письму ГБУ РК «БРЦСССДМ»
от 25.06.2024 № 01-07/1099

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 - 2026 года в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский
районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
за 2 квартал 2024г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении мероприятия
I.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты учреждения в соответствии с новеллами законодательства.	В 2-х месячный срок после внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым.	Директор Ведущий юристконсульт	В II квартале 2024г. необходимости своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты учреждения в соответствии с новеллами законодательства не возникло.
2.	Обеспечение деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Ведущий юристконсульт	Необходимости обеспечения деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия) не возникло. Состав Комиссии утвержден приказом директора ГБУ РК «БРЦСССДМ» от 31.08.2021г. №154-од. В связи с кадровыми изменениями в ГБУ РК «БРЦСССДМ» утвержден новый состав Комиссии (директора ГБУ РК «БРЦСССДМ» от 16.11.2022г. №750-од).
3.	Межведомственное	По мере необходимости в	Директор	Межведомственное взаимодействие в области

	<p>взаимодействие в области борьбы с коррупцией, на основании соглашения о взаимодействии в области борьбы с коррупцией</p> <p>заключено 21.11.2017г. со следующими субъектами: Администрация Бахчисарайского района Республики Крым, ОМВД России по Бахчисарайскому району Республики Крым, Прокуратура Бахчисарайского района Республики Крым.</p>	<p>течение 2024 – 2026 гг.</p>	<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>борьбы с коррупцией, на основании соглашения о взаимодействии в области борьбы с коррупцией заключено 21.11.2017г. не проводилось ввиду отсутствия необходимости.</p>
<p>II.</p>	<p>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.</p>			
<p>4.</p>	<p>Доведение до работников ГБУ РК «БРЦСССДМ» положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Январь 2024 – 2026 гг.</p>	<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>Выполнено. 19.01.2024г. работники ГБУ РК «БРЦСССДМ» на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 19.01.2024г.) ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками в соответствии с действующим законодательством.</p>
<p>5.</p>	<p>Ознакомление работников</p>	<p>В течение 2024 – 2026 гг.</p>	<p>Директор</p>	<p>Выполнено.</p>

	<p>учреждения с принимаемыми и существующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции как лично, так и с использованием информационного стендов, электронной почты и информационных порталов.</p>		<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>19.01.2024г. работники ГБУ РК «БРЦСССДМ» на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 19.01.2024г.) ознакомлены с нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции лично под подпись в ведомости ознакомления.</p>
6.	<p>Проведение разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор Ведущий юристконсульт</p>	<p>Необходимость в проведении разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур не возникло</p>
7.	<p>Организация предоставления сведений соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в ГБУ РК «БРЦСССДМ» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с</p>	<p>Январь – апрель 2024 – 2026 гг.</p>	<p>Директор Ведущий юристконсульт</p>	<p>Выполнено. В I квартале 2024г. директором, ГБУ РК «БРЦСССДМ» представлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым в рамках декларационной кампании. Главным бухгалтером ГБУ РК «БРЦСССДМ», (назначенной на время нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), Красновой М. Н. представлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в ГБУ РК «БРЦСССДМ» для дальнейшего анализа и направления в Министерство</p>

	действующим законодательством.			образования, науки и молодежи Республики Крым. Согомонян И.П. представлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в ГБУ РК «БРЦСССДМ» для дальнейшего анализа и направления в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.
8.	Организация предоставления сведений соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в ГБУ РК «БРЦСССДМ» деклараций о возможной личной заинтересованности в соответствии с действующим законодательством.	Январь – апрель 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. В I квартале 2024г. директором, ГБУ РК «БРЦСССДМ» представлена декларация о возможной личной заинтересованности в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым. Главным бухгалтером ГБУ РК «БРЦСССДМ», (назначенной на время нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), Красновой М. Н. представлена декларация о возможной личной заинтересованности в ГБУ РК «БРЦСССДМ» для дальнейшего анализа. Главным бухгалтером ГБУ РК «БРЦСССДМ», Согомонян И. П. (в настоящее время находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) представлена декларация о возможной личной заинтересованности в ГБУ РК «БРЦСССДМ» для дальнейшего анализа.
9.	Обеспечение размещение на сайте и стенде учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной	По мере необходимости в течении 2024 – 2026 гг.	Ведущий юристконсульт Специалист ответственный за ведение официального сайта	Выполнено. В январе 2024г. проведена полная актуализация сведений стенда «Противодействие коррупции» в учреждении. По итогам проведенной в I квартале работы на официальном сайте учреждения размещен отчет о выполнении плана мероприятий по

	тематике.			<p>противодействию коррупции на 2024- 2026 года в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».</p> <p>По итогам проведенной в II квартале работы на официальном сайте учреждения размещен отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024- 2026 года в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».</p>
III.	Организация работы по противодействию коррупции в учреждении, меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
10.	Организация работы по разработке и утверждению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «БРЦСССДМ»	Апрель 2024г.	Ведущий юристконсульт	Выполнено. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «БРЦСССДМ» разработан и утвержден приказом директора ГБУ РК «БРЦСССДМ» от 11.04.2024.
11.	Осуществление контроля за выполнением ГБУ РК «БРЦСССДМ» плана мероприятий по противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ежеквартально	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнен отчет за I квартал 2024 года. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнен отчет за II квартал 2024 года.
12.	Обеспечение проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ	II квартал 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. Во II квартале 2024г. специально созданной рабочей группой ГБУ РК «БРЦСССДМ» проведена оценка коррупционных рисков.

	РК «БРЦСССДМ»			возникающих при реализации ГБУ РК «БРЦСССДМ» своих функций (далее – оценка). По итогам оценки разработана соответствующая рекомендация Министрства труда и социальной защиты РФ по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации документация.
13.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГБУ РК «БРЦСССДМ» либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (путем изучения должностных инструкций, разработкой рекомендаций и направление писем для работников ГБУ РК «БРЦСССДМ»)	В течении 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. Для обеспечения проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГБУ РК «БРЦСССДМ» в 2024г.: 1) Обеспечена прозрачность, открытость деятельности учреждения путем ее отражения в СМИ, а также размещении исчерпывающей информации об учреждении, его сотрудниках и проделанной работе на официальном сайте ГБУ РК «БРЦСССДМ»; 2) В коллективе проведена разъяснительная, профилактическая работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций; 3) Обеспечен повседневный контроль за соблюдением работниками учреждения этических норм поведения (по средствам мониторинга качества обслуживания).
14.	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ», деятельность которых связана с коррупционными рисками.	В течении 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	В I квартале 2024г. директором, ведущим юристконсульт, главным бухгалтером проведены внутренние проверки всех специалистов по социальной работе ГБУ РК «БРЦСССДМ», результаты проверок оформлены актами на каждого специалиста по социальной работе.
15.	Принятие мер по предотвращению и	По мере необходимости в течении	Директор Ведущий	Конфликт интересов в учреждении не возникал

	урегулированию конфликта интересов	2024 – 2026 гг.	юрисконсульт	
16.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в форме лекции (семинара).</p>	<p>2024 – 2026 гг. I квартал 2024 – 2026 гг.</p>	<p>Ведущий юрисконсульт</p>	<p>Выполнено. 27.03.2024г. проведена разъяснительная работа с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в форме лекции (семинара). Присутствовало 28 человек.</p>
17.	<p>Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в форме лекции (семинара).</p>	<p>II квартал 2024 – 2026 гг.</p>	<p>Ведущий юрисконсульт</p>	<p>Выполнено. 02.05.2024г. проведена разъяснительная работа с работниками, о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в форме лекции. Присутствовало 28 человек.</p>
18.	<p>Проведение разъяснительной работы о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче</p>	<p>III квартал 2024 – 2026 гг.</p>	<p>Ведущий юрисконсульт</p>	<p>Проведение разъяснительной работы о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в форме лекции (семинара) запланировано на III квартал 2024 г.</p>

	взятки, в форме лекции (семинара).			
19.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения, в форме лекции (семинара)	IV квартал 2024 – 2026 гг.	Ведущий юристконсульт	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения, в форме лекции (семинара) запланировано на IV квартал 2024г.
20.	Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	2024 – 2026 гг.	Ведущий юристконсульт	Выполнено. Ознакомлены: - принятая на работу 06.02.2024г. уборщик служебных помещений Крицкая О.В.
21.	Проведение методической и разъяснительной работы по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании.	Январь 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. В январе 2024 г. проведена ознакомительно-разъяснительная работа с сотрудниками учреждения по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании (протокол общего собрания трудового коллектива № 1 от 19.01.2024г.).
22.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и	Ежегодно 2024 – 2026 гг.	Ведущий юристконсульт Специалист ответственный за ведение официального	Размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК

	несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ», на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	«БРЦСССДМ», на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запланировано в срок до 01.07.2024г.	сайта
23.	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ»	При поступлении сведений 2024 – 2026 гг.	Ведущий юристконсульт
24.	Обеспечение открытости деятельности ГБУ РК «БРЦСССДМ»	2024 – 2026 гг.	Ведущий юристконсульт Специалист ответственный за ведение официального сайта
IV.	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
25.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупции	По факту наличия правонарушений	Работники учреждения Уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупции или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к

	для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений			совершению коррупционных правонарушений в адрес ГБУ РК «БРЦСССДМ» не поступало. Правонарушений не возникло.
26.	Осуществление приема и регистрация уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	По мере обращения	Ведущий юристконсульт	Осуществление приема и регистрация уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений не проводилось. Обращений не поступало.
27.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	По факту наличия правонарушения	Директор Ведущий юристконсульт	Служебные расследования случаев коррупционных проявлений в учреждении не проводились ввиду отсутствия вышеуказанных проявлений и правонарушений в данной сфере.
28.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По факту наличия правонарушения	Директор Ведущий юристконсульт	Информация о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов не доводилась ввиду отсутствия сведений о выявленных фактах нарушения законодательства в области противодействия коррупции, а также правонарушений в данной сфере.
Организация взаимодействия с общественностью				
29.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан,	По мере поступления обращений	Директор	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГБУ РК «БРЦСССДМ» не проводилось ввиду отсутствия

	содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГБУ РК «БРЦСССДМ»	Ежеквартально		поступивших обращений.
30.	Проведение опроса клиентов ГБУ РК «БРЦСССДМ» по теме «Наличие коррупциогенных факторов»		Ведущий юристконсульт	Выполнено. В результате проведенного анкетирования в I квартале 2024г опрошено 149 чел. (являющихся получателями социальных услуг на территории социального обслуживания – Угловского с/п, Песчановского с/п, Табаченского с/п) В результате проведенного анкетирования в II квартале 2024г опрошено 122 чел. (являющихся получателями социальных услуг на территории социального обслуживания – г/п Бахчисарай)
31.	Осуществление личного приема граждан	Вторник, четверг (с 8:00 до 17:00)	Директор Ведущий юристконсульт	Личный прием граждан осуществляется вторник, четверг (с 8:00 до 17:00)
32.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор	Обращения и жалобы не поступали.
33.	Проверка (экспертиза) жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, факс) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБУ РК «БРЦСССДМ»	По мере поступления обращений	Директор	Обращения и жалобы не поступали.

VI.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников			
34.	Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение 2024–2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. В январе 2024 г. проведена ознакомительно-разъяснительная работа с сотрудниками учреждения (протокол общего собрания трудового коллектива № 1 от 19.01.2024г.).
35.	Участие в заседаниях комиссий по наблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	По приглашению	Директор Ведущий юристконсульт	Необходимости не возникло
36.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУ РК «БРЦСССДМ», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	В течение 2024–2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУ РК «БРЦСССДМ» проводится как по средствам личного приема граждан так и по средствам информирования в телефонном режиме. Систематическая внутренняя проверка работы сотрудников учреждения, как на местах так и в зоне их обслуживания позволяет более детально конкретизировать ситуацию по данному вопросу. Конфликта интересов не возникало.

37.	Размещение, обновление (в случае необходимости) информации в местах приема граждан направленной на профилактику коррупционных проявлений, а также об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц.	В течение 2024– 2026 гг.	Ведущий юристконсульт	Выполнено. Информация об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц размещена на стенде учреждения и обновляется по мере необходимости.
38.	Организация прохождения обучения по программам повышения квалификации в сфере противодействия коррупции работниками учреждения в должностные обязанности которых входит участие в проведении мероприятий и организации работы по противодействию коррупции ГБУ РК «БРЦСССДМ».	Ежегодно	Директор Главный бухгалтер Ведущий юристконсульт	Выполнено. Директором, главным бухгалтером и ведущим юристконсультом ГБУ РК «БРЦСССДМ» успешно освоены программы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции 21.09.2023г., очередное обучение по вышеуказанным программам запланировано на конец 2024г.
39.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря ежегодно	Директор Главный бухгалтер Ведущий юристконсульт	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией запланировано в срок до 09.12.2024г.
VII. 40.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов 1 раз в квартал 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнены отчеты о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении за I квартал 2024г. На основании проделанной работы в

41.	<p>Своевременное исполнение п. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: подготовка и направление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении</p>	1 раз в квартал 2024 – 2026 гг.	Ведущий юрист-консульт	<p>ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнены отчеты о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении за II квартал 2024г.</p> <p>Выполнено. Отчеты о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении за I квартал 2024г. направлены в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым. Отчеты о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении за II квартал 2024г. направлены в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Директор




Е.В. Чумаченко