

Приказом ГБУ РК «БРЦСССДМ»

№ 260-оп от 31.10. 2019г.

Директор

ГБУ РК «БРЦСССДМ»


Е.В. ЧУМАЧЕНКО



Положение

о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБУ РК «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

2019г.

Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБУ РК «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ. Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач ГБУ РК «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее по тексту – учреждение) систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

1. Общие положения

1.1. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов учреждения.

1.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами учреждения или угрозу

возникновения противоречия, которое способно привести к при
вреда законным интересам учреждения.

2. Процедура информирования работниками учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения ко
интересов работник обязан уведомить работодателя (уполномоченн
и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте и
или о возможности его возникновения.

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможн
возникновения (далее - Уведомление) составляется по
(приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обяза
регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о воз
конфликте интересов или о возможности его возникновения (прило
к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронуме
заверен печатью.

2.4. Уполномоченное лицо, ответственный по приказу, докл
работодателю о поступившем Уведомлении.

2.5. По результатам рассмотрения Уведомления работ
(уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер
урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

2.6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в
установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Материалы проверки докладываются работнику, ответственн
реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, работ
(уполномоченному им лицу) для принятия решения о напр
Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем све
соответствующую комиссию по соблюдению требований к служ
поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Основные обязанности работников в связи с раскрыт
урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования

4.1. В учреждении установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в учреждении используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности

организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работники учреждения в целях предотвращения конфликта обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений могут привести к возникновению конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом и Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

6. Меры по разрешению конфликта интересов

6.1. В учреждении предусматривается конфиденциальное представление сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.2. Поступившая информация проверяется руководителем учреждением целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются их разрешения, указанные в п.4.2 раздела 4 настоящего Положения.

6.4. Ситуация, сведения о которой были представлены работником является конфликтом интересов, не нуждается в специальных урегулирования.

7. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

7.1. В случае несоблюдения настоящего Положения работником ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБУ РК «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

(должность работодателя, наименование организации)

(Ф.И.О. работодателя)

от

(должность, Ф. И.О. работника,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
(форма)

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке и
работодателя о возникновении
интересов и урегулирования
конфликта интересов в
«Бахчисарайский районный центр
служб для семьи, детей и молодежи»

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений работников ГБУ РК «БРЦССС
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения
(форма)

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление