

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ
СЛУЖБ ДЛЯ СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

298400, г. Бахчисарай, ул. Симферопольская, д. 32 а, тел/факс 5-27-71
E-mail: bah_rcsssdm@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ № 42 -од

«01» марта 2021г.

г. Бахчисарай

**Об утверждении
Плана мероприятий по
противодействию коррупции
на 2021 – 2023 годы
в ГБУ РК «БРЦСССДМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» с 01.03.2021г.

2. Ведущему юрисконсульту, Беляевой Виктории Дмитриевны, ознакомить всех сотрудников учреждения с настоящим приказом под подпись.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е. В. Чумаченко

Согласовано:
ведущий юрисконсульт

 Беляева В. Д. «01» 03 2021г.

С приказом ознакомлены и согласны:

Аметов Ленур Сабриевич

«01» 03 2021г.

**План мероприятий по противодействию
коррупции на 2021 - 2023 годы
в ГБУ РК «Бахчисарайский районный
центр социальных служб для семьи, детей
и молодежи»**

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» в г. Бахчисарай (далее — План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Закон Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым».

II. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее ГБУ РК «БРЦСССДМ») путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и коррупциогенных факторов.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ГБУ РК «БРЦСССДМ».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ГБУ РК «БРЦСССДМ».
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора и сотрудников ГБУ РК «БРЦСССДМ» за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Выполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

III. Основные мероприятия Плана

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021 - 2023 года в Государственном бюджетном учреждении
Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб
для семьи, детей и молодежи»**

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|----|--|--|------------------------------------|
| I. | Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1. | Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты учреждения в соответствии с новеллами законодательства. | В 2-х месячный срок после внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики | Директор Ведущий юрист-консульт |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | Крым. | |
| 2. | Обеспечение деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Директор Ведущий юрисконсульт |
| 3. | Межведомственное взаимодействие в области борьбы с коррупцией, на основании соглашения о взаимодействии в области борьбы с коррупцией заключено 21.11.2017г. со следующими субъектами: Администрация Бахчисарайского района Республики Крым, ОМВД России по Бахчисарайскому району Республики Крым, Прокуратура Бахчисарайского района Республики Крым. | По мере необходимости в течении 2021 – 2023 гг. | Директор Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом |
| II. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. | | |
| 4. | Доведение до работников ГБУ РК «БРЦСССДМ» положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками в соответствии с действующим законодательством. | Январь 2021г., январь 2022г., январь 2023г. | Ведущий юрисконсульт |
| 5. | Ознакомление работников учреждения с | В течении 2021 – 2023 гг. | Директор Ведущий |

| | | | |
|----|---|--|-------------------------------------|
| | принимаемыми и существующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми в сфере противодействия коррупции как лично, так и с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов. | | юрисконсульт |
| 6. | Проведение разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | По мере необходимости | Директор Ведущий юрисконсульт |
| 7. | Организация предоставления сведений соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в ГБУ РК «БРЦСССДМ» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством. | Январь – апрель 2021г., январь – апрель 2022г., январь – апрель 2023г. | Ведущий юрисконсульт |
| 8. | Обеспечение размещение на сайте и стенде учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. | По мере необходимости в течении 2021 – 2023 гг. | Заведующий отделом |
| 9. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» | Январь – апрель 2021г., январь – апрель 2022г., январь – апрель 2023г. (в течении 5 календарных дней с момента подачи) | Ведущий юрисконсульт |

| III. | Организация работы по противодействию коррупции в учреждении, меры, направленные на совершенствование кадровой политики | | |
|------|---|---|--|
| 10. | Осуществление контроля за выполнением ГБУ РК «БРЦСССДМ» плана мероприятий по противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Ежеквартально | Директор Ведущий юриисконсульт |
| 11. | Обеспечение проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ РК «БРЦСССДМ» | В течении 2021 – 2023 гг. | Директор Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом |
| 12. | Обеспечение проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГБУ РК «БРЦСССДМ» либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (путем изучения должностных инструкций, разработкой рекомендаций и направление писем, для обеспечения внесения изменений в должностные регламенты работников ГБУ РК «БРЦСССДМ») | В течении 2021 – 2023 гг. | Директор Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом |
| 13. | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ», деятельность которых связана с коррупционными рисками. | В течении 2021 – 2023 гг. | Директор Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом |
| 14. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости в течении 2021 – 2023 гг. | Директор Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом |
| 15. | Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными | I квартал 2021 – 2023 гг. | Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|--|
| | положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в форме лекции (семинара). | | |
| 16. | Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в форме лекции (семинара). | II квартал 2021 – 2023 гг. | Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом. |
| 17. | Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в форме лекции (семинара). | III квартал 2021 – 2023 гг. | Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом. |
| 18. | Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения, в форме лекции (семинара) | IV квартал 2021 – 2023 гг. | Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом. |
| 19. | Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства | 2021 – 2023 гг. | Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом. |
| 20. | Проведение методической и разъяснительной работы по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах | Январь 2021 – 2023 гг. | Директор Ведущий юрисконсульт |

| | | | |
|------------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2019г. | | |
| 21. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ», на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно 2021 – 2023 гг. | Директор Заведующий отделом. |
| 22. | Обеспечение открытости деятельности ГБУ РК «БРЦСССДМ» | 2021 – 2023 гг. | Заведующий отделом. |
| 23. | Повышение квалификации лица ответственного за противодействие коррупции в ГБУ РК «БРЦСССДМ» | 2021 – 2023 гг. | Ведущий юрисконсульт |
| IV. | Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | |
| 24. | Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | По факту наличия правонарушения | Работники учреждения |
| 25. | Осуществление приема и регистрация уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупционных или | По мере обращения | Ведущий юрисконсульт |

| | | | |
|------------|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| | иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | | |
| 26. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении | По факту наличия правонарушения | Директор Ведущий юристконсульт |
| 27. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | По факту наличия правонарушения | Директор Ведущий юристконсульт |
| V. | Организация взаимодействия с общественностью | | |
| 28. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГБУ РК «БРЦСССДМ» | По мере поступления обращений | Директор |
| 29. | Проведение опроса клиентов ГБУ РК «БРЦСССДМ» по теме «Наличие коррупциогенных факторов» | Ежеквартально | Ведущий юристконсульт |
| 30. | Осуществление личного приема граждан | Вторник, четверг (с 8:00 до 17:00) | Директор Ведущий юристконсульт |
| 31. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Постоянно | Директор |
| 32. | Проверка (экспертиза) жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, факс) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБУ РК «БРЦСССДМ» | По мере поступления обращений | Директор |
| VI. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников | | |
| 33. | Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными | В течение 2021– 2023 гг. | Директор Ведущий юристконсульт |

| | | | |
|-------------|--|--------------------------|---|
| | документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | | |
| 34. | Участие в заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов | По приглашению | Директор Заведующий отделом |
| 35. | Участие в научно - практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского Общества | По мере необходимости | Директор Заведующий отделом |
| 36. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУ РК «БРЦСССДМ», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов. | В течение 2021– 2023 гг. | Директор Заведующий отделом |
| 37. | Размещение, обновление (в случае необходимости) информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц. | В течение 2021– 2023 гг. | Заведующий отделом |
| 38. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией. | До 9 декабря ежегодно | Директор Ведущий юрист Заведующий отделом |
| VII. | Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных | | |

| материалов | | | |
|-------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| 39. | Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции | 1 раз в квартал 2021 – 2023 гг. | Директор Ведущий юриисконсульт |
| 40. | Своевременное исполнение п. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: подготовка и направление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | 1 раз в квартал 2021 – 2023 гг. | Ведущий юриисконсульт |

IV. Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор ГБУ РК «БРЦСССДМ».

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Директор



Е.В. Чумаченко