

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ
СЛУЖБ ДЛЯ СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

298400, г. Бахчисарай, ул. Симферопольская, д. 32 а, тел/факс 5-27-71
E-mail: bah_rcsssdm@crimeaedu.ru

от 02.05.2024г. № 01-07/ 680
на № от

**Министру образования, науки
и молодежи Республики Крым
Лаврик В.В.**

*О направлении отчета о выполнении
плана мероприятий по противодействию
коррупции*

ГБУ РК «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодёжи» (далее – ГБУ РК «БРЦСССДМ») направляет в Ваш адрес отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2026 года в ГБУ РК «БРЦСССДМ» за 1 квартал 2024г.

Приложение: в 1экз. на 13 л.

С уважением

Директор



Е.В. Чумаченко

Приложение 1

к письму ГБУ РК «БРЦСССДМ»
от 02.05.2024 № 01-07/680

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 - 2026 года в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский
районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
за 1 квартал 2024г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении мероприятия
I.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты учреждения в соответствии с новеллами законодательства.	В 2-х месячный срок после внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым.	Директор Ведущий юрист-консульт	В I квартале 2024г. необходимости своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты учреждения в соответствии с новеллами законодательства не возникло.
2.	Обеспечение деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия) не возникло. Состав Комиссии утвержден приказом директора ГБУ РК «БРЦСССДМ» от 31.08.2021г. №154-од.	По мере необходимости	Директор Ведущий юрист-консульт	Необходимости обеспечения деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия) не возникло. Состав Комиссии утвержден приказом директора ГБУ РК «БРЦСССДМ» от 31.08.2021г. №154-од.
3.	Межведомственное	По мере необходимости в.	Директор	В связи с кадровыми изменениями в ГБУ РК «БРЦСССДМ» утвержден новый состав Комиссии (директора ГБУ РК «БРЦСССДМ» от 16.11.2022г. №750-од). Межведомственное взаимодействие в области

	<p>взаимодействие в области борьбы с коррупцией, на основании соглашения о взаимодействии в области борьбы с коррупцией заключено 21.11.2017г. со следующими субъектами: Администрация Бахчисарайского района Республики Крым, ОМВД России по Бахчисарайскому району Республики Крым, Прокуратура Бахчисарайского района Республики Крым.</p>	<p>течение 2024 – 2026 гг.</p>	<p>Ведущий юрисконсульт</p>	<p>борьбы с коррупцией, на основании соглашения о взаимодействии в области борьбы с коррупцией заключено 21.11.2017г. не проводилось в виду отсутствия необходимости.</p>
<p>II.</p>	<p>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.</p>			
<p>4.</p>	<p>Доведение до работников ГБУ РК «БРЦСССДМ» положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Январь 2024 – 2026 гг.</p>	<p>Ведущий юрисконсульт</p>	<p>Выполнено. 19.01.2024г. работники ГБУ РК «БРЦСССДМ» на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 19.01.2024г.) ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками в соответствии с действующим законодательством.</p>
<p>5.</p>	<p>Ознакомление работников</p>	<p>В течении 2024 – 2026 гг.</p>	<p>Директор</p>	<p>Выполнено.</p>

	<p>учреждения с принимаемыми и существующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции как лично, так и с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.</p>		<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>19.01.2024г. работники ГБУ РК «БРЦСССДМ» на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 19.01.2024г.) ознакомлены с нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции лично под подпись в ведомости ознакомления.</p>
6.	<p>Проведение разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор Ведущий юристконсульт</p>	<p>Необходимости в проведении разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур не возникло</p>
7.	<p>Организация предоставления сведений соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в ГБУ РК «БРЦСССДМ» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с</p>	<p>Январь – апрель 2024 – 2026 гг.</p>	<p>Директор Ведущий юристконсульт</p>	<p>Выполнено. В I квартале 2024г. директором, ГБУ РК «БРЦСССДМ» представлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым в рамках декларационной кампании. Главным бухгалтером ГБУ РК «БРЦСССДМ», (назначенной на время нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), Красновой М. Н. представлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в ГБУ РК «БРЦСССДМ» для дальнейшего анализа и направления в Министерство</p>

	действующим законодательством.			образования, науки и молодежи Республики Крым. Главным бухгалтером ГБУ РК «БРЦСССДМ», Согомонян И. П. (в настоящее время находящейся в отпуске по уходу за ребенком да достижения им возраста трех лет) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направлены в адрес ГБУ РК «БРЦСССДМ» по средствам почтовой связи, в настоящее время почтовое отправление адресату не доставлено.
8.	Организация предоставления сведений соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в ГБУ РК «БРЦСССДМ» деклараций о возможной личной заинтересованности в соответствии с действующим законодательством.	Январь – апрель 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юрисконсульт	Выполнено. В I квартале 2024г. директором, ГБУ РК «БРЦСССДМ» представлена декларация о возможной личной заинтересованности в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым. Главным бухгалтером ГБУ РК «БРЦСССДМ», (назначенной на время нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), Красновой М. Н. представлена декларация о возможной личной заинтересованности в ГБУ РК «БРЦСССДМ» для дальнейшего анализа. Главным бухгалтером ГБУ РК «БРЦСССДМ», Согомонян И. П. (в настоящее время находящейся в отпуске по уходу за ребенком да достижения им возраста трех лет) декларация о возможной личной заинтересованности направлена в адрес ГБУ РК «БРЦСССДМ» по средствам почтовой связи, в настоящее время почтовое отправление адресату не доставлено.
9.	Обеспечение размещения на сайте и стенде учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-	По мере необходимости в течении 2024 – 2026 гг.	Ведущий юрисконсульт Специалист ответственный за	Выполнено. В январе 2024г. проведена полная актуализация сведений стенда «Противодействие коррупции» в учреждении.

	методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.		ведение официального сайта	По итогам проведенной в I квартале работы на официальном сайте учреждения размещен отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024- 2026 года в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».
III.	Организация работы по противодействию коррупции в учреждении, меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
10.	Организация работы по разработке и утверждению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «БРЦСССДМ»	Апрель 2024г.	Ведущий юристконсульт	Выполнено. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «БРЦСССДМ» разработан и утвержден приказом директора ГБУ РК «БРЦСССДМ» от 11.04.2024.
11.	Осуществление контроля за выполнением ГБУ РК «БРЦСССДМ» плана мероприятий по противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ежеквартально	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнен отчет за I квартал 2024 года.
12.	Обеспечение проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ РК «БРЦСССДМ»	II квартал 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ РК «БРЦСССДМ» запланировано на II квартал 2024г.
13.	Обеспечение проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в	В течение 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. Для обеспечения проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГБУ РК «БРЦСССДМ» в 2024г.:

	ГБУ РК «БРЦСССДМ» либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (путем изучения должностных инструкций, разработкой рекомендаций и направление писем для работников ГБУ РК «БРЦСССДМ»)			<p>1) Обеспечена прозрачность, открытость деятельности учреждения путем ее отражения в СМИ, а также размещения исчерпывающей информации об учреждении, его сотрудниках и проделанной работе на официальном сайте ГБУ РК «БРЦСССДМ»;</p> <p>2) В коллективе проведена разъяснительная, профилактическая работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;</p> <p>3) Обеспечен повседневный контроль за соблюдением работниками учреждения этических норм поведения (по средствам мониторинга качества обслуживания).</p>
14.	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ», деятельность которых связана с коррупционными рисками.	В течении 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	<p>В I квартале 2024г. директором, ведущим юристконсульт, главным бухгалтером проведены внутренние проверки всех специалистов по социальной работе ГБУ РК «БРЦСССДМ», результаты проверок оформлены актами на каждого специалиста по социальной работе.</p>
15.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости в течении 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Конфликт интересов в учреждении не возникал
16.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. в	I квартал 2024 – 2026 гг.	Ведущий юристконсульт	<p>Выполнено.</p> <p>27.03.2024г. проведена разъяснительная работа с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в форме лекции (семинара). Присутствовало 28 человек.</p>

17.	<p>форме лекции (семинара). Проведение разъяснительной работы о противоправности коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в форме лекции (семинара).</p>	II квартал 2024 – 2026 гг.	Ведущий юрисконсульт	Проведение разъяснительной работы о противоправности коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в форме лекции (семинара) запланировано на II квартал 2024 г.
18.	<p>Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в форме лекции (семинара).</p>	III квартал 2024 – 2026 гг.	Ведущий юрисконсульт	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в форме лекции (семинара) запланировано на III квартал 2024 г.
19.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения, в форме лекции (семинара)</p>	IV квартал 2024 – 2026 гг.	Ведущий юрисконсульт	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения, в форме лекции (семинара) запланировано на IV квартал 2024г.

20.	Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	2024 – 2026 гг.	Ведущий юристконсульт	Выполнено. Ознакомлены: - принятая на работу 06.02.2024г. уборщик служебных помещений Крицкая О.В.
21.	Проведение методической и разъяснительной работы по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании.	Январь 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. В январе 2024 г. проведена ознакомительно-разъяснительная работа с сотрудниками учреждения по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании (протокол общего собрания трудового коллектива № 1 от 19.01.2024г.).
22.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей замещающих лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ», на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно 2024 – 2026 гг.	Ведущий юристконсульт Специалист ответственный за ведение официального сайта	Размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ», на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запланировано в срок до 30.04.2024г.
23.	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	При поступлении сведений	Ведущий юристконсульт	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

	<p>имуществе и обязательствах своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ»</p>	<p>2024 – 2026 гг.</p>		<p>характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» запланировано по факту предоставления данных сведений в ГБУ РК «БРЦСССДМ».</p>
24.	<p>Обеспечение открытости деятельности ГБУ РК «БРЦСССДМ»</p>	<p>2024 – 2026 гг.</p>	<p>Ведущий юрисконсульт Специалист ответственный за ведение официального сайта</p>	<p>Выполнено. Информационные сведения о деятельности ГБУ РК «БРЦСССДМ» размещены и систематически обновляются на официальном сайте учреждения.</p>
IV.	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
25.	<p>Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>По факту наличия правонарушений</p>	<p>Работники учреждения</p>	<p>Уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в адрес ГБУ РК «БРЦСССДМ» не поступало. Правонарушений не возникло.</p>
26.	<p>Осуществление приема и регистрация уведомлений работодателя о ставших им</p>	<p>По мере обращения</p>	<p>Ведущий юрисконсульт</p>	<p>Осуществление приема и регистрация уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих</p>

	известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений			должностных обязанностей случаев коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений не проводилось. Обращений не поступало.
27.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	По факту наличия правонарушения	Директор Ведущий юристконсульт	Служебные расследования случаев коррупционных проявлений в учреждении не проводились ввиду отсутствия вышеуказанных проявлений и правонарушений в данной сфере.
28.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По факту наличия правонарушения	Директор Ведущий юристконсульт	Информация о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов не доводилась, ввиду отсутствия сведений о выявленных фактах нарушения законодательства в области противодействия коррупции, а также правонарушений в данной сфере.
V. Организация взаимодействия с общественностью				
29.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГБУ РК «БРЦСССДМ»	По мере поступления обращений	Директор	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГБУ РК «БРЦСССДМ» не проводилось ввиду отсутствия поступивших обращений.
30.	Проведение опроса клиентов ГБУ РК «БРЦСССДМ» по теме «Наличие коррупциогенных факторов»	Ежеквартально	Ведущий юристконсульт	Выполнено. В результате проведенного анкетирования в I квартале 2024г опрошено 149 чел. (являющихся получателями социальных услуг на территории социального обслуживания – Угловского с/п, Песчановского с/п, Табаченского с/п)

31.	Осуществление личного приема граждан	Вторник, четверг (с 8:00 до 17:00)	Директор Ведущий юристконсульт	Личный прием граждан осуществляется вторник, четверг (с 8:00 до 17:00)
32.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор	Обращения и жалобы не поступали.
33.	Проверка (экспертиза) жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, факс) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБУ РК «БРЦСССДМ»	По мере поступления обращений	Директор	Обращения и жалобы не поступали.
VI.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников			
34.	Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение 2024–2026 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. В январе 2024 г. проведена ознакомительно-разъяснительная работа с сотрудниками учреждения (протокол общего собрания трудового коллектива № 1 от 19.01.2024г.).
35.	Участие в заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	По приглашению	Директор Ведущий юристконсульт	Необходимости не возникало
36.	Организация работы по	В течение	Директор	Работа по выявлению случаев возникновения

<p>Выявлено случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУ РК «БРЦСССДМ», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов.</p>	<p>2024–2026 гг.</p>	<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУ РК «БРЦСССДМ» проводится как по средствам личного приема граждан так и по средствам информирования в телефонном режиме. Систематическая внутренняя проверка работы сотрудников учреждения, как на местах так и в зоне их обслуживания позволяет более детально конкретизировать ситуацию по данному вопросу. Конфликта интересов не возникало.</p>
<p>37. Размещение, обновление (в случае необходимости) информации в местах приема граждан направленной на профилактику коррупционных проявлений, а также об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц.</p>	<p>В течение 2024–2026 гг.</p>	<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>Выполнено. Информация об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц размещена на стенде учреждения и обновляется по мере необходимости.</p>
<p>38. Организация прохождения обучения по программам повышения квалификации в сфере противодействия коррупции работниками учреждения в должностные</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор Главный бухгалтер Ведущий юристконсульт</p>	<p>Выполнено. Директором, главным бухгалтером и ведущим юристконсульт ГБУ РК «БРЦСССДМ» успешно освоены программы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции 21.09.2023г., очередное обучение по вышеуказанным</p>

	обязанности которых входит участие в проведении мероприятий и организации работы по противодействию коррупции ГБУ РК «БРЦСССДМ».			программам запланировано на конец 2024г.
39.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря ежегодно	Директор Главный бухгалтер Ведущий юрисконсульт	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией запланировано в срок до 09.12.2024г.
VII.	Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
40.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	1 раз в квартал 2024 – 2026 гг.	Директор Ведущий юрисконсульт	Выполнено. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнены отчеты о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении за I квартал 2024г.
41.	Своевременное исполнение п. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: подготовка и направление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	1 раз в квартал 2024 – 2026 гг.	Ведущий юрисконсульт	Выполнено. Отчеты о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении за I квартал 2024г. направлены в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Директор



(Handwritten signature in blue ink)

Е.В. Чумаченко