

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ РК «БРСССДМ»

№ 153-сп от 30.12.20г.

Директор

ГБУ РК «БРСССДМ»



Е.В. ЧУМАЧЕНКО

Порядок

предоставления гражданами претендующими на назначение на отдельные должности на основании трудового договора в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи», и работниками, замещающими отдельные должности в учреждении сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2020г.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на назначение на отдельные должности на основании трудового договора в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – ГБУ РК «БРЦСССДМ»), и работниками, замещающими отдельные должности в ГБУ РК «БРЦСССДМ» сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера обязаны предоставлять:

а) граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в Перечень должностей в государственных учреждениях Республики Крым, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство), замещение которых влечет за собой предоставление и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах подведомственных Министерству учреждений и представления указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – перечень должностей);

б) лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей, на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» (далее – работники).

3. Работники обязаны ежегодно представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных капиталах организаций), совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

а) гражданами – при назначении на должность;

б) работниками – не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются:

а) гражданами и работниками, для которых работодателем является министр образования, науки и молодежи Республики Крым – в сектор по противодействию коррупции управления государственной службы и противодействия коррупции Министерства, который осуществляет в момент приема регистрацию сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствующем журнале.

б) гражданами и работниками, для которых работодателем является директор ГБУ РК «БРЦСССДМ» – в ГБУ РК «БРЦСССДМ», лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «БРЦСССДМ» осуществляет в момент приема регистрацию сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, проводит их анализ и не позднее пяти дней со дня представления указанных сведений направляет их заверенную копию в установленном порядке в сектор по противодействию коррупции управления государственной службы и противодействия коррупции Министерства.

6. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не в полном объеме какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» или «б» пункта 4 настоящего порядка.

7. При переводе (в том числе временном) работника с должности не включенной в перечень должностей, на должности, включенные в перечень должностей осуществляется предоставление сведений о доходах, расходах об

имуществе и обязательствах имущественного характера по правилам, установленным в подпункте «а» пункта 4 настоящего порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам гражданином, работником сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, работник обязан в сроки установленные в подпункте «а» или «б» пункта 4 настоящего порядка представить заявление о невозможности по объективным причинам представить сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с объяснением причин способствовавших непредставлению вышеуказанных сведений с последующим рассмотрением данного вопроса на заседаниях комиссий по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Заявление с объяснением причин непредставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляется в соответствии с подпунктами «а» или «б» пункта 5 настоящего порядка.

9. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте.

11. Работники ГБУ РК «БРЦСССДМ» в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах **имущественного** характера, представленные в соответствии с настоящим **порядком** гражданином, а также представляемы работником ежегодно, и **информация** о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений **приобщаются** к личному делу работника.

13. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 2 **настоящего** порядка, представившие сведения о доходах, расходах об **имуществе** и обязательствах имущественного характера (справки), не были **назначены** на должность, включенную в перечень должностей, им **возвращаются** представленные ими справки по их письменному заявлению **вместе** с другими документами в течении 3-х рабочих дней со дня подачи **заявления**.