

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2021 - 2023 года в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский
районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
за 1 квартал 2021г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении мероприятия
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты учреждения в соответствии с новеллами законодательства.	В 2-х месячный срок после внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым.	Директор Ведущий юрист-консульт	Необходимости не возникло
2.	Обеспечение деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Ведущий юрист-консульт	Необходимости не возникло
3.	Межведомственное взаимодействие в области борьбы с коррупцией, на основании соглашения о взаимодействии в области борьбы с коррупцией заключено 21.11.2017г. со следующими субъектами: Администрация Бахчисарайского района	По мере необходимости в течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юрист-консульт Заведующий отделом	Необходимости не возникло

	Республики Крым, ОМВД России по Бахчисарайскому району Республики Крым, Прокуратура Бахчисарайского района Республики Крым.			
II.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.			
4.	Доведение до работников ГБУ РК «БРЦСССДМ» положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками в соответствии с действующим законодательством.	Январь 2021г., январь 2022г., январь 2023г.	Ведущий юристконсульт	Выполнено. 12.01.2021г. работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 12.01.2021г.) ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками в соответствии с действующим законодательством.
5.	Ознакомление работников учреждения с принимаемыми и существующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции как лично, так и с использованием	В течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. 12.01.2021г. работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 12.01.2021г.) ознакомлены с нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции лично под подпись в ведомости ознакомления.

	информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.			
6.	Проведение разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор Ведущий юрисконсульт	Необходимости не возникало
7.	Организация предоставления сведений соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в ГБУ РК «БРЦСССДМ» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Январь – апрель 2021г., январь – апрель 2022г., январь – апрель 2023г.	Ведущий юрисконсульт	Выполнено. В I квартале 2021г. директором, ГБУ РК «БРЦСССДМ» представлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым в рамках декларационной кампании.
8.	Обеспечение размещения на сайте и стенде учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной	По мере необходимости в течении 2021 – 2023 гг.	Заведующий отделом	Выполнено. В январе 2021г. проведена полная актуализация сведений страницей «Противодействие коррупции» в учреждении.

9.	<p>тематике.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых работникам ГБУ РК «БРЦСССДМ»</p>	<p>Январь – апрель 2021г., январь – апрель 2022г., январь – апрель 2023г. (в течении 5 календарных дней с момента подачи)</p>	<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» (главным бухгалтером, бухгалтером и. о. главным бухгалтером) запланирован на вторую половину апреля месяца 2021 г.</p>
III.	Организация работы по противодействию коррупции в учреждении, меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
10.	<p>Осуществление контроля за выполнением ГБУ РК «БРЦСССДМ» плана мероприятий по противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Директор Ведущий юристконсульт</p>	<p>Выполнено. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнен отчет за I квартал 2021 года.</p>
11.	<p>Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ РК «БРЦСССДМ»</p>	<p>В течении 2021 – 2023 гг.</p>	<p>Директор Ведущий юристконсульт Заведующий отделом</p>	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ РК «БРЦСССДМ» запланировано на III квартал 2021г.</p>
12.	<p>Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГБУ РК «БРЦСССДМ» либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (путем изучения должностных инструкций,</p>	<p>В течении 2021 – 2023 гг.</p>	<p>Директор Ведущий юристконсульт Заведующий отделом</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГБУ РК «БРЦСССДМ» либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций запланировано на III квартал 2021г.</p>

	разработки рекомендаций и направление писем для работников ГБУ РК «БРЦСССДМ»)			
13.	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ», деятельность которых связана с коррупционными рисками.	В течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юрист Заведующий отделом	Выполнено. В I квартале 2021г. директором, ведущим юристом, заведующим отделом проведены внутренние проверки всех специалистов по социальной работе ГБУ РК «БРЦСССДМ», результаты проверок оформлены актами на каждого специалиста по социальной работе.
14.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости в течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юрист Заведующий отделом	Конфликт интересов в учреждении не возникал
15.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в форме лекции (семинара).	I квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юрист Заведующий отделом	Выполнено. 15.03.21г. проведена разъяснительная работа с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в форме лекции (семинара). Присутствовало 28 человек.
16.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме	II квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юрист Заведующий отделом.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в форме лекции (семинара) запланировано на вторую половину мая месяца 2021г.

	коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в форме лекции (семинара).			
17.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в форме лекции (семинара).	III квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в форме лекции (семинара) запланировано на вторую половину августа месяца 2021г.
18.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения, в форме лекции (семинара)	IV квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения, в форме лекции (семинара) запланировано на вторую половину октября месяца 2021г.
19.	Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	2021 – 2023 гг.	Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом.	Выполнено. Ознакомлены: - принятый на работу 09.03.21г. специалист по социальной работе Беляев А. В.
20.	Проведение методической и разъяснительной работы по вопросам представления сведений о доходах,	Январь 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юрисконсульт	Выполнено. 08.02.2021г. на общем собрании трудового коллектива проведена разъяснительная работа по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2020г.			имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2020г., а также о необходимости предоставления работниками учреждения деклараций о возможной личной заинтересованности (при ее наличии и в соответствии с законодательством РФ и РК).
21.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ», на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно 2021 – 2023 гг.	Директор Заведующий отделом.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ», на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запланировано на II квартал 2021г.
22.	Обеспечение открытости деятельности ГБУ РК «БРЦСССДМ»	2021 – 2023 гг.	Заведующий отделом.	Выполнено. Информационные сведения о деятельности ГБУ РК «БРЦСССДМ» размещены и систематически обновляются на официальном сайте учреждения.
23.	Повышение квалификации лица ответственного за противодействие коррупции в ГБУ РК «БРЦСССДМ»	2021 – 2023 гг.	Ведущий юрисконсульт	Повышение квалификации лица ответственного за противодействие коррупции в ГБУ РК «БРЦСССДМ» запланировано на IV квартал 2021г.
IV.	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
24.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих	По факту наличия правонарушения	Работники учреждения	Правонарушений не возникло

<p>должностных обязанностей или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений</p>			
<p>25. Осуществление приема и регистрация уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений</p>	<p>По мере обращения</p>	<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>Обращений не поступало.</p>
<p>26. Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении</p>	<p>По факту наличия правонарушения</p>	<p>Директор Ведущий юристконсульт</p>	<p>Правонарушений не возникало.</p>
<p>27. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов</p>	<p>По факту наличия правонарушения</p>	<p>Директор Ведущий юристконсульт</p>	<p>Правонарушений не возникало.</p>
V. Организация взаимодействия с общественностью			
<p>28. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Директор</p>	<p>Обращений не поступало</p>

	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГБУ РК «БРЦСССДМ»			
29.	Проведение опроса клиентов ГБУ РК «БРЦСССДМ» по теме «Наличие коррупционных факторов»	Ежеквартально	Ведущий юристконсульт	В связи с пандемией коронавирусной инфекции COVID-19 проведение опроса, запланированное на I квартал 2021 года перенесено на II квартал 2021г. Опрос будет проведен после улучшения эпидемиологической обстановки и снятия режима «Повышенной готовности».
30.	Осуществление личного приема граждан	Вторник, четверг (с 8:00 до 17:00)	Директор Ведущий юристконсульт	Личный прием граждан осуществляется вторник, четверг (с 8:00 до 17:00)
31.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор	Обращения и жалобы не поступали.
32.	Проверка (экспертиза) жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, факс) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБУ РК «БРЦСССДМ»	По мере поступления обращений	Директор	Обращения и жалобы не поступали.
VI.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников			
33.	Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами,	В течение 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	В январе 2021 г. проведена ознакомительно-разъяснительная работа с сотрудниками учреждения (протокол общего собрания трудового коллектива № 1 от 11.01.2021г.)

	<p>регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции</p>			
34.	<p>Участие в заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По приглашению</p>	<p>Директор Заведующий отделом</p>	<p>Конфликта интересов не возникло.</p>
35.	<p>Участие в научно - практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского Общества</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор Заведующий отделом</p>	<p>Необходимости не возникло</p>
36.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУ РК «БРЦСССДМ», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также</p>	<p>В течение 2021 – 2023 гг.</p>	<p>Директор Заведующий отделом</p>	<p>Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУ РК «БРЦСССДМ» проводится как по средствам личного приема граждан так и по средствам информирования в телефонном режиме. Систематическая проверка работы сотрудников учреждения, как на местах так и в зоне их обслуживания позволяет более детально конкретизировать ситуацию по данному вопросу. Конфликта интересов не возникло.</p>

	преданию гласности каждого случая конфликта интересов.			
37.	Размещение, обновление (в случае необходимости) информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц.	В течение 2021–2023 гг.	Заведующий отделом	Выполнено. Информация об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц размещена на стенде учреждения и обновляется по мере необходимости.
38.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря ежегодно	Директор Ведущий юристконсульт Заведующий отделом	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией запланировано на 9 декабря 2021г.
VII.	Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
39.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	1 раз в квартал 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнен отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении за I квартал 2021г.
40.	Своевременное исполнение п. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: подготовка и направление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	1 раз в квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юристконсульт	Выполнено. Отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении за I квартал 2021г. направлен в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Директор

Беляева В. Д.

Е.В. Чумаченко