

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2021 - 2023 года в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский
районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
за I квартал 2022г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении мероприятия
I.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты учреждения в соответствии с новеллами законодательства.	В 2-х месячный срок после внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым.	Директор Ведущий юристконсульт	В августе 2021г. приказом директора ГБУ РК «БРЦСССДМ» внесены изменения в состав комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2.	Обеспечение деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Ведущий юристконсульт	Необходимости не возникало
3.	Межведомственное взаимодействие в области борьбы с коррупцией, на основании соглашения о	По мере необходимости в течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юристконсульт Заведующий отделом	Необходимости не возникало

	<p>взаимодействию в области борьбы с коррупцией заключено 21.11.2017г. со следующими субъектами: Администрация Бахчисарайского района Республики Крым, ОМВД России по Бахчисарайскому району Республики Крым, Прокуратура Бахчисарайского района Республики Крым.</p>			
II.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.			
4.	<p>Доведение до работников ГБУ РК «БРЦСССДМ» положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Январь 2021г., январь 2022г., январь 2023г.</p>	<p>Ведущий юристконсулт</p>	<p>Выполнено. 12.01.2021г. работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 12.01.2021г.) ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками в соответствии с действующим законодательством. 21.01.2022г. работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 12.01.2021г.) ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками в соответствии с действующим законодательством.</p>

				представляемых работниками в соответствии с действующим законодательством.
5.	Ознакомление работников учреждения с принимаемыми и существующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции как лично, так и с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	В течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. 12.01.2021г. работники ГБУ РК «БРЦСССДМ» на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 12.01.2021г.) ознакомлены с нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции лично под подпись в ведомости ознакомления. 21.01.2022г. работники ГБУ РК «БРЦСССДМ» на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 21.01.2022г.) ознакомлены с нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции лично под подпись в ведомости ознакомления.
6.	Проведение разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор Ведущий юристконсульт	Необходимости не возникало
7.	Организация предоставления сведений соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в ГБУ РК «БРЦСССДМ» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и	Январь – апрель 2021г., январь – апрель 2022г., январь – апрель 2023г.	Ведущий юристконсульт	Выполнено. В I квартале 2021г. директором, ГБУ РК «БРЦСССДМ» представлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым в рамках декларационной кампании. 26.04.2021г. главным бухгалтером ГБУ РК «БРЦСССДМ», Согомонян И. П. и бухгалтером ГБУ РК «БРЦСССДМ» (временно исполняющей обязанности главного бухгалтера), Красновой М.

	<p>обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.</p>			<p>Н. » представлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым в рамках декларационной кампании.</p> <p>В I квартале 2022г. директором, ГБУ РК «БРЦСССДМ» представлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым в рамках декларационной кампании.</p> <p>29.03.2022г. главным бухгалтером ГБУ РК «БРЦСССДМ», Согомонян И. П. (в настоящее время находящейся в отпуске по уходу за ребенком да достижения им возраста трех лет) и главным бухгалтером ГБУ РК «БРЦСССДМ» (исполняющей обязанности главного бухгалтера на время нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), Красновой М. Н. представлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым в рамках декларационной кампании.</p>
8.	<p>Обеспечение размещение на сайте и стенде учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.</p>	<p>По мере необходимости в течении 2021 – 2023 гг.</p>	<p>Заведующий отделом</p>	<p>Выполнено.</p> <p>В январе 2021г. проведена полная актуализация сведений стенда «Противодействие коррупции» в учреждении.</p> <p>По итогам проведенной в I, II, III, IV кварталах работы на официальном сайте учреждения размещены отчеты о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2023 года в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных</p>

				<p>служб для семьи, детей и молодежи».</p>
9.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ»</p>	<p>Январь – апрель 2021г., январь – апрель 2022г., январь – апрель 2023г. (в течение 5 календарных дней с момента подачи)</p>	<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>Апрель 2021г. – ведущим юристконсультom проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» (главным бухгалтером, бухгалтером и. о. главного бухгалтера), нарушений не выявлено. 26.04.2021г. анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» (главным бухгалтером, бухгалтером и. о. главного бухгалтера) направлен в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым. Март 2022г. – ведущим юристконсультom проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» (главным бухгалтером, Согомонян И.П., и главным бухгалтером Красновой М.Н.), нарушений не выявлено. 29.03.2022г. анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых работниками ГБУ РК «БРЦСССДМ» направлен в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.</p>
III.	Организация работы по противодействию коррупции в учреждении, меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
10.	<p>Осуществление контроля за выполнением ГБУ РК «БРЦСССДМ» плана мероприятий по</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Директор Ведущий юристконсульт</p>	<p>Выполнено. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнен отчет за I квартал 2021 года.</p>

	<p>противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>			<p>На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнен отчет за II квартал 2021 года. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнен отчет за III квартал 2021 года. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнен отчет за IV квартал 2021 года. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнен отчет за I квартал 2022 года.</p>
11.	<p>Обеспечение проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ РК «БРЦСССДМ»</p>	<p>В течении 2021 – 2023 гг.</p>	<p>Директор Ведущий юрист Заведующий отделом</p>	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ РК «БРЦСССДМ» запланировано на II квартал 2022г.</p>
12.	<p>Обеспечение проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГБУ РК «БРЦСССДМ» либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (путем изучения должностных инструкций, разработки рекомендаций и направление писем для работников ГБУ РК «БРЦСССДМ»)</p>	<p>В течении 2021 – 2023 гг.</p>	<p>Директор Ведущий юрист Заведующий отделом</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГБУ РК «БРЦСССДМ» либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций запланировано на II квартал 2022г., а именно по итогам проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ РК «БРЦСССДМ».</p>
13.	<p>Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ГБУ РК</p>	<p>В течении 2021 – 2023 гг.</p>	<p>Директор Ведущий юрист Заведующий отделом</p>	<p>Выполнено. В I квартале 2021г. директором, ведущим юристом, заведующим отделом проведены внутренние проверки всех</p>

	«БРЦСССДМ», деятельность которых связана с коррупционными рисками.			специалистов по социальной работе ГБУ РК «БРЦСССДМ», результаты проверок оформлены актами на каждого специалиста по социальной работе. В I квартале 2022г. директором, ведущим юрисконсултом, заведующим отделом проведены внутренние проверки всех специалистов по социальной работе ГБУ РК «БРЦСССДМ», результаты проверок оформлены актами на каждого специалиста по социальной работе.
14.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости в течении 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юрисконсулт Заведующий отделом	Конфликт интересов в учреждении не возникал
15.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в форме лекции (семинара).	I квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юрисконсулт Заведующий отделом.	Выполнено. 15.03.21г. проведена разъяснительная работа с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в форме лекции (семинара). Присутствовало 28 человек. 07.03.22г. проведена разъяснительная работа с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в форме лекции (семинара). Присутствовало 24 человек.
16.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во	II квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юрисконсулт Заведующий отделом.	Выполнено. 01.06.2021г. проведена разъяснительная работа о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в форме лекции (семинара).

	взятничество в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в форме лекции (семинара).			
17.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в форме лекции (семинара).	III квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом.	Выполнено. 03.09.2021г. проведена разъяснительная работа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в форме лекции (семинара).
18.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения, в форме лекции (семинара)	IV квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом.	Выполнено. 29.10.2021г. проведена разъяснительная работа о недопущении нарушений антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения, в форме лекции (семинара)
19.	Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	2021 – 2023 гг.	Ведущий юриисконсульт Заведующий отделом.	Выполнено. Ознакомлены: - принятый на работу 09.03.21г. специалист по социальной работе Беляев А. В. - принятая на работу 01.04.21г. специалист по социальной работе Арифмететова Н.А.
20.	Проведение методической и разъяснительной работы по	Январь 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий	Выполнено. 08.02.2021г. на общем собрании трудового

<p>вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2020г.</p>		<p>юрисконсульт</p>	<p>коллектива проведена разъяснительная работа по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2020г., а также о необходимости предоставления работниками учреждения деклараций о возможной личной заинтересованности (при ее наличии и в соответствии с законодательством РФ и РК).</p> <p>21.01.2022г. на общем собрании трудового коллектива проведена разъяснительная работа по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании за отчетный период 2021г., а также о необходимости предоставления работниками учреждения деклараций о возможной личной заинтересованности (при ее наличии и в соответствии с законодательством РФ и РК).</p>
<p>21. Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ», на официальных сайтах в информационно-</p>	<p>Ежегодно 2021 – 2023 гг.</p>	<p>Директор Заведующий отделом.</p>	<p>Выполнено. В рамках декларационной кампании в 2021г. (за отчетный период 2020г.) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ», размещены на официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>В рамках декларационной кампании в 2022г. (за отчетный период 2021г.) запланировано размещение сведений о доходах, об имуществе и</p>

	телекоммуникационной сети «Интернет»			обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «БРЦСССДМ» в срок до 30.04.2022г.
22.	Обеспечение открытости деятельности ГБУ РК «БРЦСССДМ»	2021 – 2023 гг.	Заведующий отделом.	Выполнено. Информационные сведения о деятельности ГБУ РК «БРЦСССДМ» размещены и систематически обновляются на официальном сайте учреждения. Очередное обновление запланировано в срок до 30.04.2022г.
23.	Повышение квалификации лица ответственного за противодействие коррупции в ГБУ РК «БРЦСССДМ»	2021 – 2023 гг.	Ведущий юристконсульт	Выполнено. Директором, заведующим отдела предоставления социальных услуг, бухгалтером (и.о. главного бухгалтера) и ведущим юристконсульт ГБУ РК «БРЦСССДМ» успешно освоены программы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции 25.11.2021г.
IV.	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
24.	Уведомление работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	По факту наличия правонарушений	Работники учреждения	Правонарушений не возникало
25.	Осуществление приема и регистрация уведомлений	По мере обращения	Ведущий юристконсульт	Обращений не поступало.

	работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений				
26.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	По факту наличия правонарушения	Директор Ведущий юристконсульт	Правонарушений не возникло.	
27.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По факту наличия правонарушения	Директор Ведущий юристконсульт	Правонарушений не возникло.	
V. Организация взаимодействия с общественностью					
28.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГБУ РК «БРЦСССДМ»	По мере поступления обращений	Директор	Обращений не поступало	
29.	Проведение опроса клиентов ГБУ РК «БРЦСССДМ» по теме «Наличие коррупционных факторов»	Ежеквартально	Ведущий юристконсульт	Выполнено. В связи с пандемией коронавирусной инфекции COVID-19 проведение опроса, было проведено в IV квартале 2021г. В результате проведенного анкетирования опрошено 87 чел. (являющихся получателями социальных услуг). В результате проведенного анкетирования в I квартале опрошено 169 чел. (являющихся	

					получателями социальных услуг на территории социального обслуживания – г.Бахчисарай). Правонарушений в сфере законодательства о противодействии коррупции не выявлено.
30.	Осуществление личного приема граждан	Вторник, четверг (с 8:00 до 17:00)	Директор Ведущий юристконсульт	Личный прием граждан осуществляется вторник, четверг (с 8:00 до 17:00)	
31.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор	Обращения и жалобы не поступали.	
32.	Проверка (экспертиза) жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, факс) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБУ РК «БРЦСССДМ»	По мере поступления обращений	Директор	Обращения и жалобы не поступали.	
VI.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников				
33.	Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение 2021–2023 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. В январе 2021 г. проведена ознакомительная работа с сотрудниками учреждения (протокол общего собрания трудового коллектива № 1 от 11.01.2021г.). В январе 2022 г. проведена ознакомительная работа с сотрудниками учреждения (протокол общего собрания трудового коллектива № 1 от 21.01.2022г.). Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива № 1 от 21.01.2022г. направлена в Министерство образования, науки	

					и молодежи Республики Крым 30.03.2022г. с целью подтверждения ознакомления сотрудников ГБУ РК «БРЦСССДМ» с нормативными правовыми актами и локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции
34.	Участие в заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	По приглашению	Директор Заведующий отделом	Конфликта интересов не возникло.	
35.	Участие в научно - практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	По мере необходимости	Директор Заведующий отделом	Необходимости не возникло	
36.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУ РК «БРЦСССДМ», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к	В течение 2021 – 2023 гг.	Директор Заведующий отделом	Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУ РК «БРЦСССДМ» проводится как по средствам личного приема граждан так и по средствам информирования в телефонном режиме. Систематическая внутренняя проверка работы сотрудников учреждения, как на местах так и в зоне их обслуживания позволяет более детально конкретизировать ситуацию по данному вопросу. Конфликта интересов не возникло.	

	сотрудникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов.				
37.	Размещение, обновление (в случае необходимости) информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц.	В течение 2021–2023 гг.	Заведующий отделом	Выполнено. Информация об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц размещена на стенде учреждения и обновляется по мере необходимости.	
38.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря ежегодно	Директор Ведущий юристконсульт Заведующий отделом	Выполнено. 09.12.2021г. на общем собрании трудового коллектива ГБУ РК «БРЦСССДМ» был проведен семинар (информационно-просветительская работа) приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией. По итогам проведенного мероприятия составлен протокол общего собрания трудового коллектива ГБУ РК «БРЦСССДМ».	
VII.	Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
39.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	1 раз в квартал 2021 – 2023 гг.	Директор Ведущий юристконсульт	Выполнено. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнены отчеты о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении за I, II, III, IV кварталы 2021г. На основании проделанной работы в ГБУ РК «БРЦСССДМ» выполнен отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении за I квартал 2022г.	
40.	Своевременное исполнение п. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: подготовка и	1 раз в квартал 2021 – 2023 гг.	Ведущий юристконсульт	Выполнено. Отчеты о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении за I, II, III, IV кварталы 2021г. направлены в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.	

	<p>направление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении</p>			<p>Отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении за I квартал 2022г. направлен в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.</p>
--	--	--	--	--

Директор

Е.В. Чумаченко



Беляева В. Д.