

Памятка

Как быть самозанятым и работать с ИП и юридическими лицами

1. Кто такой самозанятый?

Самозанятый – это физическое лицо, плательщик **налога на профессиональный доход** (НПД), который регистрируется через сайт nalog.ru или через мобильное приложение nalog.ru.

Также, самозанятым можно стать через сервис «свое дело» мобильного приложения Сбербанк@онлайн, так удобнее, рекомендуем работать через Сбер. Все инструкции будут по нему.

2. Счет

Самозанятый может принимать оплату безналом от юрлиц и ИП, выставляя обыкновенный счет:

Общепринятая форма счета выглядит так, это реквизиты самозанятого:

Образец заполнения платежного поручения

УДМУРТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8618 ПАО СБЕРБАНК		БИК б	049401601
Банк получателя		Счет №	30101810400000000601
ИНН	183466978203	КПП	
Русских Светлана Ивановна		Счет №	40817810568782373375
Получатель			

- а. БИК банка, в котором у вас открыт счет самозанятого;
- б. Корреспондентский счет банка, в котором у вас открыт счет самозанятого;
- в. Номер счета вашей карты, которая зарегистрирована в сервисе «Свое дело» или на сайте nalog.ru как карта для НПД (номер счета карты, не номер карты!!!);
- г. Ваше ФИО;
- д. Ваш ИНН;
- е. Наименование банка, в котором у вас открыт счет;

Далее указывается номер счета и реквизиты заказчика:

Счет-договор №64

«01» декабря 2021г.

г. Ижевск

Заказчик: Индивидуальный Предприниматель Ужела Сергей Николаевич, Расчётный счёт: 40802810268000000046, ИНН: 183473255678, ОГРН: 320183200024156, Банк: УДМУРТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8618 ПАО СБЕРБАНК, БИК: 049401601, Кор. счёт: 30101810400000000601, e-mail: domus-stroy@list.ru, Телефон: +79127407630

Если вы не ведете нумерацию документов, счет можно выставить без номера (пишем б/н вместо цифры).

Дата и город обязательны. Обязательными являются следующие реквизиты заказчика:

- Наименование для ООО или ФИО для ИП;
- Банковские реквизиты;
- ИНН;
- Адрес;
- Телефон;

Оплата производится по счету.

3. Акт выполненных работ

Акт – это документ, который подтверждает, что **все обязательства по оплаченному счету выполнены** (деньги получены исполнителем, а услуги - заказчиком) и никто не имеет претензий друг к другу.

В случае, когда у обеих сторон есть подписанный акт, претензий быть не может!

Счет и акт не желательно делать одним днем, даже если это постоплата. Лучше следующим.

Акт для самозанятых по закону не нужен!!!!

Но, часто бухгалтеры недалекие его все равно просят – делайте, нет проблем. Для самозанятого он ничего не значит.

В акте нужно указать реквизиты свои и заказчика:

- Наименование для ООО или ФИО для ИП. Для самозанятого (себя) пишем «ФИО, зарегистрированный в качестве плательщика налога на профессиональный доход»;
- Банковские реквизиты;
- ИНН;
- Адрес;
- Телефон;

Внимание! Наименование услуг в акте должно 1 в 1 совпадать с наименованием услуг в счете.

Счет:

Услуги			
№	Услуга	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Ведение социальных сетей за период с 01.11.2021 по 01.12.2021	15 000	15 000
Итого:		15 000	15 000
В том числе НДС:		Без НДС	
Всего к оплате:		15 000	

Всего к оплате 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, 00 копеек.

Полная оплата

 С.И.Русских

Акт:

Услуги			
№	Услуга	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Ведение социальных сетей за период с 01.11.2021 по 01.12.2021	15 000	15 000
Итого:		15 000	15 000
В том числе НДС:		Без НДС	
Всего к оплате:		15 000	

4. Чек (!!!)

Чек для самозанятого и для заказчика – самый важный документ. Если акт не обязателен, то чек 100% обязателен.

Если не будет чека, не учитывается налог на профессиональный доход, а это значит:

- **Для самозанятого** – поступление левых средств от юрлица или ИП, выглядит, как обнал в лучшем случае. Снимают статус самозанятого, могут спросить откуда деньги, блокируют счета;
- **Для заказчика** – если у заказчика не будет чека, получается, что он заплатил физлицу, а это значит, что он должен заплатить все взносы за физлицо в ФСС (+48% от суммы счета) или вернуть ошибочный платеж;

Чек необходимо выставить по факту поступления средств, желательно в тот же день. Чек формируется в сервисе «Мое дело» Сбера или в приложении nalog.ru.

В чеке указывается ИНН заказчика и сумма полученных от него средств.

Чек по закону нужно выставить в течение 3-х дней с момента платежа.

Чек отправляем заказчику не по мессенджеру, а по электронной почте или в Telegram, чтобы у вас было доказательство, что заказчик чек получил (!).