

г. Москва

___.2023 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Объединение культурных центров Восточного административного округа» (сокращенное наименование - ГБУК г. Москвы «ОКЦ ВАО») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя обособленного структурного подразделения "ЦКС "Восток" **Медовой Ольги Витальевны**, действующей на основании доверенности от 22.09.2022г. № 61и _____, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка и действующий от его имени, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно «Стороны», заключили договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По условиям Договора Заказчик приобретает услугу: посещение занятий Клубного формирования «АРТ-ЛЕТО» (далее – КФ) на платной основе. Адрес оказания услуги по Договору: 111402, г. Москва, Вешняковская улица, д.12Д (обособленное структурное подразделение «ЦКС «Восток»), для _____, ___.20__ года рождения (далее – Ребенок).
- 1.2. Дата начала оказания услуги по программе _____: ___.2023 года.
Дата окончания оказания услуги: ___.2023 года.
- 1.3. Все приложения, а также иные документы, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Стоимость услуг по Договору определяется Приложением № 3 к Договору. В стоимость входит комплекс следующих услуг:
- а) мастер-классы и практические занятия в соответствии с тематикой КФ;
 - б) интерактивные теоретические занятия в соответствии с тематикой КФ;
 - в) организация 3-х разового питания;
 - г) культурно-массовые мероприятия;
 - д) прогулки на свежем воздухе;
 - е) пользование инфраструктурой обособленного структурного подразделения (далее – ОСП) «ЦКС «Восток».
- 2.2. Заказчик обязуется оплатить услуги в безналичной форме по итоговой цене, указанной в Приложении №3 к Договору, не позднее даты начала оказания услуги КФ, указанной в п.1.2 Договора.
- 2.3. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.4. В случае отказа Заказчика от приобретенной услуги, Исполнитель возвращает Заказчику полную стоимость, при этом, Заказчик обязан сообщить Исполнителю в письменном виде об отказе от приобретенной услуги не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала оказания услуги, указанной в п.1.2 Договора.
- 2.5. В случае отказа Заказчика от приобретенной услуги, при уведомлении Исполнителя позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания услуги, указанной в п.1.2 Договора, Исполнитель возвращает Заказчику часть стоимости, за вычетом фактически понесенных Исполнителем затрат, которые составляют: при отказе от приобретенной услуги не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала оказания услуги – размер стоимости одного дня занятий; при отказе от приобретенной услуги не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты начала оказания услуги – размер стоимости двух дней занятий; при отказе от приобретенной услуги в день начала ее оказания, но до начала ее оказания, – размер стоимости трех дней занятий.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об условиях приема и обслуживания Ребенка сотрудниками ОСП «ЦКС «Восток», а также правилах пребывания Ребенка в ОСП «ЦКС» Восток» (Приложение № 1 и Приложение № 2 к Договору).
- 3.1.2. Предоставить услуги, предусмотренные Договором, силами сотрудников ОСП «ЦКС «Восток».
- 3.1.3. Создать условия для безопасного проведения занятий в период пребывания Ребенка в ОСП «ЦКС «Восток» в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.1.4. Обеспечить наличие обязательной медицинской аптечки, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.
- 3.1.5. Выполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях, указанных в п.3 Приложения № 2 к Договору, а также при:
- совершении Ребенком действий и поступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого Ребенка и окружающих его лиц;
 - курении табака, употреблении наркотических средств и психотропных веществ, алкогольных напитков, а также пива Ребенком.
- 3.2.2. Потребовать от Заказчика возмещение ущерба, причиненного Ребенком имуществу Исполнителя и/или третьих лиц.
- 3.2.3. Передавать персональные данные Ребенка и Заказчика в органы и организации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 3.2.4. Ликвидировать Клубное формирование в случае отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в Учреждении).

3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1. Согласно Приложению № 2 к Договору разъяснить Ребенку правила пребывания в ОСП «ЦКС «Восток», возможные законные требования к нему со стороны персонала Исполнителя.
- 3.3.2. В полном объеме возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в течение 7 (семи) календарных дней после получения соответствующего требования от Исполнителя.
- 3.3.3. При отказе Исполнителя от исполнения Договора по основаниям, указанным в п. 3.2.1 Договора, самостоятельно забрать Ребенка из ОСП «ЦКС «Восток», в течение дня (кроме случаев, когда требуется забрать Ребенка незамедлительно) после уведомления о такой необходимости по телефону, указанному в Договоре.
- 3.3.4. Предоставить персональные данные ребенка, необходимые Исполнителю в связи с оказанием услуги по Договору, подписав Согласие на обработку персональных данных и на использование фото- и видеоматериалов с изображением Ребенка в рекламных и информационных целях (Приложение №4 и Приложение №5 к Договору).

3.4. Заказчик имеет право:

- 3.4.1. На ознакомление с условиями пребывания Ребенка в ОСП «ЦКС «Восток»,
 3.4.2. Досрочно прекратить посещение занятий Ребенка в ОСП «ЦКС «Восток», по письменному уведомлению Заказчика. При этом договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае, указанном в пункте 3.2.1 Договора, стоимость за неиспользованные дни пребывания в ОСП «ЦКС «Восток», не подлежит перерасчету и возврату.
 4.2. В случае, указанном в пункте 3.4.2 Договора, а также в случае болезни или введения мер чрезвычайного характера на государственном или региональном уровне, стоимость за неиспользованные дни пребывания в ОСП «ЦКС «Восток», подлежит перерасчету и возврату.
 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
 4.4. В случае возникновения претензий со стороны Заказчика к качеству услуг, предоставляемых Исполнителем, Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в письменном виде.
 4.5. Претензии к качеству услуг, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем условий Договора принимаются Исполнителем в письменном виде с предъявлением документов, подтверждающих обоснованность требований Заказчика, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания действия Договора и подлежат рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии. Если Заказчиком в течение 3 рабочих дней не предъявлены претензии Исполнителю по качеству оказания услуги, то услуга считается оказанной в полном объеме и с надлежащим качеством.
 4.6. В случае неоплаты Заказчиком стоимости услуг в соответствии с разделом 2 Договора, Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме Ребенка на занятия. В этом случае с Исполнителя снимается какая-либо ответственность.
 4.7. Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия, возникшие по причине нарушения Ребенком правил пребывания в ОСП «ЦКС «Восток» (Приложение № 2 к настоящему Договору), требований и иных законных указаний персонала Исполнителя или за иные противоправные действия Ребенка.
 4.8. Исполнитель не несет ответственности за сохранность какого-либо имущества, а также денежных средств Ребенка и Заказчика, оставленных на территории Исполнителя.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с Договором или по поводу его действительности или толкования, Стороны должны попытаться разрешить такие разногласия путем переговоров. Если в течение (30) тридцати календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в Измайловский районный суд города Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.
 5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
 5.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон.
 5.4. Все изменения и дополнения к Договору возможны только по обоюдному согласию Сторон, подписываются Сторонами и вступают в силу с момента их подписания.
 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
 5.6. Заклячая Договор, Заказчик подтверждает, что уведомлен о том что, коронавирусная инфекция внесена в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (Постановление Правительства РФ от 31.01.2020 №66 «О внесении изменения в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих») о том, что в случае наличия у Заказчика/Потребителя температуры тела 37,1 °C и выше, а также признаков инфекционных заболеваний (респираторных), Исполнитель имеет право не допустить его к посещению занятий.
 5.7. Настоящим Заказчик подтверждает, что с правилами пребывания Ребенка, а также информацией об условиях приема и обслуживания Ребенка в ОСП «ЦКС «Восток» (Приложение №1 и № 2 к настоящему Договору) ознакомлен и гарантирует их соблюдение как лично, так и Ребенком.
5.8. Приложения (неотъемлемые части настоящего Договора):
 5.8.1. Приложение № 1 «Информация об условиях приема и обслуживания Ребенка сотрудниками ОСП «ЦКС «Восток».
 5.8.2. Приложение № 2 «Памятка для родителей, отправляющих детей в ГБУК г. Москвы «ОКЦ ВАО».
 5.8.3. Приложение № 3 «Перечень льгот для отдельных категорий на платные услуги на посещение занятий Клубного формирования «АРТ - ЛЕТО» в ГБУК г. Москвы «ОКЦ ВАО».
 5.8.4. Приложение № 4 «Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего».
 5.8.5. Приложение № 5 «Согласие родителя/законного представителя на использование статичного и подвижного изображения несовершеннолетнего».

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Объединение культурных центров Восточного административного округа» Юридический адрес: 107392, г. Москва, ул. Халтуринская, д. 18 Банковские реквизиты: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва ЕКС 40102810545370000003 р/с 03224643450000007300 ОГРН 1037739145751 ИНН 7718106782 КПП 771801001 БИК 004525988 л/с 2605642000630104 Тел./факс +7(499) 162-97-57 E-mail: okcvao@culture.mos.ru	Заказчик: Ф.И.О.: _____ Адрес регистрации: _____ Паспортные данные: _____ _____ Контактный телефон: _____, доп. телефон _____ E-mail: _____
Руководитель ОСП "ЦКС "Восток" _____ / О.В. Медова /	Заказчик _____ / _____ /

**Информация
об условиях приема и обслуживания Ребенка
сотрудниками ОСП «ЦКС «Восток»**

- 1. Общая информация.** Вся необходимая информация об обособленном структурном подразделении «ЦКС «Восток» доступна на официальном сайте ОСП «ЦКС «Восток» по адресу <https://art-vostok.ru/>, включая копии официальных документов, описание студий, фото-материалы и т.п. Также на сайте функционирует система он-лайн бронирования. На сайте в полном объеме представлены контактные данные и форма обратной связи. Информация об обособленном структурном подразделении «ЦКС «Восток» доступна на официальном сайте ОСП «ЦКС «Восток» по адресу <https://art-vostok.ru/>.
- 2. Адрес и место оказания услуги:** 111402, г. Москва, Вешняковская, д. 12Д, обособленное структурное подразделение «ЦКС «Восток».
- 3. Безопасность:** охрана ОСП «ЦКС «Восток» осуществляется круглосуточно силами частной охранной организации.
- 4. Питание:** 3-х разовое: второй завтрак, обед и полдник.
- 5. Мастерские, кураторы.** Мастерские детей формируются по возрастному и разновозрастному принципу в зависимости от тематики КФ. В мастерской до 10 детей работает 1 куратор, в мастерской от 10 до 20 детей работает 2 куратора. Ответственность за жизнь и здоровье детей несут сотрудники ОСП «ЦКС «Восток», ответственные за проведение занятий.
- 5.** При необходимости родители могут звонить администратору обособленного структурного подразделения «ЦКС «Восток» по телефонам: **Администрация – 8 (495) 375-99-04.**

Исполнитель ГБУК г. Москвы «ОКЦ ВАО» Руководитель обособленного структурного подразделения "ЦКС "Восток" _____/ О.В. Медова /	Заказчик _____/ _____ /
--	---

Памятка для родителей, отправляющих детей в ГБУК г. Москвы «ОКЦ ВАО»

Уважаемые родители!

Администрация ГБУК г. Москвы «ОКЦ ВАО» благодарит Вас за доверие и выбор наших площадок для развития Вашего ребенка! Мы приложим максимум усилий и стараний, чтобы занятия Вашего ребенка проходили комфортно, безопасно и полезно!

Обособленное структурное подразделение «ЦКС «Восток», а также их сотрудники, не несут ответственности за утерю, пропажу и/или порчу ребенком своих личных вещей и других ценностей (в том числе любого спортивного и игрового инвентаря (скейты, самокаты, ролики и защита, иное), а также компьютеров, электронных игр, украшений и драгоценностей).

В случае потери - позвоните нам и сообщите, что именно потеряли. В этом случае среди забытых (оставленных) вещей мы сразу найдем вещи Вашего ребенка.

Найденные забытые (оставленные) вещи, после окончания занятий каждого Клубного формирования будут находиться по месту оказания услуги в обособленном структурном подразделении

Для возврата своих забытых (оставленных) вещей необходимо обратиться с соответствующим вопросом в администрацию обособленного структурного подразделения «ЦКС «Восток».

Занятия КФ начинаются в 09:00. С 08:45 до 09:15 кураторы ОСП «ЦКС «Восток» встречают детей. Приход и уход участника КФ фиксируется в ведомости на ресепшен (время и подпись родителя). Родитель (законный представитель) самостоятельно приводит и забирает Ребенка.

В случае если родитель (законный представитель) разрешает ребенку приходить и уходить самостоятельно, родитель (законный представитель) обязан написать заявление о данной возможности. В этом случае мы не несем ответственности за ребенка до его прихода в ОСП «ЦКС «Восток» и после его ухода из ОСП «ЦКС «Восток».

1. Чего не следует брать с собой.

- дорогую аудио, видео технику, дорогой сотовый телефон;
- дорогую одежду, обувь и парфюмерию;
- ювелирные изделия из золота, серебра, платины и драгоценных камней;
- лекарственные средства (за исключением лекарств, принимаемых ребенком на постоянной основе, по назначению врача);
- колюще-режущие предметы;
- взрывчатые и пиротехнические вещества.

2. Категорически запрещено приносить на территорию обособленного структурного подразделения «ЦКС «Восток»:

- спиртные напитки (включая слабоалкогольные);
- энергетический напитки;
- табачные изделия, спички зажигалки (включая системы нагревания и испарения, снюс);
- наркотические и токсические вещества;
- любую пиротехнику.
- фаст-фуд, скоропортящиеся продукты питания и напитки (в любом виде).

3. Ребенок может быть отчислен досрочно в случае:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории обособленного структурного подразделения «ЦКС «Восток»;
- нарушения режима дня;
- грубого нарушения правил противопожарной безопасности;
- вымогательства, кражи;
- нанесения морального и физического вреда другим детям;
- курения (или употребления снюса);
- употребления алкогольных напитков любой крепости, в том числе пива, наркотических или психотропных веществ;
- умышленного нанесения материального ущерба имуществу обособленных структурных подразделений «ЦКС «Восток» (с компенсацией со стороны родителей или законных представителей ребенка).

Досрочное отчисление ребенка происходит без возврата стоимости занятий за неиспользованные дни пребывания.

Контактные телефоны обособленного структурного подразделения «ЦКС «Восток»

Администрация: 8 (495) 375-99-04

Исполнитель	Заказчик
ГБУК г. Москвы «ОКЦ ВАО» Руководитель обособленного структурного подразделения "ЦКС "Восток" _____/ О.В. Медова /	_____/ _____/

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

как родитель/законный представитель на основании _____

(№ свидетельства о рождении/записи в паспорте/в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» от 27 июля 2006 г. № 152 настоящим даю свое согласие на обработку в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Объединение культурных центров Восточного административного округа" (далее - ГБУК г. Москвы "ОКЦ ВАО"), своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; паспортные данные; данные свидетельства о рождении, в случае опекунства данные документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство; данные СНИЛС; сведения о здоровье; контактные данные: телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации.

Я даю согласие на использование свои персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, исполнения обязательств, предусмотренных договорами; направления уведомлений, оценки возможности заключения договора, направления сообщений информационного характера, обеспечения процесса проведения занятий, ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, а именно Департаменту культуры города Москвы и его подведомственным учреждениям, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ГБУК г. Москвы "ОКЦ ВАО" гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись / Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТАТИЧНОГО И
ПОДВИЖНОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____
(кем и когда)

как родитель/законный представитель на основании _____

(№ свидетельства о рождении/записи в паспорте/в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

_____ в соответствии с ст. 9
ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» от 27 июля 2006 г. № 152, ст. 152.1. «Охрана изображения гражданина»
Гражданского кодекса РФ настоящим даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города
Москвы "Объединение культурных центров Восточного административного округа" (далее - ГБУК г. Москвы "ОКЦ
ВАО"), именуемому далее «Правообладатель», на использование без выплаты вознаграждения изображений в
рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных
изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а именно на информационных ресурсах
Правообладателя и его структурных подразделений, с участием представляемого мной несовершеннолетнего.

Я предоставляю Правообладателю полное и исключительное право публиковать фотографии и видео, на
которых изображен несовершеннолетний, полностью или фрагментарно, в цвете или нет; использовать фотографии и
видео с его изображением на выставках, в презентациях, в докладах и иных материалах, не противоречащих
действующему законодательству РФ и Уставу ГБУК г. Москвы "ОКЦ ВАО".

Я разрешаю Правообладателю художественную обработку, ретуширование, затемнение фотографий и видео,
использованных в композициях, как преднамеренно, так и непреднамеренно в процессе публикации окончательного
варианта фотографий и видео.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на размещенные фотографии и видео
с изображением несовершеннолетнего.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) со Статьей 152.1. «Охрана изображения гражданина»
Гражданского кодекса РФ*, с вышеупомянутыми разрешениями, соглашением и его версией до подписания.

Настоящее согласие действует бессрочно, и может быть отозвано в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 202_ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

*Согласно ст. 152.1. «Охрана изображения гражданина» Гражданского кодекса РФ Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования);
- 3) гражданин позировал за плату.