

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Президиума
Всероссийской федерации легкой
атлетики
Протокол № 12 от
«26» марта 2021 г.

ПОЛИТИКА
внешних коммуникаций
ВСЕРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ

Москва
2021

Оглавление

| | |
|---|---|
| 1. Цель Политики | 3 |
| 2. Общие положения и область применения | 3 |
| 3. Основные принципы и правила | 3 |
| 4. Общение со СМИ | 4 |
| 5. Решение сложных вопросов | 5 |
| 6. Консультации и сообщения о нарушениях..... | 5 |
| 7. Заключительные положения | 5 |

1. Цель Политики

В своей деятельности Общероссийская общественная организация «Всероссийская федерация легкой атлетики» (далее – Организация, ВФЛА) руководствуется высокими этическими принципами. Цель Политики – обеспечение системного подхода и контроль над деятельностью в области внешних коммуникаций, направленных на управление репутации Организации, формирование позитивного образа Организации и восприятие внешних аудиторий, а также управление коммуникациями Организации в случае кризисных и нестандартных ситуаций.

2. Общие положения и область применения

2.1. Настоящая политика о внешних коммуникациях (далее – Политика) Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация легкой атлетики» разработана в соответствии с [Кодексом этики Организации](#).

2.2. Политика является локальным нормативным актом Организации. Политика является неотъемлемой частью [Кодекса этики Организации](#). Настоящая Политика разработана в соответствии с Кодексом этики и Уставом Организации.

2.3. Политика распространяется на следующих лиц:

- работников Организации, членов органов управления Организации, включая Президента, членов Президиума, комитетов и комиссий,
- работников региональных федераций легкой атлетики, членов органов управления региональных федераций легкой атлетики, включая Президента/Председателя, членов Президиума, комитетов и комиссий.

3. Основные принципы и правила

3.1. Всероссийская федерация легкой атлетики – общероссийская общественная организация, что подразумевает ее открытость и взаимодействие с прессой для развития нашего вида спорта, его популяризации и поддержки как спортсменов, так и самой Организации.

3.2. Для чего мы работаем:

- развитие и популяризация легкой атлетики в России;
- создание устойчивой модели развития спорта от любителей до профессионалов;
- развитие детской, школьной, юношеской, студенческой и любительской легкой атлетики;
- обеспечение чистоты и прозрачности нашего вида;
- проведение соревнований календаря ВФЛА;
- подготовка и выступление сборной команды России,
- представление России во Всемирной легкоатлетической ассоциации и Европейской легкоатлетической ассоциации;

- представление Всемирной легкоатлетической ассоциации и Европейской легкоатлетической ассоциации в России.

3.3. Главный источник официальной информации о деятельности Всероссийской федерации легкой атлетики - официальный сайт <https://rusathletics.info> и социальные сети ВФЛА.

Организация понимает, что СМИ играют важную роль в формировании общественного мнения и поддерживает развитие доброжелательных профессиональных отношений с прессой. ВФЛА твердо привержена предоставлению правдивой, точной, честной и своевременной информации для общественности через средства массовой информации.

3.4. Организация устанавливает перечень лиц, которые могут давать интервью или комментировать любую информацию, касающуюся деятельности Организации, в рамках своей компетенции, от имени Организации (далее - спикеры ВФЛА):

- Президент ВФЛА или и.о. президента
- Исполнительный директор ВФЛА
- Генеральный секретарь ВФЛА
- Главный тренер сборных команд России
- Пресс-секретарь ВФЛА

Пресс-секретарь ВФЛА координирует всю деятельность СМИ. Его роль в связях со СМИ заключается в установлении и поддержании контактов с ведущими изданиями и помощи спикерам ВФЛА в распространении информации по различным вопросам.

4. Общение со СМИ

4.1. В разное время любого спикера ВФЛА или других лиц (членов Президиума, Контрольно-ревизионной комиссии, старших тренеров сборных команд России, антидопинговых координаторов, сотрудников федерации и сборной команды) могут попросить прокомментировать то или иное событие, выступить по телевидению или радио, написать статью и т.д. ВФЛА допускает такую деятельность, но просит помнить всех о публичном имидже ВФЛА. Все запросы на интервью и все прямые звонки, полученные от СМИ, должны проходить через пресс-секретаря независимо от того, насколько неформальным может быть контакт. Вы должны согласовать все интервью с пресс-секретарем и по возможности запрашивать все тексты на согласование до их публикации.

4.2. Если к вам обращается журналист или другие представители СМИ для обсуждения какой-либо темы, касающейся ВФЛА или сборной команды, вам следует направить этот запрос пресс-секретарю для дальнейших действий.

4.3. Не следует давать комментарии, даже если журналист говорит вам, что это «не для записи» или «только для справочной информации». Лучше ничего не говорить, чем сказать то, в чем вы не уверены, не продумали или не уполномочены говорить. Всегда помните, что любое сказанное вами слово может быть выложено в публичное пространство.

4.4. Помните, что все высказывания и публикации в ваших личных социальных сетях могут быть рассмотрены как позиция ВФЛА. Поэтому просим вас проявлять здравый смысл и высказываться аккуратно и в соответствии с приверженностью ВФЛА к предоставлению

достоверной информации, размещаемой в социальных сетях. Также помните, что общение с третьими лицами, не только со СМИ, будь то лично, на конференции, в письменном виде, посредством электронной связи, голосовыми сообщениями, официально или неофициально, может быть предметом более глубокого анализа в будущем и неверно истолковано. Вам необходимо руководствоваться здравым смыслом и делать такие публичные коммуникации с осторожностью, профессионально и в полном соответствии с приверженностью ВФЛА к честности и открытости, а также в соответствии с [Кодексом этики ВФЛА](#) и другими локальными нормативными актами. Вам не разрешается публиковать или обсуждать конфиденциальную информацию или документы в публичном пространстве.

4.5. Недопустимо, чтобы официальная позиция представителей ВФЛА по одному и тому же вопросу расходилась. Запрещается публиковать или сообщать в СМИ, а также на любых других публичных площадках/форумах информацию, которая может дискредитировать Организацию, а также недопустимы пренебрежительные замечания, комментарии или заявления в отношении ВФЛА, ее должностных лиц или работников, а также предоставление любой другой информации, которая может негативно повлиять на репутацию ВФЛА.

4.6. Все спикеры ВФЛА, члены Президиума, Контрольно-ревизионной комиссии, Главный тренер, старшие тренеры, антидопинговые координаторы, работники ВФЛА и сборной команды страны должны получить предварительное согласование от пресс-секретаря ВФЛА до проведения любого интервью или каких-либо комментариев для СМИ.

5. Решение сложных вопросов

Иногда непроверенная/неподтвержденная или т.н. фейковая информация появляется внезапно в СМИ прежде, чем ВФЛА стало о ней известно. В этих случаях не нужно давать комментарии, а официальное заявление будет подготовлено, при необходимости, пресс-службой ВФЛА и будет опубликовано на официальном сайте ВФЛА и/или в социальных сетях ВФЛА.

6. Консультации и сообщения о нарушениях

6.1. Если работнику Организации необходима консультация по настоящей Политике, а также если работник Организации считает, что положения были нарушены кем-либо, ему следует обратиться к пресс-секретарю. Организация не примет никаких мер воздействия или преследования в отношении лиц, добросовестно сообщивших о предполагаемых нарушениях.

6.2. Организация расследует случаи предполагаемых нарушений Политики в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими порядок проведения проверок и привлечения к дисциплинарной ответственности. К работнику Организации, нарушившему требования Политики, могут быть применены дисциплинарные меры вплоть до увольнения.

7. Заключительные положения

7.1. Политика, а также все изменения к ней утверждаются Президиумом Организации. Пресс-секретарь осуществляет периодический пересмотр настоящей Политики, представляя на утверждение Президиуму обновленную версию документа.

- 7.2. Вопросы толкования настоящей Политики следует адресовать пресс-секретарю Организации.
- 7.3. Настоящая Политика располагается на официальном сайте Организации и доступна для всех заинтересованных лиц.
- 7.4. Организация вправе организовывать обучение по положениям Политики, работники Организации обязаны пройти его, если получили соответствующее приглашение.