

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДО УЦНВС

Новикова В.П.



мая 2021 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр новационных видов спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Закона Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-03 «Об образовании», Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр новационных видов спорта» (далее – Учебный центр), локальных нормативных актов Учебного центра.

1.2. Настоящие Правила имеют целью способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины обучающихся, рациональному использованию учебного времени.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учебного центра, регламентирующим следующие положения:

- категории обучающихся;
- организация учебного процесса;
- права и обязанности сторон-участников учебного процесса;
- ответственность сторон в отношениях, регулируемых настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Учебного центра. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Настоящие правила распространяются на обучающихся в Учебном центре по образовательным программам дополнительного образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и программам краткосрочных семинаров и консультаций.

2.2. Обучающимся является физическое лицо, зачисленное в установленном порядке приказом директора на основании договора на обучение по

образовательной программе, подписанного между Учебным центром и обучающимся (физическим лицом) или Организацией (юридическим лицом), оказывающим ему содействие в получении образования.

2.3. Порядок приема в Учебный центр осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

2.3.1. Для обучения по образовательным программам дополнительного образования и профессиональной переподготовки принимаются лица с высшим образованием любого профиля или с профильным средне-специальным образованием. К заявлению (заявке) о приеме в Учебный центр прилагаются следующие документы:

- копия диплома об образовании;
- копия паспорта гражданина РФ;
- копия СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»

2.3.2. Для обучения по программам повышения квалификации принимаются лица с высшим, незаконченным высшим или средне-специальным образованием, работающие в сфере физической культуры и спорта. К заявлению (заявке) о приеме в Учебный центр прилагаются следующие документы:

- копия диплома об образовании;
- копия паспорта гражданина РФ;
- копия СНИЛС
- согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»

2.3.3. Для обучения по программам краткосрочных семинаров и консультаций принимаются лица без предъявления требований к уровню образования и стажу работы. Зачисление на обучение по данным программам осуществляется на основании Заявления (заявки) и оплаты полной стоимости обучения.

2.3.4. Документы, представленные в электронном виде, имеют юридическую силу при отсутствии оригинала.

2.4. Обучение в Учебном центре всех категорий обучающихся происходит на платной основе. Учебный центр самостоятельно устанавливает размер стоимости обучения по всем программам и условия применения льгот по оплате обучения.

2.5. Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного образования и профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – Диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, прошедшим обучение по программам повышения квалификации и программам краткосрочных семинаров и консультаций – документ установленного образца – Удостоверение.

2.6. При обучении по программам профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Диплом о проф. переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные программы в Учебном центре осваиваются в различных формах: очной, заочной, очно-заочной, дистанционной (он-лайн) посредством интернет-ресурса. Любая образовательная программа может сочетать различные формы освоения учебного материала.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта по категориям обучающихся.

3.3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой программы, которые утверждаются директором Учебного центра. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутными перерывами между ними.

3.4. Сроки освоения основных образовательных программ определяются Учебным центром самостоятельно, устанавливаются учебным планом и расписанием. При этом срок обучения по программам профессиональной переподготовки не может быть меньше восьми месяцев.

3.5. В целях оказания помощи в освоении образовательных программ обучающимся по заочной и дистанционной форме обучения по месту их работы и жительства Учебный центр вправе осуществлять консультации, организовывать мастер-классы, стажировки и практические занятия путем привлечения специалистов и профильных организаций на местах (в регионах).

3.6. Язык обучения в Учебном центре – русский

3.7. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, вебинары, консультации, семинары, практические занятия, мастер-классы, тренинги, самостоятельная работа, практика, экзамены, зачеты. Могут проводиться и другие виды учебных занятий.

3.8. Контроль посещаемости учебных занятий в период очной формы обучения осуществляется в Журнале посещений. Контроль посещаемости дистанционных (он-лайн) занятий осуществляется на основе статистических данных из личного кабинета Учебного центра на вебинарной платформе. Доступ к записи всех дистанционных занятий в личном кабинете Учебного центра предоставляется обучающимся в течение одного месяца с момента эфира.

3.9. Оценка качества освоения образовательных программ дополнительного образования и профессиональной переподготовки осуществляется путем итоговой аттестации, которая проводится в форме экзаменов и зачетов. Для экзаменов устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для зачетов устанавливаются

оценки «зачтено», «не зачтено». Форма проведения зачетов и экзаменов определяется Учебным планом.

3.10. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Учебного центра создается Аттестационная комиссия, которая на своем заседании рассматривает и утверждает оценки по всем дисциплинам, включенным в итоговую аттестацию.

3.11. Учебная практика обучающихся в форме посещения открытых спортивных мероприятий и мастер-классов зачитывается на основе отчетных Дневников посещений.

3.12. Диплом государственного образца о профессиональной переподготовке выдается выпускнику Учебного центра, прошедшему итоговую аттестацию. Основанием для выдачи Диплома является решение Аттестационной комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.2. Обучающиеся Учебного центра **имеют право:**

2.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития профильной науки и физкультурно-спортивной деятельности путем освоения выбранной образовательной программы в соответствии с договором, заключенным между Учебным центром и обучающимся (физическим лицом) или Организацией (юридическим лицом), оказывающим ему содействие в получении образования.

2.2.2. Пользоваться помещениями, оборудованием и учебно-методическими материалами Учебного центра в порядке, установленном в Учебном центре.

2.2.3. Оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.

2.2.4. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.2.5. Студенты, имеющие задолженности по контрольным работам и не прошедшие во время итоговую аттестацию, вправе пройти итоговую аттестацию в дополнительное время в сроки, определяемые Учебным центром в пределах текущего календарного года.

2.2.6. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий.

2.2.7. Заявляться на отчисление по собственному желанию в связи с состоянием здоровья, семейными обстоятельствами или по другой уважительной причине.

2.2.8. Заявляться на восстановление для обучения в Учебном центре. Восстановление в число обучающихся, отчисленных по собственному желанию, производится по приказу Директора с сохранением той финансовой основы, на которой он обучался до отчисления. Восстановление

обучающихся, отчисленных по неуважительным причинам не предусмотрено. Неуважительными причинами признаются:

- неявка обучающихся на итоговую аттестацию в установленные сроки;
- грубые или неоднократные нарушения настоящих Правил внутреннего распорядка и Устава Учебного центра;
- нарушение финансовых условий договора.

2.3. Обучающиеся Учебного центра **обязаны:**

2.3.1. Выполнять требования Устава Учебного центра, условия договора на обучение, приказов и распоряжений директора Учебного центра, настоящих Правил и других локальных актов Учебного центра, регулирующих учебный процесс.

2.3.2. В течение всего периода обучения соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в Учебном центре виды учебной деятельности, в том числе дистанционные вебинары, в установленные сроки проходить итоговую аттестацию.

2.3.3. Своевременно прибывать на учебные занятия во время очных сессий и самостоятельно отрабатывать материалы вебинарных занятий, проходящих в он-лайн режиме, в том числе в записи в случае отсутствия на лекциях во время эфира.

2.3.4. Своевременно ликвидировать задолженность по контрольным работам.

2.3.5. Не совершать противоправные действия, имеющих социально-опасные последствия для Учебного центра, его работников и других обучающихся.

2.3.6. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Учебного центра, не допускать в своем поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики.

2.3.7. Бережно относиться к имуществу Учебного центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учебном центре), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Учебного центра. Отчисление из Учебного центра не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

2.3.8. Своевременно, в соответствии с условиями договора на обучение вносить оплату за обучение в Учебном центре.

2.3.9. Ставить в известность Учебный центр о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или прекращение участия в итоговой аттестации. В случае болезни предоставлять в Учебный центр справку лечебного учреждения.

2.3.10. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях Учебного центра. Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ на территории и в помещениях Учебного центра.

2.3.11. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учебного центра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН В ОТНОШЕНИЯХ, РЕГУЛИРУЕМЫХ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

5.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Учебного центра должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.2. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил и Устава Учебного центра к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учебного центра.

5.3. К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Филиала, относятся следующие:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учебного центра;
- нарушение обязательств по договору на обучение, в том числе финансовых обязательств;
- нарушение приказов директора;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе профессиональной переподготовки обязанностей по добросовестному освоению этой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- не предоставление контрольных и зачетных работ в сроки, обозначенные в Учебном плане;
- невыполнение программы практики в соответствии с Учебным планом;
- использование неразрешенных пособий, технических средств связи во время проведения итоговой аттестации;
- неявка на итоговую аттестацию;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
- лишение свободы по приговору суда;
- умышленная порча имущества Учебного центра.

5.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни или отпуска по беременности и родам при своевременном предъявлении подтверждающих документов.

5.4. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания лично или посредством средств телекоммуникации (сообщение по электронной почте).

5.5. Администрация Учебного центра за нарушение данных Правил несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.