

**УТВЕРЖДЕН:**  
*Решением Общего собрания учредителей  
Негосударственного частного учреждения  
дополнительного образования  
«Учебный центр неолимпийских видов спорта»  
Протокол №1/21 от «22» июля 2021г.*

**У С Т А В**  
**Автономной некоммерческой  
организации  
дополнительного образования  
«Учебный центр  
новационных видов спорта»**

*Московская область, г. Химки – 2021г.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр новационных видов спорта»** именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной образовательной некоммерческой организацией. Организация учреждена в результате реорганизации **Негосударственного частного учреждения дополнительного образования «Учебный центр неолимпийских видов спорта»** в форме преобразования, на основании Решения Общего собрания учредителей (Протокол 1/21 от «22» июля 2021 года).

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр новационных видов спорта»**. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДО «УЦНВС»**.

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не регулируемой им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, а также внутренними локальными нормативными актами Организации.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.7. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, штампы и бланки.

1.8. Место нахождения Организации: **Московская область, г. Химки**.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации – Директор Организации.

1.9. Учредителями Организации являются:

➤ РЕГИОНАЛЬНАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ЧЕРЛИДИНГА МОСКВЫ";

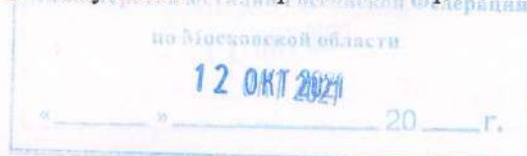
- Зуева Людмила Филипповна;
- Новикова Валентина Петровна;
- Иванов Виктор Павлович.

1.10. Тип Организации: Организация дополнительного образования.

1.11. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания



обучающихся. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации - Директором Организации.

Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация. В случае создания или открытия филиалов и представительств Организации в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДМЕТ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Организации являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение образовательных потребностей общества и граждан в области спорта;
- удовлетворение образовательных потребностей общества и граждан в области теории и методики спортивной тренировки;
- изучение и использование международного опыта в области образования в сфере спорта.

2.2. Во исполнение предусмотренных настоящим уставом целей Организация ставит перед собой следующие задачи:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в области спорта;
- реализация программ дополнительного профессионального образования для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, её личного и профессионального самоопределения;
- распространение знаний в области новых спортивных технологий, а также в области методики спортивной тренировки;
- содействие полному раскрытию профессионального, творческого и делового уровня граждан, повышению их квалификации, расширению доступа к новым областям знаний;
- разработка и внедрение новых программ обучения, организационных форм досуга воспитания и оздоровления;
- повышение качества обучения путем развития альтернативных форм обучения;
- оказание помощи в области повышения профессионального уровня граждан;
- развитие международного сотрудничества с зарубежными образовательными и научными учреждениям и организациями для изучения и использования их опыта;
- прочая деятельности в области спорта;
- расширение связей с иностранными фирмами и учреждениями на предмет улучшения качества дополнительного образования.

2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- ✓ реализация дополнительных образовательных программ;



- ✓ профессиональная подготовка, в том числе повышение квалификации, профессиональное совершенствование, переподготовка, стажировка специалистов;
- ✓ проведение обучения и аттестации работников предприятий спортивной сферы;
- ✓ обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- ✓ обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- ✓ образование для детей и взрослых и прочие виды образования;
- ✓ организация международных мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса, участие в международных образовательных программах в рамках предмета деятельности Организации;
- ✓ осуществление издательской деятельности в области предмета деятельности организации;
- ✓ оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- ✓ совершение любых сделок, приобретение и аренда помещений и имущества, вступление в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами;
- ✓ осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и соответствующей целям деятельности Организации.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

- Дополнительное образование общеобразовательные программы;
- Дополнительное профессиональное образование.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредители имеют право:

- 4.1.1. участвовать в работе Общего собрания учредителей;
- 4.1.2. избирать и быть избранным в руководящие и контрольные органы Организации;
- 4.1.3. вносить на рассмотрение руководящих и контрольных органов Организации, вопросы, связанные с их уставной деятельностью;
- 4.1.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- 4.1.5. получать информацию о планируемых мероприятиях Организации, о деятельности Организации;
- 4.1.6. знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке.

4.2. Учредители Организации не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.

4.3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. Учредители Организации вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей.

4.5. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.



- 4.6. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим уставом, утвержденным учредителями.
- 4.7. По решению учредителей Организации в ней может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается уставом.
- 4.8. Учредители организации назначают единоличный исполнительный орган. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей.

5.3. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует большинство его учредителей.

5.5. Принимаемые решения оформляются протоколом Общего собрания учредителей, в соответствии с законодательством.

5.6. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.2. Внесение изменений в Устав Организации;

5.6.3. Определение порядка приема в состав учредителей;

5.6.4. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.6.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

5.6.6. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.6.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.6.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.6.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

5.6.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

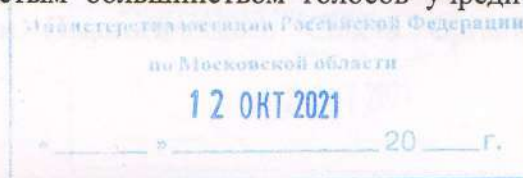
5.6.12. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.6.13. При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов;

5.6.14. Принятие решений о преобразовании Организацию в Фонд;

5.7. Решения по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих его учредителей.

5.8. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.



5.9. Общее собрание учредителей вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

5.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее – Директор Организации).

5.11. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.12. Директор Организации назначается Общим собрание учредителей сроком на 5 (пять) лет.

5.13. Директор Организации выполняет свои функции единолично, подотчетен Собранию учредителей и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.14. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5.15. Директор Организации в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает положение о филиалах и представительствах Организации;
- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Общему собранию учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей.

5.16. **Педагогический Совет Организации** является постоянно действующим коллегиальным органом Организации. Членами Педагогического Совета Организации



являются члены трудового коллектива Организации (преподаватели), задействованные в педагогическом процессе. Педагогический Совет формируется Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет в количестве не менее 2 (двух) членов.

Состав членов Педагогического Совета Организации утверждается Общим собранием учредителей Организации по представлению Директора Организации.

5.17. Каждый член Педагогического Совета Организации имеет на заседаниях 1 голос.

5.18. Педагогический Совет Организации осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Организации.

5.19. К компетенции Педагогического Совета Организации относится:

- Организация образовательного процесса в Организации;

- Разработка образовательных программ;

- Разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы.

5.20. Заседания Педагогического Совета Организации проводит Директор Организации. Он организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена Участникам Организации, членам Педагогического Совета. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

5.21. Место проведения заседаний Педагогического Совета Организации определяется Директором Организации.

5.22. Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.23. Решения Педагогического Совета Организации, принятые большинством голосов, обязательны для всех преподавателей и работников, участвующих в образовательном процессе.

5.24. Заседания Педагогического Совета Организации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.25. Решения Педагогического Совета Организации, противоречащие Уставу Организации или действующему законодательству Российской Федерации, считаются недействительными.

5.26. В Организации действует исполнительный коллегиальный орган – **Общее собрание работников Организации**. Общее собрание работников Организации назначается в течении месяца после регистрации Организации Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

5.27. Общее собрание работников Организации состоит из штатных работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

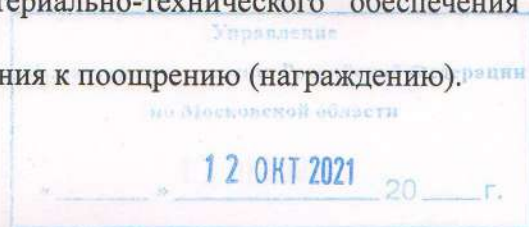
5.28. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании работников. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.29. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).



## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация реализует образовательные программы на русском языке Российской Федерации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. В случае договоренности с иностранными партнерами возможно обучение слушателей и студентов на иностранном языке либо с синхронным переводом.

6.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, получающие образование по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в области спорта, педагогические работники, педагогические работники Организации, привлеченные лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающиеся Организации могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

6.3. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и Организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

6.4. Прием обучающихся осуществляется без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Обучающийся считается принятым в случае заключения договора с Организацией на оказание образовательных услуг.

6.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Локальными актами, утвержденными высшим руководящим органом Организации (Общим собранием учредителей).

6.6. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой, техническими средствами обучения и необходимым инвентарем.

6.7. С учетом потребностей и возможностей слушателей образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной (вечерней) и заочной формах. Одной из форм освоения образовательных программ является заочная форма обучения с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм образования. Формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика и закрепляются в Договоре на оказание образовательных услуг.

6.8. Организация осуществляет следующие виды обучения:

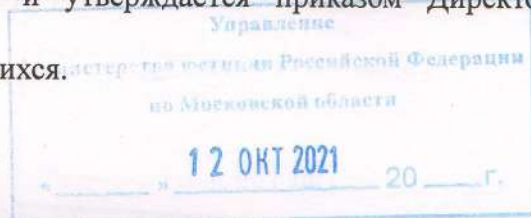
- краткосрочные семинары, курсы, консультации – от 16 часов
- повышение квалификации – от 36 часов
- профессиональная переподготовка – от 282 часов

6.9. Учебные занятия формируются по мере формирования групп и в соответствии с планом работы Организации. Режим и формат занятий определяется внутренними нормативными документами Организации и расписанием занятий.

Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

6.10. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. Оценка знаний производится преподавателями по соответствующему предмету (дисциплине) и может выражаться в балльной системе или по принципу «зачтено»/ «не зачтено». Итоговые оценки обучающихся по программам профессиональной переподготовки утверждаются Аттестационной комиссией, которая формируется и утверждается приказом Директора Организации.

6.12. Основания и порядок отчисления обучающихся.





6.12.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Организацией и обучающимися, либо между Организацией и Организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

6.12.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже, чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не сбитая времени болезни обучающегося.

6.13. Образовательный процесс в Организации регламентируется учебным планом и расписанием занятия которые утверждаются Директором Организации.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов.

7.2. Обучающиеся обязаны:

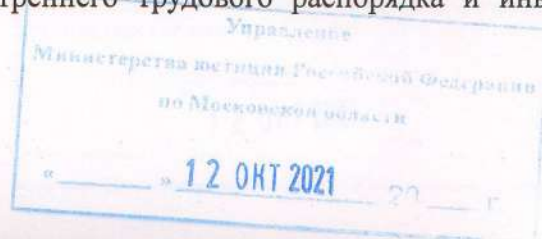
- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных нормативных актов.

7.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

7.4. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;



- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

7.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональным стандартам, и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.6. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

7.7. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## **8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

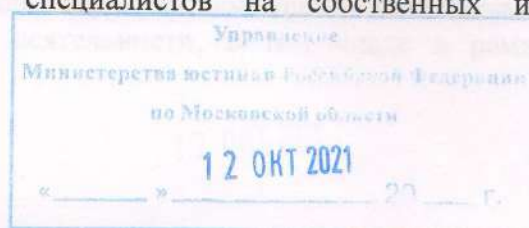
8.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

8.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору или оказывать образовательные услуги на безвозмездной основе с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.6. Организация может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Организации;
- оказание платных спортивно-оздоровительных услуг различным категориям населения собственными силами и силами привлеченных специалистов на собственных или арендованных площадях.



8.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

8.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

8.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.12. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.13. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.14. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;



- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Организации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.

11.2. Решение о реорганизации в форме преобразования принимается Общим собранием учредителей. Организация может быть преобразована в Фонд.

11.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Организации или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.4. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

11.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

11.6. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.



11.7. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общим собранием учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.11. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

13 Стришарюва.

смрлов 12.10.2021 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



М.Ю. Зелепукин