

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор АНО ДО УЦНВС

Новикова В.П.

«01» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О правилах приема на обучение**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного образования**  
**«Учебный центр новационных видов спорта»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Закона Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-03 «Об образовании», Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр новационных видов спорта» (далее – Учебный центр), локальных нормативных актов Учебного центра.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учебного центра, регламентирующим следующие положения:

- организация приема и зачисления на обучение в Учебный центр, в том числе иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом и лиц без гражданства;
- организация учебного процесса;
- правила отчисления по итогам обучения и досрочного прекращения (приостановления) договоров на оказание образовательных услуг;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.4. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Учебного центра. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется по личному заявлению граждан (физических лиц) или заявке юридических лиц на имя директора Учебного центра.

2.2. С целью информирования о порядке организации образовательного процесса Учебный центр размещает на своем сайте:

- свидетельство о регистрации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- Устав Учебного центра;
- внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

- 2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с вышеперечисленными документами и подтвердить факт ознакомления в заявлении, заверив его личной подписью.
- 2.4. Прием на обучение осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг, заключенного между Учебным центром и физическим или юридическим лицом.
- 2.5. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора без вступительных испытаний.
- 2.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих.
- 2.7. Поступающие при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющие их личность и гражданство. Учебным центром формируются личные дела обучающихся, в составе которых хранятся копии данных документов.
- 2.8. Все документы, необходимые для зачисления на обучение могут направляться в Учебный центр посредством почтовой связи, курьерской службы или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов)
- 2.9. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется на общих основаниях в соответствии с данным положением.

### **3. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

- 3.1. Успешно освоившие учебную программу обучающиеся отчисляются из Учебного центра по окончании срока обучения и получают диплом установленного образца при прохождении Программы профессиональной переподготовки или удостоверение установленного образца при прохождении программы повышения квалификации.
- 3.2. Диплом установленного образца о профессиональной переподготовке выдается выпускнику Учебного центра, прошедшему итоговую аттестацию. Основанием для выдачи Диплома является решение Аттестационной комиссии.
- 3.3. Досрочное прекращение (приостановление) договора на оказание образовательных услуг возможно по заявлению обучающихся в связи с состоянием здоровья, семейными обстоятельствами или по другой уважительной причине.

- 3.4. Восстановление в число обучающихся, отчисленных по собственному желанию, производится по приказу директора с сохранением той финансовой основы, на которой он обучался до отчисления.
- 3.5. Досрочное прекращение договора на оказание образовательных услуг и отчисление обучающихся без возможности восстановления осуществляется по приказу директора в случаях:
  - неявки обучающихся на итоговую аттестацию в установленные сроки;
  - невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению Учебного плана, в том числе – непредоставление контрольных и зачетных работ в сроки, обозначенные в Учебном плане и невыполнение программы практики в соответствии с Учебным планом;
  - грубого и неоднократного нарушения настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка и Устава Учебного центра;
  - нарушения обязательств по договору на оказание образовательных услуг, в том числе - финансовых условий.
- 3.6. Отчисление на основании п.3.5. данного Положения не предполагает возврат денежных средств, полученных Учебным центром по договору на оказание образовательных услуг.
- 3.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, отпуска по беременности и родам при своевременном предоставлении подтверждающих документов.
- 3.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с приказами на отчисление лично или посредством средств телекоммуникации (сообщение по электронной почте)

#### **4. Подача и рассмотрение апелляций.**

- 4.1. При возникновении спорных вопросов, связанных с процедурой приема на обучение и отчисления из числа обучающихся, поступающий (обучающийся) может подать письменное апелляционное заявление на имя директора Учебного центра.
- 4.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается директором Учебного центра.
- 4.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех дней с момента подачи апелляции.
- 4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя под роспись.