**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О правилах приема на обучение**

**Автономной некоммерческой организации**

**дополнительного образования**

**«Учебный центр новационных видов спорта»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.        Настоящие Правила разработаны на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Закона Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-03 «Об образовании», Устава **Негосударственного частного учреждения дополнительного образования «Учебный центр неолимпийских видов спорта» (далее – Учебный центр),** локальных нормативных актов Учебного центра.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учебного центра, регламентирующим следующие положения:

- организация приема и зачисления на обучение в Учебный центр, в том числе иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом и лиц без гражданства;

- организация учебного процесса;

- правила отчисления по итогам обучения и досрочного прекращения (приостановления) договоров на оказание образовательных услуг;

- Правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.4.      Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Учебного центра. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**
	1. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется по личному заявления граждан (физических лиц) или заявке юридических лиц на имя директора Учебного центра.
	2. С целью информирования о порядке организации образовательного процесса Учебный центр размещает на своем сайте:

- свидетельство о регистрации;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- Устав Учебного центра;

- внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

* 1. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с вышеперечисленными документами и подтвердить факт ознакомления в заявлении, заверив его личной подписью.
	2. Прием на обучение осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг, заключенного между Учебным центром и физическим или юридическим лицом.
	3. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора без вступительных испытаний.
	4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих.
	5. Поступающие при подаче заявления предьявляют документ(ы), удостоверяющие их личность и гражданство. Учебным центром формируются личные дела обучающихся, в составе которых хранятся копии данных документов.
	6. Все документы, необходимые для зачисления на обучение могут направляться в Учебный центр посредством почтовой связи, курьерской службы или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов)
	7. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется на общих основаниях в соответствии с данным положением.
1. **ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**
	1. Успешно освоившие учебную программу обучающиеся отчисляются из Учебного центра по окончании срока обучения и получают диплом установленного образца при прохождении Программы профессиональной переподготовки или удостоверение установленного образца при прохождении программы повышения квалификации.
	2. Диплом установленного образца о профессиональной переподготовке выдается выпускнику Учебного центра, прошедшему итоговую аттестацию. Основанием для выдачи Диплома является решение Аттестационной комиссии.
	3. Досрочное прекращение (приостановление) договора на оказание образовательных услуг в форме академического отпуска возможно по заявлению обучающихся в связи с состоянием здоровья, семейными обстоятельствами или по другой уважительной причине в соответствии с п.4.1.8 Правил внутреннего распорядка Учебного центра.
	4. Досрочное прекращение договора на оказание образовательных услуг и отчисление обучающихся без возможности восстановления осуществляется по приказу директора в случаях:

- неявки обучающихся на итоговую аттестацию в установленные сроки;

- невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению Учебного плана, в том числе – непредоставление контрольных и зачетных работ в сроки, обозначенные в Учебном плане и невыполнение программы практики в соответствии с Учебным планом;

- грубого и неоднократного нарушения настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка и Устава Учебного центра;

- нарушения обязательств по договору на оказание образовательных услуг, в том числе - финансовых условий.

* 1. Отчисление на основании п.3.4. данного Положения не предполагает возврат денежных средств, полученных Учебным центром по договору на оказание образовательных услуг.
	2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, отпуска по беременности и родам при своевременном предоставлении подтверждающих документов.
	3. Обучающиеся должны быть ознакомлены с приказами на отчисление лично или посредством средств телекоммуникации (сообщение по электронной почте)
1. **Подача и рассмотрение апелляций.**
	1. При возникновении спорных вопросов, связанных с процедурой приема на обучение и отчисления из числа обучающихся, поступающий (обучающийся) может подать письменное апелляционное заявление на имя директора Учебного центра.
	2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается директором Учебного центра.
	3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех дней с момента подачи апелляцию.
	4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя под роспись.