

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры
протокол от 12 января 2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ «ДСКВ №35»
п. Бугры
от 12 января 2021г. №19

**Положение
об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры**

Ленинградская область
п. Бугры
2021г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры
протокол от «12» января 2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «ДСКВ №35»
п. Бугры
от 12 января 2021г. №19

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры

1. Основные понятия

1.1. В настоящем Положении об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры (далее – Положение) используются следующие основные понятия и термины:

- пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;
- пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
- требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;
- нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;
- противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.
- меры пожарной безопасности – действие по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры, (далее - Учреждение) и определяет функции Учреждения в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности сотрудников, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

2.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

2.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении организована в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2012г., постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС РФ от 12.12.2007г. №645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», а также организационно-распорядительной документацией Учреждения и настоящим Положением.

2.4. Настоящее положение действует до принятия нового и подлежит актуализации в случае принятия новых нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения пожарной безопасности, но не реже 1 раза в 5 лет.

3. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

3.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности Учреждения в соответствии с действующим законодательством возлагается на директора МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры.

3.2. Директор Учреждения обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности Учреждения;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах Учреждения;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности;
- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновения пожара;
- обеспечивать доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты Учреждения;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Учреждении, а также о происходящих пожарах;
- включать в функциональные обязанности сотрудников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;
- при тушении пожаров на территории Учреждения предоставлять в установленном порядке необходимые силы и средства;
- предоставлять доступ должностным лицам пожарной охраны при

осуществлении ими служебных обязанностей на территории – в здания, сооружения и на иные объекты Учреждения;

- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

3.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности и исправность средств противопожарной защиты в Учреждении несет заместитель директора по общим вопросам.

3.4. На заместителя директора по общим вопросам возлагается:

- осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности;

- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в Учреждении;

- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управление эвакуацией;

- разработка инструкции по мерам пожарной безопасности на территориях, зданиях и помещениях Учреждения;

- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажей на рабочем месте;

- обучение персонала действиям в случае возникновения пожара и при эвакуации людей из зданий;

- обеспечение выполнений предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;

- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;

- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;

- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:

- а) электрооборудования;

- б) сетей противопожарного водоснабжения (внутренние пожарные краны, гидранты, рукава, стволы);

- в) системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;

- г) систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, громкоговорители, планы эвакуации, двери эвакуационных выходов, указатели световой и табличной индикации «Выход»);

- д) систем противодымной защиты (двери в коридорах, походах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;

- е) первичных средств пожаротушения.

3.5. Ответственный за пожарную безопасность в Учреждении имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех зданиях и помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатках;

- запрашивать и получать от сотрудников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц допустивших нарушение норм, правил, инструкций по требованиям пожарной безопасности;

- требовать от директора Учреждения отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;

- представлять директору Учреждения предложения о поощрении отдельных сотрудников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по устранению замечаний;

- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые, служебные и бытовые помещения и объекты Учреждения;

- представлять по поручению директора Учреждения в государственных и иных общественных организациях при решении вопросов пожарной безопасности.

3.6. Ответственность за пожарную безопасность групповых помещений, кабинетов, складов несут сотрудники, специально назначенные приказом директора Учреждения.

3.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность служебных и групповых помещений обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму Учреждения, а также для отдельных противопожарных помещений, операций, работ;

- следить за состоянием подъездов и подступов к зданию;

- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов;

- поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;

- разъяснять детям и сотрудникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение своих сотрудников;

- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;

- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.д.) в помещениях и на территории Учреждения без специально оформленного наряда-допуска;

- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений на предмет соблюдения противопожарного режима;

- следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключать электросеть (за исключением дежурного освещения, источников электропитания автоматических установок сигнализации);

- постоянно следить за соблюдением детьми и сотрудниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;

- знать порядок действий при пожаре, эвакуации обучающихся и сотрудников, имущества;

- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности;

3.8. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим

Учреждения;

- знать содержание плана эвакуации людей при пожаре, порядок эвакуации людей при пожаре;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами в объеме вводного инструктажа;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной команды принимать меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушении установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности;
- оказывать содействие пожарной команде при тушении пожара.

3.9. В случае отсутствия директора Учреждения и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, ответственность за организацию эвакуации обучающихся и сотрудников в основном здании возлагается на дежурного администратора, а в структурных подразделениях – на руководителей структурных подразделений;

3.10. Порядок действий дежурного администратора, руководителя структурного подразделения при возникновении пожара:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону «01», «101», «112»;
- организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной команды организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения;
- организовать встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту очага возгорания.

3.11. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несут:

- собственники имущества;
- лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;
- лица, в установленном порядке назначенные ответственными за пожарную безопасность;
- должностные лица, в пределах их компетенции;

3.12. Перечисленные выше лица могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством за нарушение требований пожарной безопасности.

Согласовано:

Заместитель директора по общим вопросам
(ответственный за комплексную безопасность)



В данном документе прошито и пронумеровано 7
(Слсбб)
листов.
Верно
Директор М.В. Безгодова
» 01 20 21

