

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры  
(МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры  
протокол от 31 августа 2021 г. № 101

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАДОУ «ДСКВ №35»  
п. Бугры  
от 31 августа 2021 г. № 664

**Положение  
об организации контрольно-пропускного режима в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры**

Ленинградская область  
п. Бугры  
2021г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры  
(МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры)

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры  
протокол от 31 августа 2021г. № 101

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАДОУ «ДСКВ №35»  
п. Бугры  
от 31 августа 2021г. № 644

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации контрольно-пропускного режима  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее по тексту – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры (далее по тексту – МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры) разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры:

- Основное здание по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А;
  - Структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А;
  - Структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3;
  - Структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25;
  - Структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н,
- контрольно – пропускного режима в целях обеспечения общественной



безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов, чрезвычайных ситуаций и других противоправных действий в отношении обучающихся, административного персонала, педагогических сотрудников и технического персонала МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здания МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры, а также порядок вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здания МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры устанавливается директором МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры возлагается на сотрудников охраны охранного предприятия на основании договора, заключенного между МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры и охранной организацией.

1.6. Ответственные за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима назначаются приказом директора МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются на граждан, являющихся участниками образовательных отношений, а также иных граждан, посещающих образовательное учреждение.

1.8. Охрана МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры производится сотрудниками частных охранных предприятий на условиях договоров круглосуточно. Здания МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры оснащены средствами связи (стационарной и мобильной), системой контроля управления доступом, системой видеонаблюдения, средствами тревожно-вызывной сигнализации (КТС), а также автоматической пожарной сигнализацией.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию и в здания МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры разрешается с 05 часов 00 минут до 19 часов 00 минут:

- сотрудникам: с 05 часов 00 минут – поварам, с 06 часов 30 минут – дворникам, с 06 часов 45 минут – административному персоналу, воспитателям, техническому персоналу;

- обучающимся и их родителям (законным представителям) – с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут;

- посетителям с 09 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

2.2. В 08.30 допуск детей в группы прекращается, входы в здания МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры закрываются;

2.3. Входы в здания МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры осуществляется через центральный вход с помощью звонка устройства связи (домофона) системы контроля и управления доступом.

2.4. Допуск посетителей в периоды, когда должностными лицами МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры не проводится прием посетителей в соответствии с утвержденным директором расписанием приема, осуществляется только по заявкам



сотрудников МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры, поданным на пост охраны в письменном виде;

2.5. Допуск на территорию и в здания МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры или лица, его замещающего по письменному согласованию с руководителями структурных подразделений или лиц, их замещающих.

2.6. Допуск в здания МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры рабочих по ремонту и обслуживанию зданий обслуживающих организаций осуществляется с письменного разрешения:

- в основное здание – директора МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры на основании списков, заверенных руководителем организации (подрядчика), осуществляющей ремонт или обслуживание;

- в структурные подразделения – по согласованию с руководителями структурных подразделений на основании списков, заверенных руководителем организации (подрядчика), осуществляющей ремонт или обслуживание.

2.7. Запасные выходы должны быть постоянно закрыты изнутри на защелку (задвижку) и открываться в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для проведения учебных тренировок по эвакуации детей и персонала;

- для приема товарно-материальных ценностей, с разрешения директора и руководителей соответствующих подразделений.

2.8. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом или сотрудником охранного предприятия, открывшим их.

2.9. Ключи от зданий МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры должны находиться в помещении охраны в специальном ящике и выдаваться дежурному администратору, назначаемому приказом директора МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры, для вскрытия под подпись в книге «Приема и выдачи ключей».

2.10. Ключи от служебных помещений должны находиться в помещении охраны в специальном ящике и выдаваться сотрудникам для вскрытия под подпись в книге «Приема и выдачи ключей».

2.11. Посетители МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры допускаются в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в Журнале «Учета посетителей».

2.12. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, сотрудники МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры должны передавать информацию о количестве посетителей руководителям соответствующих подразделений и через них сотрудникам охраны;

2.13. Обучающиеся должны покидать учреждение только в сопровождении родителей (законных представителей) или близких совершеннолетних родственников, на которых в МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры имеется разрешительная документация от родителей (законных представителей) ребенка (доверенность).

2.14. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (в состоянии алкогольного, проявления агрессии и т.п.), воспитатель немедленно сообщает администрации Учреждения и вправе не отдавать ребенка.

2.15. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) должны заноситься в здания МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры через запасные входы, с



предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителями администрации соответствующих подразделений.

2.16. Материальные ценности могут выноситься из МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры при предъявлении сотрудникам охраны сопроводительных документов, заверенных в установленном порядке руководителями соответствующих подразделений.

2.17. При обнаружении бесхозных предметов, коробок, сумок, других подозрительных или взрывоопасных предметов участники образовательных отношений обязаны немедленно сообщить об этом на пост охраны или любому сотруднику Учреждения и действовать по их указанию или указаниям ответственных должностных лиц.

2.18. В случае получения сообщения по любым каналам связи о готовящемся теракте все участники образовательных отношений должны действовать в соответствии с имеющейся инструкцией.

### **3. Порядок допуска на территорию ДОУ транспортных средств**

3.1. Беспрепятственный допуск на территорию МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры (основное здание по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А; структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А; структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3; структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25; структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н), имеет автомобильный транспорт экстренных и аварийных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, Росгвардии, службы электросетей), при вызове их администрацией соответствующих подразделений МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры.

3.2. Допуск и парковка на территорию МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры (основное здание по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А; структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А; структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3; структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25; структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н), разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (доставка продуктов питания, товарно-материальных ценностей) на основании договоров, сопроводительной документации, с обязательной отметкой в «Книге учета въезда и выезда автотранспорта».

### **4. Обязанности участников образовательного процесса и посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

4.1. Директор МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в настоящее Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за



организацию контрольно-пропускного режима;

- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

4.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечивать:

- исправное состояние входных дверей;
- рабочее состояние систем освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;

4.3. Сотрудники охранного предприятия обязаны:

- иметь при осуществлении своей деятельности все установленные законодательством документы;

- знать и неукоснительно соблюдать требования должностной инструкции и других документов, определяющих особенности несения службы на объекте охраны, а также порядок пользования техническими средствами;

- осуществлять контроль доступа родителей (законных представителей) обучающихся в МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры и иных участников образовательных отношений;

- осуществлять контроль посетителей в здания МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры, въезда (выезда) автотранспорта на территорию, делать записи в «Книге учета посетителей» и «Книге учета въезда (выезда) автотранспорта»;

- осуществлять обход территории и здания в течении дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале учета результатов обхода территории»;

- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, сотрудников, посетителей и имущества МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам.

4.4. Воспитатели обязаны:

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, принимать решение и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам.

4.5. Сотрудники МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОУ;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории



ДОУ, уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или перепоручать другому сотруднику);

- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты;

- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого сотрудника ДОУ; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- входить в ДОУ и выходить из него только через центральный или групповые входы;

- для доступа в ДОУ связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ).

4.7. Посетители обязаны:

- связываться с сотрудником ДОУ, отвечать на его вопросы;
- представляться, если сотрудник ДОУ интересуется личностью и целью визита;

- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;

- не вносить в ДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и д.р.

4.8. Сотрудникам ДОУ запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности, инструкций по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование ДОУ;

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- впускать на территорию и в здания неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;

- находиться на территории и в зданиях ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.9. Родителям (законным представителям) обучающихся и посетителям запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности, инструкций по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми двери в здания ДОУ и групповые помещения;

- пропускать через центральный вход неустановленных лиц;

- входить в здания через запасные выходы;

- входить на территорию и здания ДОУ с домашними животными;

- пользоваться на территории ДОУ велосипедами, самокатами, санями, лыжами, снегокатами, скутерами, роликовыми коньками, гироскутерами, заходить с указанными предметами в здания и помещения ДОУ, а также оставлять их на территории без присмотра;

- входить в здания и помещения ДОУ с детскими колясками, а также оставлять их на территории без присмотра;

- гулять на территории ДООУ после того, как дети забраны родителями из групп.

## **5. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**

5.1. Сотрудники ДООУ несут ответственность:

- за невыполнение требований настоящего Положения;
- за нарушение инструкций по пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности, инструкций по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, охране жизни и здоровья детей;
- за допуск на территорию и в здание посторонних лиц;
- за халатное отношение к имуществу ДООУ.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований настоящего Положения;
- за нарушение правил безопасного пребывания детей в ДООУ;
- за допуск на территорию и в здание ДООУ посторонних лиц;
- за халатное отношение к имуществу ДООУ.

Согласовано:

Заместитель директора по общим вопросам



В. Серченко



пронумеровано 7  
( 2425 )  
листов.

Верно

Директор М.В. Безгодова

« 21 » 11 20 21

МП

