

Схема направления методической работы в МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов, система мероприятий, направленная на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

Целью методической работы в МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы:

1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.
2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ДОУ
3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
4. Координация деятельности ДОУ и семье в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.
5. Координация деятельности ДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДОУ в целом.
6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Подходы к организации методической работы в ДОУ основаны на:

- системно-деятельном подходе: понимании целей и задач деятельности ДОУ, его статуса и условий, а также обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей;
- личностно-ориентированном подходе: обеспечении более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и ребенка, коллектива в целом, направленности на развитие
- профессиональных и личностных качеств педагогов на примере зам. зав. по ВМР и старшего воспитателя;
- дифференцированном подходе: учете уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов в построении системы методической работы в ДОУ;
- подход свободного самоопределения: свободном выборе каждым педагогом образовательных программ и путей самореализации;
- мотивационно-стимулирующий подход: использовании различных стимулов, вызывающих интерес и мотивы деятельности;
- коррекционный подход: своевременном устранении выявленных в ходе педагогического мониторинга недостатков и причин, их вызывающих.

Направления методической работы

Методический кабинет как центр методической работы.

Центром всей методической работы ДОУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. Методический кабинет - это копилка лучших традиций дошкольного учреждения, поэтому задача зам. дир. по ВР - сделать накопленный опыт живым, доступным, научить педагогов творчески переносить его в работу с детьми, так организовать работу этого методического центра, чтобы воспитатели чувствовали себя в нем, как в своем рабочем кабинете.

Методический кабинет дошкольного учреждения должен соответствовать таким требованиям как информативность, доступность, эстетичность, содержательность, обеспечение мотивации и активности в развитии.

Реализация информационно - аналитической функции управления дошкольным учреждением обуславливает в методическом кабинете формирование информационного банка данных, где определяются источники, содержание, направленность информации.

Модель методического кабинета ДООУ

БАНК ВНЕШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ	Нормативно-правовые документы Законодательства Российской Федерации; Организация методической работы в дошкольном учреждении; Развитие ребенка в образовательном пространстве дошкольного учреждения; Организация взаимодействия дошкольного учреждения с семьей и школой; Информация периодических изданий дошкольного образования;
БАНК ВНУТРЕННЕЙ ИНФОРМАЦИИ	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДООУ; Планирование деятельности ДООУ; Организация и руководство образовательной деятельности ДООУ; Контроль и регулирование образовательной деятельности ДООУ;

В методическом кабинете ДООУ постоянно действуют выставки:

- Подготовка к аттестации.
- Знаменательные события.
- Подготовка к педсовету.
- Реализация комплексно-тематического планирования

В методическом кабинете также представлены материалы, отражающие мастерство педагогов:

- материал семинаров-практикумов;
- план – график повышения квалификации педагогов;
- план аттестации педагогических кадров;
- передовой педагогический опыт

Таким образом, в рамках выполнения основных задач методической работы методический кабинет является центром сбора педагогической информации, а также творческой лабораторией для педагогов и родителей.

Информирование педагогов о новых требованиях, предъявляемых к работе, и последних достижениях науки и практики.

Своевременное информирование педагогов о новых разработках в психолого-педагогической науке и передовой практике, методическом обеспечении в системе дошкольного образования является важным условием высокой результативности воспитательно-образовательного процесса.

Повышение информированности педагогов способствует установке единой педагогической стратегии развития ДООУ, которая обсуждается, утверждается и реализуется через основной орган управления – педагогический совет и служит основным ресурсом развития коллектива в ДООУ

Обзор видов информации и форм методической работы представлен в схеме

Виды информации	Формы методической работы
- нормативно-правовые документы - современные программы, технологии, методики - современные тенденции развития дошкольного образования - содержание, формы, критерии оценки	- самостоятельная работа с материалами метод кабинета - педагогический совет - семинары (проблемные, практикумы) - консультирование, обследование, лекции - информация на стенде,

деятельности и т. д.	-самообразование, - наставничество, -работа творческой группы, связь с ЛОИРО - обучение на КПК и т. д.
----------------------	---

Обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации.

Задачу обучения и развития педагогов следует признать основополагающей в управлении методической работой. При этом традиционная система информирования и обучения педагогов не всегда дает ощутимые результаты, т.к. она ориентирована на коллектив в целом. Поэтому модель организации и содержания развития педагогов, повышение их квалификации строится *дифференцированно*, чтобы были задействованы внутренние факторы и механизмы самого педагога, способствующие личностные и профессионально-нравственному развитию.

Важнейшим условием, обеспечивающим дифференцированный подход в работе с педагогами, является анализ кадрового обеспечения

Наиболее эффективными являются следующие формы повышения профессионального уровня:

- курсовая подготовка;
- участие в работе творческих групп, клубов;
- дессиминация ППО;
- участие в методических объединениях.

Зам. дир. по воспитательной и методической работе организует и контролирует работу педагогов по *самообразованию*, относящуюся к активным формам повышения квалификации, и помогает выбрать тему, приоритеты в формах и средствах, спрогнозировать результат.

Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Передовой опыт представляет собой высокое мастерство педагога и является движущей силой улучшения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, решает определенные цели с наименьшей затратой времени, с применением оптимальных форм и методов работы, способствует достижению более качественных результатов.

ПО – результат творческого поиска педагогов, где сливается воедино творческое, новаторское и в тоже время традиционное начало.

Самообразование.

На *первом этапе* осуществляется предварительное детальное и всестороннее изучение опыта педагога. Только совокупность использования различных методов исследования опыта (наблюдение и анализ образовательного процесса, беседы с воспитателем и детьми, анализ педагогической документации, проведение экспериментальной работы) позволит объективно оценить и рекомендовать его как передовой.

На *втором этапе* ППО обобщается, т.е. описывается. Существует алгоритм описания ППО комплексом ИПМ (информационно-педагогический модуль: сообщение, запись информации).

Третьим этапом является распространение и внедрение ППО. В рамках ДОУ этому способствуют такие формы работы как педагогические чтения, открытые просмотры, взаимопосещения, выставки и т.д.

Подготовка методического обеспечения для осуществления педагогического процесса.

Одним из стержневых условий жизнедеятельности дошкольного учреждения является *методическое обеспечение образовательного процесса*.

Программно-методический комплекс дошкольного учреждения отбирается с учетом ориентации на государственные требования, нормативно-правовой статус дошкольного учреждения (вид, приоритетное направление), особенности и законы психического развития детей, специфику педагогического и детского коллективов, определяющих возможность и целесообразность каждой программы и технологии.

Через орган самоуправления ДОУ - педсовет для осуществления образовательного процесса утверждается программа, наиболее способствующая условиям отбора методического обеспечения.

Таким образом, воспитательно-образовательный процесс во всех группах ДОУ осуществляется по комплексной программе, которая соотносится с социальным заказом и видом ДОУ.

Методическое сопровождение программы подбирается с учетом соответствия Положения о реализации ООП, Положения о методической деятельности ДОУ, осуществляемого в ДОУ, единства концептуальных основ комплексной и парциальных программ, а также методик и технологий, их реализующих.

Результативность воспитательно-образовательного процесса в ДОУ зависит и от созданий условий для его реализации. Это обуславливает и обуславливает следующую *направленность методической работы*:

1. Организация развивающей предметной среды в ДОУ, соответствующей содержанию программы, интересам и потребностям детей разного возраста:
 - разработка методических рекомендаций по организации предметно-развивающей среды ДОУ;
 - обеспечение подбора игрушек, игр, пособий для работы с детьми по программе с учетом современных требований;
 - активизация педагогов в разработке атрибутов и методических пособий;
2. соотнесение содержания воспитательно-образовательного процесса с ООП и методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста:
 - формирование банка данных о выполнении программы, ее отдельных разделов;
 - анализ выполнения ООП, реализуемой в ДОУ;
 - анализ исполнений решений педсоветов, медико-педагогических совещаний;
3. обновление содержания методического обеспечения (технологий, методик) в соответствии с современными требованиями;
4. разработка режима дня, сетки занятий, графики работы кружков для каждой возрастной группы;
5. отслеживание баланса двигательной и интеллектуальной, организованной и самостоятельной деятельности воспитанников.

Структура, формы и методы методической работы.

Методы методической работы - это упорядоченные способы деятельности по достижению целей.

Форма - это внутренняя организация содержания, конструкция отрезков, циклов методического процесса, отражающая систему его компонентов и устойчивых связей.

По формам методическая работа делится на групповые и индивидуальные.

К групповым формам относятся: участие педагогов в методических объединениях района, ДОУ; участие в теоретических и научно – практических конференциях; педсоветах.

К индивидуальным относятся индивидуальные консультации, беседы, наставничество, взаимопосещения, самообразование.

Необходимо учиться искусству беседы, её универсальный характер основывается на том, что в любой беседе участники должны искусно приспособиться друг к другу независимо от того, о чем идет речь.

Для того чтобы сделать правильный выбор для своего коллектива форм и методов, необходимо руководствоваться:

- целями и задачами ДОУ;
- количественным и качественным составом коллектива;
- сравнительной эффективностью форм и методов работы;
- особенностями образовательного процесса;
- материальными, морально-психологическими условиями в коллективе;
- реальными возможностями;
- передовым опытом и научными рекомендациями.

Наиболее эффективными формами организации методической работы являются:

- педсовет.
- семинары, семинары-практикумы
- открытые просмотры.
- медико-педагогические совещания.
- консультации .
- работа творческой группы.

Внешнее повышение квалификации происходит:

- за счет посещения курсов повышения квалификации в ЛОИРО;
- обучение в учебных заведениях;
- участие в работе методических объединений района;
- участие в международных семинарах и конференциях.

Внутреннее повышение квалификации происходит за счет разнообразных форм методической работы с педагогами в ДООУ:

- участие в работе совета педагогов;
- обучение на семинарах и семинарах-практикумах;
- консультирование и др.

В методической работе особое место отводится *принципу индивидуально-дифференцированного подхода* к педагогической деятельности воспитателей и специалистов. В современных условиях методическая работа с кадрами должна строиться на диагностической основе, с учетом запросов каждого педагога.

Осуществление индивидуально-ориентированной методической работы позволяет развивать творчество и инициативу педагогического коллектива путем включения каждого в активную профессиональную деятельность.

В сфере методической работы представлен комплекс взаимосвязанных форм сотрудничества педагогического коллектива с родителями.

Планирование методической работы.

Планирование осуществляется на *аналитической основе*:

- анализ внешней среды ДООУ (учета требований социального заказа, нормативно-правовых документов федерального, районного, городского уровней);
- анализ состояния ДООУ (уровня здоровья, развития детей, степени овладения ими образовательной программы; уровня профессиональной компетентности коллектива, особенностей и потребностей родителей, школы; четкого выделения факторов, влияющих на них);
- цели деятельности и необходимые средства их реализации определяются, исходя из результатов анализа.

Организация методической работы в ДООУ.

Организатором методической работы в дошкольном образовательном учреждении является заместитель директора по ВР, поэтому в повседневном общении его также называют методистом. Как в имени человека изначально заложено некое значение, так и в названии профессии. Именно в слове «методист», в каждой букве – направление, содержание, суть нашей работы.

Миссионер – должен убедить другого поверить в то, во что верит сам, уметь увлечь, повести за собой.

Единомышленник. Основное желание старшего воспитателя - сделать так, чтобы весь коллектив мыслил в едином порыве, был нацелен на работу.

Творец – постоянно находится в творческом поиске.

Организатор – создание рациональной структуры ДООУ, которая направлена на обеспечение качества образовательного процесса.

Дипломат. Нельзя эффективно руководить людьми, если ты не умеешь находить подход к человеку, если не способен на компромисс. Мы должны стараться управлять своими чувствами, переживаниями и поведением, уметь уважать окружающих. Как дипломаты, мы не имеем права на грубость и раздражение, на невниманье и нерешительность. Мы должны быть мудрыми, гибкими и высокопрофессиональными.

Изобретатель – новатор, источник идей, информации.

Стратег. Старший воспитатель должен владеть искусством планирования руководства, основанного на правильных и далеко идущих прогнозах.

Тактик – в нашей работе необходима разработка приемов, способов достижения поставленной цели.

Основные направления в деятельности заместителя директора по ВР, направленные на повышение качества образовательного процесса.

Планирование:

- годового плана ДОУ;
- перспективного плана по разделам программы;
- перспективного плана по различным направлениям деятельности ДОУ;
- перспективного и календарного плана деятельности заместителя директора.

Одним из условий полноценного планирования является *мониторинг* деятельности дошкольного учреждения и включает в себя следующую информацию:

- выполнение и усвоение детьми программного материала по всем направлениям;
- уровень готовности детей подготовительных групп к обучению в школе;
- мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях;
- создание условий комфортного пребывания детей;
- мониторинг эффективности организации РППС и т.д.

Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

- распределение видов деятельности согласно возрастным особенностям детей;
- организацию работы педагогов;
- обеспечение выполнения программы;
- постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

Работа с педагогами

Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:

- анкетирование;
 - консультации разных форм: индивидуальные, групповые;
 - педагогические советы, семинары, практикумы и другие формы организационно-методических мероприятий;
 - открытые просмотры, взаимопосещения, показ занятий старшим воспитателем;
 - обмен опытом (наставничество, педагогическая практика);
- в нашем ДОУ прочно закрепилось ежедневное подробное консультирование начинающих воспитателей по подготовке к занятиям, которое является в данном случае прогнозирующим и опережающим контролем. Этот вид контроля позволяет до начала работы представить этапы работы и предполагаемый результат.
- организация работы «Школы молодого воспитателя»;
 - участие педагогов в работе методических объединений;
 - повышение квалификации педагогов.

Контроль

Заместитель директора осуществляет контроль эффективности деятельности педагогов:

- систематически проверяет планы воспитательно-образовательной работы;
- по графику посещает занятия в группах;
- следит за выполнением годового плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета. И, конечно, каждый контроль имеет логическое завершение в виде обсуждения, рекомендаций, поощрения, внедрения, выявления опыта и аналитической справки.

Работа с родителями и социумом - важное направление в деятельности старшего воспитателя, которое заключается в следующем:

- информирование родителей на родительских собраниях о содержании работы с детьми по разделам программы;
- подготовка стендов, папок-передвижек, посвященных семейному воспитанию и пр.;
- налаживание контактов с социокультурными учреждениями.

Создание предметно-развивающей среды

- организация пространства методического кабинета;

- приобретение пособий, методической литературы, игрушек;
- оформление стендов, выставок.

Творческой атмосфере в дошкольном учреждении способствует активная, поставленная на научную основу деятельность заместителя директора по ВР. Именно он должен показывать пример в стремлении овладеть новыми знаниями, в использовании нестандартных приемов в работе с детьми и педагогами. Заместитель директора по ВР должен хорошо узнать каждого педагога и выбрать те формы и методы работы, которые, в конечном итоге, будут содействовать созданию коллектива единомышленников, главная цель которого – забота о благополучии и развитии самых маленьких членов общества.