

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры)

ПРИКАЗ

24.08.2021 г.

№ 608

п. Бугры

**Об организации пропускного и внутриобъектового режима,
антитеррористической защищенности в МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», распоряжением Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 26.08.2020г. №754 м, Положением об организации контрольно-пропускного режима, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, предупреждения чрезвычайных ситуаций в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры в 2021-2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры (далее – Учреждение) знать и неукоснительно соблюдать требования Положения об организации контрольно-пропускного режима, Инструкции по антитеррористической защищенности.

2. Установить с 01.09.2021 г. режим работы Учреждения с 7.00 до 19.00 ежедневно по рабочим дням.

3. Допуск детей в сад осуществлять с 7.00 до 8.30, в 8.30 допуск детей в группы прекращать, калитки и двери подъездов зданий фиксировать с помощью СКУД (домофона).

4. Назначить Сергиенко В.Ю., заместителя директора по общим вопросам, ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности, организацию и соблюдение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима:

4.1. в основном здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А;

4.2. в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д. 14, пом. 2А.

4.3. в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, корп. 3, пом. 89Н.

5. Назначить Леконцева Д.А., заместителя директора по общим вопросам ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности, организацию и соблюдение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима:

5.1. в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, корп. 3.

5.2. в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д.Мистолово, ул.Горная, зд. 25.

6. На период временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки) заместителя директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю. ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности, организацию и соблюдение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в основном здании, структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д. 14, пом. 2А и в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, корп. 3, пом. 89Н возлагать на заместителя директора по общим вопросам Леконцева Д.А.

7. На период временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки) заместителя директора по общим вопросам Леконцева Д.А. ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности, организацию и соблюдение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, корп. 3, и структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд. 25 возлагать на заместителя директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю.

8. Заместителю директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю., заместителю директора по общим вопросам Леконцеву Д.А. – в основном здании, руководителям структурных подразделений – в структурных подразделениях:

8.1. Ежедневно проверять надлежащее состояние укреплённости ДОО (ограждение; калитки; ворота; двери; окна), особое внимание уделять закрытию калиток, оснащенных системой контроля и управления доступом (СКУД). Следить за тем, чтобы открытие калиток и ворот производилось только сотрудником охраны ДОО. Разместить на стенде информации (центральной калитке) номера телефонов учреждения и экстренных служб.

8.2. Ежедневно проводить мониторинг исправности тревожно-вызывной сигнализации (КТС). Результаты мониторинга фиксировать в журнале установленной формы.

8.3. Не допускать бесконтрольного пребывания и несанкционированного доступа на территорию и в здания Учреждения граждан, не являющихся участниками образовательного процесса.

Осуществлять периодический контроль фиксации в журнале установленной формы, находящемся на посту охраны, лиц, прибывающих в Учреждение в приемные дни.

Осуществлять контроль допуска лиц охранниками на территорию Учреждения в иное время только по заявкам должностных лиц детского сада, поданным на пост охраны.

8.4. Не разрешать прогулки на территории ДОО на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах, моноколесах, санках, снегокатах, лыжах, с детскими колясками, а также вход в здание ДОО с вышеуказанными предметами и снаряжением.

Велосипеды, самокаты, роликовые коньки, гироскутеры, моноколеса, санки, снегокаты, детские коляски и прочее должны размещаться в специально оборудованных местах (навесах) на территории Учреждения.

8.5. Запрещать несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории Учреждения, контролировать фиксацию всего прибывающего автотранспорта в журнале установленной формы, находящемся на посту охраны.

8.6. Организовывать информирование сотрудников и родителей (законных представителей) о порядке действий при обнаружении на территории Учреждения или в зданиях (помещениях) неустановленных или бесхозных предметов.

8.7. Не разрешать прогулки детей с родителями (законными представителями) на территории Учреждения после того, как детей забрали из группы домой.

8.8. Требовать от сотрудников охраны круглосуточного визуального контроля территории и периметра Учреждения с помощью средств видеонаблюдения. Особое внимание обращать на необходимость усиленного контроля во время прогулок детей с целью пресечения их несанкционированного выхода с территории учреждения.

8.9. При проведении массовых мероприятий для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности руководствоваться паспортом безопасности.

8.10. Иметь на посту охраны списки арендаторов помещений, а также рабочих команд, проводящих ремонт, утвержденные руководителями соответствующих организаций.

8.11. Обязать всех сотрудников Учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на предмет обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, а также нарушения требований пожарной безопасности.

8.12. Установить следующий порядок действий в случае поступления телефонных сообщений о террористической угрозе (минирования) здания или помещения:

8.12.1. Зафиксировать, по возможности, дословно содержание сообщения.

Целесообразно для этого применять телефонные аппараты, позволяющие производить запись разговора и определение телефонного номера звонившего.

8.12.2. Зафиксировать время поступления данного сообщения.

8.12.3. Незамедлительно проинформировать директора учреждения (должностного лица, его замещающего) о поступлении сообщения.

8.12.4. Немедленно поставить в известность о принятом сообщении дежурного по отделу УФСБ России в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга по тел. 8 (812) 227-46-06, дежурного по Главному управлению МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по телефону 8 (812) 573 24 20 и Управление (отдел) МВД России по Всеволожскому Ленинградской области по телефону (8-813-70) 93-202. Звонки производить со стационарных телефонов. В дальнейшем выполнять указания органов МВД, УФСБ.

8.12.5. По фактам получения вышеуказанных сообщений и принятых в связи с ними мерах немедленно направлять письменную информацию в Комитет по образованию.

8.12.6. Решение о проведении эвакуации людей из зданий (помещений) принимать совместно с представителями органа внутренних дел и исходя из объективной оценки угрозы и информации о том, в какой степени ранее принятые в данном здании (помещении) режимные меры реально обеспечивали пресечение скрытой доставки в них взрывных устройств и материалов.

9. Заведующему хозяйством основного здания по адресу: Ленинградская область, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 10А, руководителю структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, п. Бугры, ул. Полевая, д. 14, пом. 2А, заведующему хозяйством структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, корп. 3, заведующему хозяйством структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, дер. Мистолово, ул. Горная, зд. 25, заведующему хозяйством структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, корп. 3, пом. 89Н ежедневно осуществлять контроль своевременной уборки территории, закрепленной за Учреждением, вывоз бытовых отходов, не допускать их хранения в неустановленных местах.

10. Заместителю директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю., заместителю директора по общим вопросам Леконцеву Д.А.:

10.1. Проводить дополнительные инструктажи сотрудников Учреждения о действиях при поступлении звонков о минировании здания, объекта, о порядке взаимодействия с правоохранительными органами и эвакуации.;

10.2. Проводить специальные тренировки по эвакуации людей из здания при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с графиком (приложение № 1).

11. Признать утратившим силу приказ директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры от 06.04.2021 г. № 161.

12. Делопроизводителю Айнуллиной Н.Н. приказ довести до всех сотрудников основного здания по адресу: Ленинградская область, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 10А под подпись (приложение № 2 к приказу).

13. Руководителям структурных подразделений МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры, Воронович Л.Н., Ребровой Ю.Н., Журба А.Д., Первухиной Е.А. приказ довести до всех сотрудников своих структурных подразделений под подпись (приложение № 2 к приказу).

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Безгодова

